GEMEINDE SCHLANDERS

Autonome Provinz Bozen – Südtirol

Hauptstraße 120 – 39028 Schlanders
www.schlanders.it - info@schlanders.it

COMUNE DI SILANDRO

Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige

via Principale 120 – 39028 Silandro
www.silandro.it – info@silandro.it

ÖFFENTLICHER WETTBEWERB	**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**
nach Titeln und Prüfungen zur Besetzung **einer Stelle als EDV Programmierer in der 6. Funktionsebene**	per titoli ed esami per l'occupazione di **un posto di programmatore CED nella 6° qualifica funzionale**
TERMIN: **31.10.2013, 12.^{30} Uhr**	SCADENZA: **31/10/2013, ore 12.^{30}**

In Durchführung des Beschlusses des Gemeindeausschusses der Gemeinde Schlanders Nr. 469 vom 10.09.2013, rechtskräftig und in Anwendung der einschlägigen Gesetzesbestimmungen, ist ein öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen für die Besetzung einer Stelle als EDV Programmierer – Berufsbild 50 in der 6. Funktionsebene ausgeschrieben.

Die Verwaltung gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau bei der Aufnahme in den Dienst gemäß ges.ver. Dekret vom 11.04.2006, Nr. 198 und am Arbeitsplatz, sowie die Anwendung der vom ges.ver. Dekret Nr. 196 vom 30.06.2003 vorgesehenen einschlägigen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes.

1) VORBEHALTE

Die Stelle wird nach der Rangordnung einem/einer geeigneten Bewerber/in der **deutschen Sprachgruppe** zugewiesen.

Zum ausgeschriebenen Wettbewerb werden, unabhängig vom Vorbehalt der ausgeschriebenen Stelle an die entsprechende Sprachgruppe, die Bewerber aller drei Sprachgruppen zugelassen, wenn sie die Voraussetzungen besitzen.

2) BESOLDUNG

Für diese Stelle ist folgende monatliche Besoldung (brutto) vorgesehen:

a) Anfangsgrundgehalt 6. FE 1.078,01 €
Sonderergänzungszulage 846,38 €
Aufgabenzulage 15% 161,70 €
b) 13. Monatsgehalt
d) 3 Zweijahresklassen von je 6% in der unteren Besoldungsstufe und zweijährliche Gehaltsvorrückungen von 3% in der oberen Besoldungsstufe
e) Familienzulage im gesetzlichen Ausmaß, sofern die vom Gesetz bestimmten Voraussetzungen vorhanden sind.

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale di Silandro n. 469 del 10/09/2013, esecutiva, ed in conformità alle norme vigenti è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di programmatore CED – profilo professionale 50 nella 6° qualifica funzionale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs.30/06/2003, n. 196.

1) RISERVE

Il posto verrà assegnato secondo l'ordine della graduatoria ad un/a candidato/a idoneo/a appartenente al **gruppo linguistico tedesco.**

Al concorso vengono ammessi i concorrenti di tutti i gruppi linguistici, indipendentemente dalla riserva del posto al gruppo linguistico, se sono in possesso dei requisiti richiesti.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente stipendio mensile lordo iniziale:

a) stipendio iniziale 6° q.f. 1.078,01 €
indennità integrativa speciale 846,38 €
indennità di istituto 15% 161,70 €
b) 13 mensilità
d) 3 classi biennali del 6% nel livello retributivo inferiore e scatti biennali del 3% nel livello retributivo superiore
e) assegni per il nucleo familiare nella misura di legge, purché siano dati i presupposti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

Die genannten wirtschaftlichen Behandlungen unterliegen den vom Gesetz vorgesehenen Abzügen.

I trattamenti economici anzidetti sono soggetti alle ritenute di legge.

3) VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ZULASSUNG

Für die Zulassung zum Wettbewerb sind folgende Voraussetzungen vorgeschrieben:

a) Studientitel:
Zugang von außen:
Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis;

Zugang durch die vertikale Mobilität:
4 Jahre effektiver Dienst in der 5. Funktionsebene oder 6 Dienstjahre in der 4. Funktionsebene im Rahmen der Berufsbilder des Bereiches C.
(der Zugang durch die vertikale Mobilität, die vom Art. 10 des D.P.Reg vom 01.02.2005 Nr. 2/L und vom Bereichsabkommen vom 25.09.2000 vorgesehen ist, ist den Gemeindebediensteten und den Bediensteten der im Art. 1 des bereichsübergreifenden geltenden Kollektivvertrages genannten öffentlichen Körperschaften vorbehalten)

b) Zweisprachigkeitsnachweis „B";

c) Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung;

d) Besitz der italienischen Staatsbürgerschaft oder einer Staatsbürgerschaft eines anderen Mitgliedsstaates der EU im Sinne des D.P.C.M. Vom 07.02.1994, Nr. 174;

e) Vollendung des 18 Lebensjahres;

f) Genuss der politischen Rechte;

g) körperliche Eignung zum Dienst. Die Verwaltung behält sich vor, die ernannten Bewerber vor deren Dienstantritt einer ärztlichen Kontrolluntersuchung zu unterziehen.

Jene Bewerber, die vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen sind, sowie diejenigen, die aus dem Dienst bei einer öffentlichen Verwaltung entlassen wurden, oder die aufgrund geltender Gesetze einen Unvereinbarkeitsgrund für die Bekleidung einer öffentlichen Stelle aufweisen, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

Die geforderten Voraussetzungen müssen am Tag des Verfallstermins für die Einreichung der Ansuchen um Zulassung zum Wettbewerb erfüllt sein.

