RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 PER IL DIPARTIMENTO SVILUPPO DEL TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)

L'Amministrazione Comunale di Settimo Milanese, intende valutare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Direttivo Tecnico" – Cat. D1,** mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1 – essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggette a limitazioni assunzionali, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire o riconducibile ad esso;

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

2 - avere acquisito un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni effettivi nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico o profilo analogo comunque denominato;

3- essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa, nonché dell'abilitazione professionale. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

4 - non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze e attitudini:

- competenze generali amministrative e contabili esigibili dall'inquadramento

Piazza degli Eroi, 5
20019 Settimo Milanese
t. 02.33509.1
f. 02.33509630
www.comune.settimomilanese.mi.it
P.IVA 01315140150

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

nella categoria;

- conoscenze relative agli aspetti specialistici del posto da ricoprire con particolare riferimento alla normativa ambientale di livello nazionale, regionale e locale; conoscenza generale della normativa in materia di Lavori Pubblici, urbanistica, di tutela del paesaggio ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale; conoscenza di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali;
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo;
- propensione ad operare con più soggetti in lavoro di equipe, sia con funzioni direttive che di cooperazione paritaria, secondo principi di sinergia e collaborazione finalizzati al risultato;
- capacità di programmare gli obiettivi e rispettare le scadenze assegnate;
- capacità di coordinare e motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di gestire relazioni con organismi esterni e/o sovra comunali;
- esperienza formativa e professionale maturata;
- motivazione al trasferimento

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato e **corredata da apposito curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire tassativamente entro il 20/10/2017** presentandola direttamente allo Sportello del Cittadino – Piazza degli Eroi, 5 (da Lunedì a Venerdì dalle 8.00 alle 14.00, il Mercoledì dalle 8.00 alle 19.00, Sabato dalle 9.00 alle 12.30), oppure tramite fax all'Ufficio Personale al n. 02 33509630 o al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1".

Il suddetto termine è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione **non prenderà in considerazione** le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- Mansioni svolte presso l'Amministrazione di appartenenza;

Piazza degli Eroi, 5
20019 Settimo Milanese
t. 02.33509.1
f. 02.33509630
www.comune.settimomilanese.mi.it
P.IVA 01315140150

Dipartimento Affari Generali e Comunicazione

• Servizio Gestione Risorse Umane

- Titoli di studio;
- Incarichi ricoperti.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali, in particolare saranno oggetto di approfondimento:

- la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire*;*
- il grado di autonomia nella esecuzione del lavoro e la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro relative al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli e 30 per la valutazione del colloquio.

La data del colloquio è fissata per **il giorno 25/10/2017 alle ore 09.00** presso la sede Comunale di Settimo Milanese – Piazza degli Eroi, 5, ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, entro le ore 12.00 del 24/10/2017 a mezzo mail.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Settimo Milanese, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Settimo Milanese, sul sito del Comune di Settimo Milanese all'indirizzo www.comune.settimomilanese.mi.it e trasmesso a numerosi enti territoriali della Regione Lombardia per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali comunicati

Piazza degli Eroi, 5
20019 Settimo Milanese
t. 02.33509.1
f. 02.33509630
www.comune.settimomilanese.mi.it
P.IVA 01315140150

saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.
Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è il Servizio Gestione Risorse Umane del Dipartimento Affari Generali e Comunicazione e il responsabile del procedimento è il competente funzionario..
Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Gestione Risorse Umane tel. 02/33509205.

Settimo Milanese, lì 19 settembre 2017

Il Coordinatore Dipartimento
Affari Generali e Comunicazione
dott.sa Vincenza Benissimo
(originale firmato digitalmente)