



Comune di Signa
(Provincia di Firenze)

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI

**“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E/O
CONTABILE”**

- CATEGORIA GIURIDICA D1 -

Il Comune di Signa intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2000, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di:

**“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE”
– CATEGORIA GIURIDICA D1 –**

da assegnare al Settore n. 5 - "Servizi Finanziari".

ART. 1

Requisiti richiesti

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati, ed avere superato il periodo di prova;
- possesso del diploma di scuola media superiore.

ART. 2

Domanda di Ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Signa, Piazza della Repubblica, n. 1, CAP. 50058, Signa (FI), e deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
- il recapito al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione, se diverso dall'indirizzo;

- l'indicazione della selezione a cui il candidato chiede di partecipare;
- essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento nella categoria giuridica "D1" nel profilo professionale richiesto dall'avviso (istruttore direttivo amministrativo e/o contabile) del comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto, ed aver superato il periodo di prova;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- il possesso del diploma di scuola media superiore;
- eventuali provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- la dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- la dichiarazione di accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL, vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
- la dichiarazione che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità.

La domanda **dovrà essere corredata** da curriculum culturale, formativo e professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali acquisite.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'allegato schema (allegato n. 1).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

ART. 3

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire entro il giorno:

13 FEBBRAIO 2015

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **direttamente**, tramite consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, e nel giorno di martedì dalle ore 15,00 alle 18,30;
- **a mezzo del servizio postale**, con raccomandata AR, da pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
- **spedita entro le ore 13,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): comune.signa@postacert.toscana.it**.

ART. 4

Il Responsabile del Settore, cui appartiene il posto da ricoprire, effettuerà una valutazione del curriculum di ogni singolo candidato, sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione, valutando in via prioritaria:

- gli anni di servizio nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire, presso Uffici Tributi;

- i titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione.

Successivamente alla valutazione delle domande pervenute, il Responsabile del Settore potrà decidere di sottoporre i candidati ad un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi di questo ente.

ART. 5

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute e, a sua discrezione, deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio, volto a verificare il possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta.

ART. 6

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il trasferimento è subordinato, inoltre, al NULLA OSTA dell'ente di appartenenza.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Samanta Angioini, Responsabile dell'U.O. Personale – Settore n. 1 – Comune di Signa, tel. 055/8794235.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Signa e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Signa.

Signa, 12 gennaio 2015

Il Responsabile del Settore n. 1
Stefano Quirini