4) ZULASSUNGSGESUCH

Das auf stempelfreiem Papier und auf den von der Verwaltung zur Verfügung gestellten

3) REQUISITI D'ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:
accesso dall'esterno:
diploma di maturità o equivalente;

accesso tramite mobilità verticale:
4 anni di servizio effettivo nella 5° qualifica funzionale o 6 anni di servizio nella 4° qualifica funzionale nell'ambito dei profili professionali dell'area C.
(l'accesso tramite mobilità verticale, previsto dall'art. 10 del DPReg 01/02/2005 n. 2/L e dall'accordo di comparto del 25/09/2000, è riservata ai dipendenti comunali ed ai dipendenti degli Enti di cui all'art. 1 del vigente contratto collettivo intercompartimentale)

b) attestato di conoscenza delle due lingue "B";

c) appartenenza od aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prevista dall'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 26/07/1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni;

d) cittadinanza italiana o di un altro stato appartenente all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. Del 07/02/1994, n. 174;

e) età non inferiore a 18 anni compiuti;

f) godimento dei diritti politici;

g) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che accederanno all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e coloro che si trovino in posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domanda di ammissione al concorso.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su moduli in carta semplice prestampati dal

Vordrucken abgefasste Zulassungsgesuch zum Wettbewerb muss, **bei sonstigem Ausschluss vom Wettbewerb,**

innerhalb 31.10.2013, 12.30 Uhr

der Gemeindeverwaltung Schlanders, Hauptstraße 120, 39028 Schlanders mittels Einschreiben zugeschickt oder beim Personalamt der Gemeinde persönlich eingereicht werden.

Das Einlaufdatum des Gesuches wird durch den Datumstempel des zuständigen Amtes festgehalten. Bewerber/innen, deren Gesuche mit den eventuellen Dokumenten nach dem festgesetzten Termin eintreffen, werden nicht zugelassen, auch wenn die Gesuche fristgerecht bei den Postämtern abgegeben worden sind.

Das Gesuch, das wegen Fehlleitungen der Post, durch Verschulden Dritter oder aus Gründen höherer Gewalt oder des Zufalls nach Ablauf der festgesetzten Frist eintrifft, wird nicht berücksichtigt, und der/die Bewerber/in wird vom Wettbewerb ausgeschlossen.

Der/die Bewerber/in muss im Zulassungsgesuch unter eigener Verantwortung **folgende Erklärungen gemäß Einheitstext, genehmigt mit Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 445 vom 28.12.2000 abgeben**:

a) Zu- und Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort und Wohnsitz;

b) Staatsbürgerschaft;

c) im Besitz des aktiven Wahlrechtes zu sein;

d) allfällige Vorstrafen;

e) von keiner öffentlichen Verwaltung vom Dienst entlassen worden zu sein;

f) die Stellung hinsichtlich der Wehrdienstpflicht;

g) Arbeitstauglichkeit;

h) den Besitz der Bescheinigung betreffend die Kenntnis der deutschen und der italienischen Sprache bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades ("B") gemäß Art. 4 des D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976;

i) in welcher Sprache (deutsch oder italienisch) man die Prüfungen ablegen will, laut Art. 20 des D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976;

j) den Besitz der Studientitel, mit Angabe der Schulen bzw. Anstalten, wo diese Zeugnisse erlangt worden sind, Jahr der Ausstellung, Anzahl der besuchten und absolvierten Schuljahre, erhaltene Note bzw. Bewertungen;

k) das Dienstalter im Falle der Anwendung der vertikalen Mobilität;

amministrazione, deve essere spedita a mezzo plico postale raccomandato all'Amministrazione comunale di Silandro, via Principale 120, 39028 Silandro oppure presentata direttamente presso l'ufficio personale del Comune

entro e non oltre le ore 12.30
del 31/10/2013

a pena di esclusione dal concorso.

La data di arrivo della domanda sarà determinata dal timbro a data apposto dal competente ufficio e non saranno ammessi al concorso quei/quelle candidati/e le cui istanze, con gli eventuali documenti, dovessero pervenire dopo il termine stabilito, anche se presentate in tempo agli uffici postali.

La domanda pervenuta fuori termine, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore non è presa in considerazione ed il/la candidato/a è escluso/a dal concorso.

Il/la candidato/a, sotto la propria responsabilità, nella domanda di ammissione **deve fare le seguenti dichiarazioni ai sensi del Testo Unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445**:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e luogo di residenza;

b) la cittadinanza;

c di essere in possesso del diritto dell'elettorato attivo;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) idoneità fisica all'impiego;

h) il possesso dell'attestato relativo alla conoscenza della lingua tedesca e italiana riferito al diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado ("B") previsto dall'art. 4 del D.P.R. 26.07.1976 n. 752;

i) la lingua (tedesca o italiana) nella quale intende sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 26.07.1976 n. 752;

j) il possesso dei titoli di studio, specificando l'istituto presso il quale sono stati conseguiti, l'anno di conseguimento, il numero degli anni scolastici frequentati e superati, il voto o giudizio riportato;

k) anzianità di servizio in caso di utilizzo dell'istituto della mobilità verticale;

l) den Besitz der Titel, die bei bestandenem Wettbewerb das Recht auf den Vorrang oder den Vorzug bei der Ernennung belegen;

