



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Provincia di GENOVA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE PRESSO L'AREA 3 "POLITICHE E SERVIZI PER LA PERSONA"

Con determinazione dirigenziale n. 1436 del 7/8/2012 è stata avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Dirigente presso l'Area 3 "Politiche e servizi per la persona".

Per partecipare alla procedura di mobilità sono necessari i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale presso un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con un'anzianità di servizio almeno biennale nella direzione di un Settore svolta prioritariamente nei seguenti ambiti di attività:

- servizi sociali;
- biblioteca;
- nidi;
- cultura;
- programmazione scolastica e sport;

- essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento oppure laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento, nelle discipline umanistiche, sociali, giuridiche, economiche o equipollenti;

- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari

- non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi due anni.

La domanda, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Servizio Politiche del Personale e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo tassativamente entro **le ore 12 di Lunedì 17 Settembre 2012** anche a mezzo fax al n. 0185478468 oppure mediante PEC all'indirizzo seguente: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it

Dovrà essere corredata da:

- dettagliato curriculum professionale con indicazione dei titoli di studio conseguiti e relativa votazione, dei servizi prestati, dei corsi di specializzazione ed aggiornamento e di quant'altro ritenuto utile ed opportuno ai fini dell'esame della domanda e dovranno indicare le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento.
- Dichiarazione indicante le eventuali sanzioni disciplinari riportate nell'Ente di appartenenza
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Provincia di GENOVA

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito a posta, mail o fax non pervenuti o nel caso di questi ultimi, pervenuti in maniera non leggibile.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

La data ed il luogo dove si terrà il colloquio saranno comunicati ai candidati tramite mail o telefonicamente e saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

Saranno accertati e valutati da una apposita Commissione:

- a) Le capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione nonché il grado di motivazione;
- b) Le conoscenze teoriche possedute nei diversi ambiti, nonché la capacità di analisi e di risoluzione di problematiche di casi specifici inerenti la gestione dell'Area Politiche e servizi per la persona.

Al termine del colloquio verrà espresso il giudizio di idoneità o inidoneità alla copertura del posto. Ove più candidati ottenessero il giudizio di idoneità sarà predisposta la graduatoria in base alla somma delle votazioni riportate nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che, pertanto, potrà non giungere alla identificazione di alcun candidato idoneo.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli art. 13 e 24 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune di Sestri Levante e pubblicazione sul sito Internet www.comune.sestri-levante.ge.it. ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rossella Caprara