m) die Zugehörigkeit oder nicht Zugehörigkeit zu einer der im Gesetz Nr. 68 vom 12.03.1999 i.g.F. geschützten Kategorien;

n) den bei anderen öffentlichen Verwaltungen und/oder Privaten geleisteten Dienst mit jeweiliger Dauer (Anfang und Ende), Berufsbild mit entsprechender Funktionsebene und Arbeitszeit;

o) den Besitz von allen weiteren Titeln jeglicher Art, die der Bewerber für geeignet hält, seine fachliche Vorbereitung für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle darzulegen. Die Auflistung muss klar und deutlich erfolgen, wobei Art und Herkunft des Titels, bei eventueller Nichtbewertung, angegeben werden muss;

p) die Angabe der genauen Adresse, an die alle den Wettbewerb betreffenden Mitteilungen der Gemeindeverwaltung gerichtet werden können, wobei zu beachten ist, dass alle Änderungen, die vor Abschluss der Rangordnung des Wettbewerbs eintreten, gemeldet werden müssen.

Der/die Bewerber/in muss außerdem ausdrücklich erklären, dass er/sie sich vorbehaltlos verpflichtet, die Bedingungen der zum Zeitpunkt der Ernennung geltenden Personalordnung anzunehmen.

Das Zulassungsgesuch muss leserlich ausgefüllt und vom/von der Antragsteller/in handschriftlich unterzeichnet sein, wobei die Beglaubigung der Unterschrift nicht erforderlich ist, wohl aber die Ablichtung eines gültigen Personalausweises beizulegen ist. Wird das Gesuch persönlich eingereicht und die Unterschrift direkt vor dem/der zuständigen Beamten/in abgegeben, muss der gültige Personalausweis vorgezeigt werden und es ist keine Ablichtung erforderlich.

Die Person mit Behinderungen kann gemäß Art. 20 des Gesetzes Nr. 104 vom 05.02.1992 im Zulassungsgesuch aufgrund seiner/ihrer spezifischen Behinderung um mehr Zeit für die Prüfungsarbeit und/oder um eventuelle notwendige Hilfsmittel ansuchen (mit geeigneten Bescheinigungen nachzuweisen).

Alle dem Ansuchen beigelegten Dokumente müssen in einem Verzeichnis auf stempelfreiem Papier angeführt sein, das unterschrieben dem Ansuchen beizulegen ist. Alle schon bei der Gemeindeverwaltung aufliegenden Dokumente, die berücksichtigt werden sollen, müssen im Ansuchen angeführt werden

l) il possesso dei titoli che, in caso di idoneità al concorso, diano il diritto di precedenza, o rispettivamente di preferenza nella nomina;

m) l'appartenenza o meno ad una delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 12.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

n) la prestazione di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e/o privati con relativa durata (inizio e fine), profilo professionale con relativa qualifica funzionale rivestita ed orario di lavoro;

o) il possesso di eventuali altri titoli di qualsiasi natura che il candidato reputi comunque utili ai fini di una migliore valutazione della sua idoneità al posto messo in concorso. L'elencazione dovrà essere chiara, specificando natura e provenienza del titolo, pena la non valutazione;

p) l'indicazione del preciso recapito al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso, tenendo presente che dovranno essere rese note le variazioni che si dovessero verificare fino all'esaurimento della graduatoria del concorso.

Il/la candidato/a deve inoltre dichiarare esplicitamente che si obbliga, senza riserva, di accettare le condizioni previste dal Regolamento Organico in vigore al momento della nomina.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere compilata leggibile e recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del/la concorrente (non è necessaria l'autenticazione). Dovrà inoltre essere obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del/la dipendente incaricato/a a riceverla).

Il/La candidato/a disabile ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 05/02/1992 nella domanda di ammissione, in relazione al suo specifico handicap, può richiedere eventuali tempi aggiuntivi e/o indicare l'ausilio ritenuto necessario per lo svolgimento delle prove d'esame (da dimostrare con apposita documentazione).

Tutti i documenti e titoli allegati alla domanda devono essere specificati in un apposito elenco in carta libera da allegarsi, firmato, alla domanda. Tutti i documenti già acquisiti agli atti dell'Amministrazione Comunale che dovrebbero essere presi in considerazione ai fini della valutazione della domanda devono essere elencati in questa.

BEIZULEGENDE DOKUMENTE

1. Die Bescheinigung der Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung, die nicht älter als 6 Monate sein darf (IM GESCHLOSSENEN UMSCHLAG) und beim Landesgericht Bozen abgeholt werden kann;

2. die Quittung betreffend die Einzahlung der Wettbewerbsgebühr von 3,87 Euro auf das Konto beim Schatzmeister der Gemeinde Schlanders, Raiffeisen Landesbank Südtirol AG – Bozen IBAN: IT 22 G 03493 11600 000302002710. Die Wettbewerbsgebühr wird auf keinen Fall zurückerstattet.

5) PRÜFUNGEN UND DEREN ABWICKLUNG

Die Bewerber/innen werden an dem im Gesuch angegebenen Zustellungsort vom Zeitpunkt und Ort in Kenntnis gesetzt, an dem die Prüfungen abgehalten werden.

Die zum Wettbewerb zugelassenen Kandidaten/innen werden einer schriftlichen und mündlichen Prüfung unterzogen, welche sich auf das untenstehende Prüfungsprogramm beziehen.

Die Termine der Prüfungen werden jedem/r zugelassenen Bewerber/in mindestens 15 Tage vor ihrer Abhaltung mitgeteilt.

1. Die **erste Prüfung** ist schriftlicher Natur und umfasst folgende Themenbereiche:
   - Informationstechnisches Allgemeinwissen (Hardware, Software, Betriebssysteme, Netze)
   - Kenntnisse über die periodischen Aufgaben eines EDV – Verantwortlichen
   - Kommunikation und Netzwerke: technische Grundlagen, Netzarchitektur, Netzgeräte, Protokolle und Kommunikationsdienste TCP/IP, Internet)
   - Datenbanken (Allgemeines, SQL)
   - Installation, Konfiguration und Administration von Client PC's im LAN-Verbund mit Betriebssystemen der Fa. Microsoft (Windows)
   - Grundkenntnisse über Linux, LibreOffice und DMS (Document Management System)
   - Grundkenntnisse über Programmiersprachen
   - Anwendung der Regelungen laut D.L. 07 Mai 2012, Nr. 52 (elektronischer Markt der öffentlichen Verwaltung)
   - Kenntnisse über Datensicherheit und -schutz (CAD und Gesetz 196/2003)

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Il certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici previsto dall'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 26/07/1976, n 752 e successive modifiche ed integrazioni con data di emissione non anteriore ai sei mesi (IN BUSTA CHIUSA) da ritirare presso il Tribunale di Bolzano;

2. la quietanza del versamento della tassa di concorso di 3,87 Euro rilasciata dal Tesoriere Comunale, Cassa Centrale Raiffeisen dell'Alto Adige SpA – Bolzano IBAN: IT 22 G 03493 11600 000302002710. La tassa di concorso non è in ogni caso rimborsabile.

5) PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

I/Le candidati/e saranno avvertiti/e, al domicilio indicato nella domanda, della data e della sede in cui avranno luogo le prove d'esame.

I candidati ammessi al concorso vengono sottoposti ad una prova d'esame scritta e orale e le prove si riferiscono al sotto indicato programma d'esame.

Il diario delle prove verrà comunicato a ciascun/a candidato/a ammesso/a al concorso almeno 15 giorni prima della loro effettuazione.

1. La **prima prova** è di carattere scritto e verte sui seguenti argomenti:
   - Elementi di cultura generale riguardanti l'informatica (hardware, software, sistemi operativi, reti)
   - Conoscenze sui compiti ricorrenti di un Responsabile CED
   - Comunicazioni e reti: concetti tecnici, architettura di rete, apparecchi di rete, protocollo e servizi di comunicazione, internet
   - Banche dati (cultura generale e SQL)
   - Installazione, configurazione e amministrazione di pc client nel LAN con sistemi operativi della ditta Microsoft (Windows)
   - Conoscenze di base su Linux, LibreOffice e DMS (Document Management System)
   - Conoscenze di base su linguaggi di programmazione
   - Esercizio delle normative introdotte con D.L. 07 maggio 2012, n. 52 (mercato elettronico della pubblica amministrazione)
   - Conoscenze sulla privacy e la sicurezza di dati (CAD e legge 196/2003)

2. Die **zweite Prüfung** ist vorwiegend praktischer Natur und hat die Anwendungen von Problemstellungen und Themen wie unter Punkt 1 zum Inhalt.

3. Die **dritte Prüfung** ist mündlicher Natur und betrifft:
   - die Themenbereiche der ersten Prüfung, sowie
   - die Dienstpflichten und Verhaltensregeln der öffentlichen Bediensteten
   - die Satzung der Gemeinde Schlanders
   - die Gemeindeordnung (DPReg. vom 1. Februar 2005, Nr. 3/L)

Das negative Ergebnis bzw. die Abwesenheit bei einer der Prüfungen, unabhängig vom Grund, bedingt die Nichteignung und infolgedessen den Ausschluss vom Wettbewerb.

Zu den einzelnen Prüfungen müssen die Bewerber mit einem gültigen Personalausweis erscheinen.

Die Gemeindeverwaltung ist nicht angehalten die Unterlagen für die Vorbereitung auf die Wettbewerbsprüfungen auszuhändigen.

6) ERNENNUNG DES/DER SIEGERS/IN

Die Verwaltung genehmigt die von der Prüfungskommission erstellte Rangordnung und ernennt, aufgrund der von dieser Ausschreibung festgelegten Vorbehalte und entsprechend der Gesamtanzahl der ausgeschriebenen Stellen, die in der Rangordnung aufgenommenen Bewerber/innen zu Siegern.

Es finden die vom D.P.R. vom 09.05.1994, Nr. 487 in geltender Fassung vorgesehenen Vorzugs- und Vorrangstitel Anwendung.

In der Mitteilung an den/die Sieger/in müssen das Datum für die Annahme der Stelle und das Datum angegeben werden, an dem er/sie den Dienst anzutreten hat. Dieses wird um die im Arbeitsvertrag beim bisherigen Arbeitgeber des/der Bewerbers/in vorgesehene Kündigungsfrist oder aus anderen triftigen Gründen verlängert, darf aber auf keinen Fall drei Monate überschreiten. Innerhalb des für den Dienstantritt vorgesehenen Datums unterzeichnet der/die Sieger/in den individuellen Arbeitsvertrag.

Die Ernennung zum/zur Sieger/in verfällt, wenn er/sie innerhalb der festgesetzten Frist den Dienst ohne triftigen Grund nicht antritt.

Weitere Aufnahmen aus der Rangordnung:
Gemäß Art. 14, Absatz 2 des D.P.Reg. Nr. 2/L vom 01.02.2005 ist die Wettbewerbs-rangordnung für den Zeitraum von drei Jahren ab deren Genehmigung zur Besetzung der in diesem Zeitraum eventuell frei werdenden Planstellen gültig, wobei die nach der

2. La **seconda prova** avrà carattere prevalentemente pratico e riguarderà problemi o argomenti contenuti nel punto 1.

3. La **terza prova** è di carattere orale e verte:
   - sugli argomenti indicati per la prima prova nonché
   - sugli obblighi di servizio e di comportamento dei dipendenti pubblici
   - sullo Statuto del Comune di Silandro
   - sull'ordinamento dei Comuni (DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L)

L'esito negativo di una delle prove risp. l'assenza in una delle prove, a prescindere dalla ragione, comporta la non idoneità al concorso e conseguentemente l'esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i concorrenti si devono presentare con un valido documento di riconoscimento.

L'amministrazione comunale di Silandro non è tenuta a fornire il materiale di studio per la preparazione delle prove del concorso.

6) NOMINA DEL/DELLA VINCITORE/TRICE

L'amministrazione approva la graduatoria di merito dei candidati idonei formata dalla commissione giudicatrice e nomina vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria medesima, secondo le riserve stabilite dal presente bando.

Si applicano i titoli di precedenza e preferenza previsti dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche.

La nomina è comunicata al/alla vincitore/trice con indicazione della data di accettazione e della data entro cui deve prendere servizio. Tale data è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto o per altri giustificati motivi per un periodo non superiore ai tre mesi. Entro la data di assunzione del servizio, il/la vincitore/trice del concorso sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Il/La vincitore/trice che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade della nomina.

Ulteriori assunzioni tramite la graduatoria:
Ai sensi dell'art. 14, comma 2 del DPReg. 01/02/2005, n. 2/L la graduatoria del concorso ha validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati

Ausschreibung dieses Wettbewerbes geschaffenen bzw. umgewandelten Stellen nicht berücksichtigt werden.

Eventuelle weitere Aufnahmen aus der Rangordnung erfolgen ausschließlich nach der Reihenfolge der Rangordnung und unter Beachtung der Sprachgruppenvorbehalte.

7) SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Im Sinne des Artikels 18 des Gesetzesdekretes Nr. 196/2003 vom 30.06.2003 ist die Gemeinde Schlanders befreit beim Interessenten die Zustimmung zur Verarbeitung der Daten, samt Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Art. 26 des selben Gesetzes, einzuholen.

Für alles, was in diesem Ausschreibungstext nicht enthalten ist, wird auf die Bestimmungen der geltenden Gesetze und Verordnungen verwiesen.

Nähere Informationen können im Personalamt der Gemeinde Schlanders eingeholt werden (Tel. 0473/737748).

Die Gesuchsvorlage finden Sie auch unter der Internetadresse www.schlanders.it.

Schlanders, den 27.09.2013

successivamente all'indizione del presente concorso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria avviene esclusivamente secondo l'ordine della graduatoria stessa e nel rispetto delle riserve linguistiche.

7) DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'articolo 18 del D.L.g. n. 196/2003 del 30/06/2003 il Comune di Silando è esentato dal richiedere il consenso agli interessati per il trattamento dei dati, compreso il trattamento dei dati sensibili di cui all'art. 26 della medesima legge.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per ulteriori informazioni gli/le interessati/e possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Silandro (Tel. 0473/737748).

Si può anche accedere al modulo di domanda al sito internet: www.silandro.it.

Silandro, lì 27/09/2013

Dr. Dieter Pinggera
(Bürgermeister/sindaco)

Dr. Georg Sagmeister
(Gemeindesekretär/segretario comunale)

An die Gemeinde Schlanders
Hauptstraße 120
39028 Schlanders (BZ)

Al Comune di Silandro
Via Principale 120
39028 Silandro (BZ)

GESUCH UM ZULASSUNG ZUM ÖFFENTLICHEN WETTBEWERB NACH TITELN UND PRÜFUNGEN ZUR UNBEFRISTETEN BESETZUNG EINER STELLE ALS EDV PROGRAMMIERER (VOLLZEIT), 6. FUNKTIONSEBENE, DER DEUTSCHEN SPRACHGRUPPE VORBEHALTEN

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI PROGRAMMATORE C.E.D. (TEMPO PIENO) 6^A QUALIFICA FUNZIONALE, RISERVATO AL GRUPPO LINGUISTICO TEDESCO

Ersatzerklärungen für die Bescheinigungen im Sinne des Art. 46 D.P.R. 445/2000

(Es wird darauf hingewiesen, dass alle die im vorliegenden Gesuch enthaltenen und abgegebenen Erklärungen, sowie die beigelegten Unterlagen und die Unterschrift den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000 und nachfolgende Abänderungen und Ergänzungen unterliegen. Wahrheitswidrige Erklärungen werden im Sinne des Strafgesetzbuches und der einschlägigen Sondergesetze gemäß Art. 76 des D.P.R. 445/2000 und nachfolgende Abänderungen und Ergänzungen strafrechtlich verfolgt).
Eine unwahre Erklärung bringt den Verfall der Rechte mit sich, welche aus der Maßnahme entstehen, die aufgrund der Erklärung erlassen wurde.

Dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000

(Si precisa che tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente domanda di ammissione, i documenti allegati e la firma sogglaciono alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni).
Una dichiarazione mendace comporta la decadenza dei benefici conseguenti al procedimento errato sulla base della dichiarazione.

Der/Die unterfertigte / Il/La sottoscritto/a

_____
Zuname und Vorname - Cognome e nome

_____ geboren in - nato/a a
_____ am - il

_____ wohnhaft in (PLZ-Gemeinde-Prov.) - abitante a (CAP-Comune-Prov.)
_____ Straße - Via
_____ Nr. - no.

_____ Tel. - Tel.
Steuernummer - cod. fiscale

_____ E-mail

ersucht um die Zulassung zum obengenannten Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen.

Zu diesem Zweck erklärt er/sie unter eigener Verantwortung:

chiede di essere ammesso/a al suddetto concorso per titoli ed esami.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

ABSCHNITT A

01
- ☐ dass er/sie die italienische Staatsbürgerschaft besitzt;
  oder
- ☐ dass er/sie die Staatsbürgerschaft eines anderen Mitgliedsstaates der EU im Sinne des D.P.C.M. vom 07.02.94 Nr. 174 besitzt _____;

02
- ☐ dass er/sie kinderlos ist;
- ☐ dass er/sie _____ Kind/er hat, davon _____ unterhaltsberechtigte/s minderjährige/s Kind/er;

03
- ☐ dass er/sie in den Wählerlisten der Gemeinde _____ eingetragen ist;
- ☐ dass er/sie aus den folgenden Gründen nicht in den Wählerlisten einer Gemeinde eingetragen ist:

_____;

PARTE A

01
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
  ovvero
- ☐ di essere cittadino/a di un altro stato membro dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. del 07/02/94 n. 174 _____;

02
- ☐ di non avere figli;
- ☐ di avere n. _____figlio/i di cui _____figlio/i minore/i a carico;

03
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di un Comune per i seguenti motivi:

_____;

04 ❑ dass er/sie nie strafrechtlich verurteilt worden ist und kein Strafverfahren gegen sich anhängig hat;

oder

❑ dass gegen ihn/sie folgende Strafurteile ausgesprochen wurden:

❑ di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

❑ di aver riportato le seguenti condanne panali:

Art des Vergehens – tipo di reato	Art. St.G.B. – art. c.p.	Datum des Urteils – data della sentenza

❑ dass er/sie folgende Strafverfahren anhängig hat:

❑ di aver in corso i seguenti procedimenti penali:

Art des Vergehens – tipo di reato	Art. St.G.B. – art. c.p.

05 ❑ dass er/sie bei keiner öffentlichen Verwaltung des Dienstes enthoben oder vom Dienst entlassen worden ist;

❑ di non essere ai stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

06 ❑ nur männliche Bewerber: dass er die Wehrpflicht / den freiwilligen Zivildienst abgeleistet hat;

❑ concorrenti maschili: di aver assolto gli obblighi militari / il servizio civile;

Dienststelle - Körperschaft - Posto di servizio - Ente	vom - dal T/g M/m J/a	bis - al T/g M/m J/a

❑ dass er die Wehrpflicht / den Zivildienst aus folgenden Gründen nicht abgeleistet hat:

❑ di non aver assolto gli obblighi militari/il servizio civile per il seguente motivo:

Punkte punti

07 ❑ dass er/sie im Besitz des folgenden Zweisprachigkeitsnachweises ist:

O A O B O C O D O kein

Datum des Erwerbs: _____;

❑ di essere in possesso dell'attestato di bilinguismo - grado:

O A O B O C O D O nessuno

Data dell'acquisizione: _____;

08 ❑ dass er/sie im Sinne und für die Belange des Art.20 des D.P.R. vom 26.07.76, Nr. 752 die vorgesehene/n Prüfung/en in folgender Sprache ablegen will:

O deutsch O italienisch

❑ che ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del D.P.R. 26.07.1976, n. 752 intende sostenere la/e prevista/e prova/e d'esame in lingua:

O tedesca O italiana

09 ❑ dass er/sie für die Ausübung der zugewiesenen Aufgaben körperlich und geistig geeignet ist;

❑ di essere fisicamente e psichicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni affidate;

10 ❑ dass er/sie die Vorschriften dieser Ausschreibung, die einschlägigen Gesetzesbestimmungen sowie die derzeit geltenden und künftigen Dienstordnungen und jede andere Vorschrift, welche die Verwaltung erlassen sollte, vorbehaltlos annimmt;

❑ di accettare, senza alcuna riserva, tutte le prescrizioni del presente bando, delle disposizioni di legge, dei regolamenti in vigore nonché di quelli futuri, oltre che ogni altra prescrizione che l'Amministrazione intendesse emanare;

11 ❑ dass allfällige Mitteilungen, die diese öffentliche Kundmachung betreffen, an folgende Adresse geschickt werden sollen:

_____;

Straße - Nr. - PLZ-Gemeinde-Prov.

❑ che le comunicazioni relative riguardanti questo avviso pubblico potranno essere fatte al seguente indirizzo:

Via - no. - CAP-comune-prov.

12 ❑ dass er/sie sich verpflichtet, eine eventuelle Änderung der Adresse rechtzeitig und mit eingeschriebenem Brief der Verwaltung mitzuteilen;

❑ di impegnarsi di informare l'Amministrazione, in caso di cambiamento di indirizzo, tempestivamente e mediante lettera raccomandata, le eventuali variazioni;

13 ❑ dass er/sie zu einer der im Gesetz Nr. 68 vom 12.03.1999 i.g.F. geschützten Kategorie gehört (in diesem Fall muss dem Ansuchen auch die Bestätigung des Arbeitsamtes beigelegt werden):

O JA O NEIN

❑ di appartenere ad una delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 12.03.1999 e s.m.e.i. (in caso affermativo allegare alla domanda anche la relativa attestazione rilasciata dall'ufficio del lavoro):

O SI O NO

14 ❑ dass er/sie aufgrund seiner/ihrer Behinderung folgende Hilfsmittel bzw. zusätzliche Zeit für die Prüfungen benötigt:

_____

❑ di necessitare in relazione al proprio handicap dei seguenti ausili o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame:

_____

ABSCHNITT B - STUDIENTITEL

PARTE B - TITOLI DI STUDIO

❑ dass er/sie im Besitze folgender Studientitel ist:

(Verzeichnis der Studientitel (z.B. Grundschulzeugnis, Mittelschuldiplom, Berufsbefähigungsnachweis als .., Absolvierung von Zwischenklassen, Reifediplom, Fachausbildungsdiplom, Absolvierung von Prüfungen oder Semestern an Universität, Kurzstudiumsdiplom in .., Doktorat in ...). Schulen bzw. Anstalten, wo diese Zeugnisse erlangt worden sind, Jahr der Ausstellung, Anzahl der besuchten und absolvierten Schuljahre, erhaltene Noten bzw. Bewertungen.)

❑ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

(Elencare i titoli di studio posseduti (es. licenza di scuola elementare, diploma di scuola media, attestato di qualificazione professionale, superamento classi intermedie, diploma di maturità, diploma di specializzazione, superamento anni/esami universitari, diploma di laurea breve, diploma di laurea), l'istituto presso il quale sono stati conseguiti, l'anno di conseguimento, il numero degli anni scolastici frequentati e superati, il voto o giudizio riportato.)

1	Studientitel - titolo di studio		
	Dauer - durata	Bewertung/Punktezahl - valutazione/punteggio	
2	Studientitel - titolo di studio		
	Dauer - durata	Bewertung/Punktezahl - valutazione/punteggio	
3	Studientitel - titolo di studio		
	Dauer - durata	Bewertung/Punktezahl - valutazione/punteggio	
4	Studientitel - titolo di studio		
	Dauer - durata	Bewertung/Punktezahl - valutazione/punteggio	
		PUNKTEZAHL/PUNTEGGIO	

ABSCHNITT C - DIENST BEI ÖFFENTLICHEN VERWALTUNGEN

PARTE C - TITOLI DI SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

❑ dass er/sie nie bei öffentlichen Verwaltungen gearbeitet hat;

❑ dass er/sie bei folgenden öffentlichen Verwaltungen gearbeitet hat/gegenwärtig angestellt ist:

(Verzeichnis der öffentlichen Verwaltung, bei denen der Dienst geleistet wird/wurde, mit Angabe des bekleideten Dienstranges, der Funktionsebene, Datum des Dienstantritts und der Dienstbeendigung; Angabe von Wartezeiten).

❑ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

❑ di avere prestato/di prestare attualmente servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

(Elencare la Pubblica Amministrazione presso la quale si ha prestato o si presta servizio, il profilo rivestito e la qualifica funzionale, la data di inizio e di fine servizio, indicazione di aspettative).

Öffentliche Körperschaft (Sitz angeben) / Ente pubblico (indicare sede)	Berufsbild und Funktionsebene / Profilo prof.le e qualifica	Vollzeit Teilzeit % / tempo pieno part-time %	vom / dal T/g M/m J/a	bis zum / fino al T/g M/m J/a	(dem Amt vorbehalten - riserv all'uff.) J/a	M/m	T/g	P/p
				PUNKTEZAHL/PUNTEGGIO				

ABSCHNITT D - DIENST IM PRIVATEN SEKTOR

PARTE D - SERVIZIO PRESSO PRIVATI

☐ dass er/sie folgende Dienste geleistet hat:

(Verzeichnis der Arbeitgeber, mit genauer Angabe des bekleideten Dienstranges, der Funktionsebene, detaillierte Angabe der Aufgabenbereiche, des Datums des Dienstantritts und der Dienstbeendigung, Angabe von Wartesständen;).

☐ di avere prestato i seguenti servizi:

(Elencare il datore di lavoro, la qualifica rivestita e il livello, indicare dettagliatamente le mansioni, la data di inizio e fine servizio, indicazione di aspettative).

Arbeitgeber (Sitz angeben) ditta (indicare sede)	Dienstrang und Funktionsebene Profilo e qualifica	Vollzeit Teilzeit % tempo pieno part-time %	vom dal T/g M/m J/a	bis zum fino al T/g M/m J/a	(dem Amt vorbehalten - riserv all'uff.) J/a	M/m	T/g	P/p
				PUNKTEZAHL/PUNTEGGIO				

ABSCHNITT E - SONSTIGE TITEL

PARTE E - DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA

☐ dass er/sie im Besitze der folgenden Titel ist:

(deutliches Verzeichnis der sonstigen, anderen Titel, die der/die Bewerber/in für geeignet hält, um eine bessere Bewertung für seine/ihre fachliche Vorbereitung darzulegen (z.B. Bescheinigungen über die Teilnahme an Kursen mit jeweiliger Dauer, Wettbewerbseignung, Belobigungen, Veröffentlichungen) oder die, im Falle der Eignung zur öffentlichen Auswahl das Vorrangsrecht oder Vorzugsrecht bei Ernennung beweisen können (z.B. Invaliditätsbefunde, Familienbogen, u.s.w.). Das Jahr der Erlangung des Titels, Dauer, die Anzahl der Einheiten, die erlangten Noten und Bewertungen genau angeben.

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli:

(elencare in modo chiaro eventuali titoli che il/la candidato/a reputa utili ai fini di una maggiore valutazione della sua preparazione specifica (es. attestati di partecipazione a corsi e relativa durata, idoneità a concorsi, encomi, pubblicazioni ecc. o comunque comprovanti, in caso di idoneità alla selezione, il diritto di precedenza, o rispettivamente di precedenza o preferenza nella nomina (es. certificati di invalidità, stato di famiglia ecc.). Indicare esattamente l'anno di conseguimento del titolo, la durata, il numero delle unità e le valutazioni.

Der/die Unterfertigte fügt diesem Ansuchen Nr. ____ Unterlagen in Urschrift oder stempelgebührenfreie Fotokopien bei, sowie:

- **den Beleg über die Einzahlung der Wettbewerbsgebühr von 3,87 Euro** beim Schatzmeister der Gemeinde Schlanders, Raiffeisen Landesbank Südtirol AG - Bozen (**Bankkoordinaten IBAN: IT 22 G 03493 11600 000302002710),**
- **die Bescheinigung in Originalausfertigung über die Zugehörigkeit bzw. Angliederung an eine der drei Sprachgruppen, welche nicht älter als 6 Monate sein darf, und sich in einem eigenen, geschlossenen, namentlichen Umschlag befinden muss.**

Die genannten Dokumente sind im beiliegenden Verzeichnis aufgezählt.

Der/Die Unterfertigte erklärt weiters, dass Nr. ____ Unterlagen, die im beiliegenden Verzeichnis anzuführen sind, schon im Personalamt der Gemeinde aufliegen.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente n. _____ documenti in originale o copie esenti dall'imposta di bollo, nonchè:

- **la ricevuta del versamento della tassa di concorso di 3,87 euro** presso il tesoriere del Comune di Silandro, Cassa Centrale Raiffeisen Alto Adige S.p.A. - Bolzano (**coordinate bancarie IBAN: IT 22 G 03493 11600 000302002710),**
- **la certificazione in originale di appartenenza oppure aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici, di data non anteriore a 6 mesi, collocata in un'apposita busta chiusa, nominativa.**

I documenti qui sopra indicati sono descritti nell'unito elenco.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che n. _____ documenti, da indicare nell'unito elenco, sono già acquisiti agli atti dell'ufficio personale del Comune.

Hinweis über die Verarbeitung der persönlichen Daten (Art. 13, ges.vertr. Dekret 196/2003)
Wir weisen Sie darauf hin, dass diese Daten für die Durchführung des Verwaltungsverfahrens, für das die gegenständlichen Erklärungen abgegeben werden, erhoben und verarbeitet werden. Dritten werden diese Daten ausschließlich im gesetzlichen Umfang und unter Einhaltung der vorgeschriebenen Modalitäten zugänglich gemacht. Sie können jederzeit die Richtigstellung, Sperrung oder Streichung der Daten beantragen und die anderen Rechte des Betroffenen gemäß Art. 7 des Einheitstextes geltend machen.
Durch die Bekanntgabe der Daten ermächtigen Sie den Inhaber, diese für den erwähnten Zweck zu verarbeiten. Inhaber der personenbezogenen Daten ist die Gemeinde Schlanders.

Weitere Informationen erhalten Sie im Personalamt (Tel. 0473737748) oder unter www.schlanders.it unter dem Link "Aktuelles".

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13, D.lgs 196/2003)
Informiamo che i presenti dati vengono raccolti e trattati per lo svolgimento del procedimento amministrativo, per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese. Tali dati saranno resi accessibili da terzi esclusivamente nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Lei può chiedere in ogni momento la correzione, il blocco e la cancellazione dei dati oppure avvalersi degli altri diritti dell'interessato previsti dall'art. 7 del Codice.
Mediante la comunicazione dei dati Lei autorizza il titolare a trattare gli stessi per lo scopo suddetto. Il titolare dei dati personali è il Comune di Silandro.

Ulteriori informazioni possono essere consultate presso l'ufficio personale (tel. 0473737748) oppure sul sito internet www.silandro.it cliccando il link "Attualità".

Datum – data | **Unterschrift - firma**
(vor dem/der Beamten/in oder in Alternative Fotokopie des Personalausweises beilegen – in presenza del/della dipendente addetto/a o in alternativa allegare fotocopia della carta d'identità)

Hiermit bestätige ich, dass die vorliegende Erklärung in meiner Gegenwart unterzeichnet worden ist:

Confermo che la presente dichiarazione è stata firmata in mia presenza:

Datum – data | **Unterschrift des/r Beamten/in – firma del/della dipendente addetto/a**

ÖFFENTLICHER WETTBEWERB NACH TITELN UND PRÜFUNGEN ZUR BESETZUNG EINER STELLE ALS EDV PROGRAMMIERER 6. FUNKTIONSEBENE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO COME PROGRAMMATORE C.E.D. 6^A QUALIFICA FUNZIONALE

LISTE DER DEM GESUCH BEIGELEGTEN DOKUMENTE
(die beigelegten Dokumente sind kurz zu beschreiben)

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA
(descrivere brevemente i documenti allegati)

01. Bescheinigung über die Zugehörigkeit zu einer der drei Sprachgruppen / certificazione sull'appartenenza ad uno dei 3 gruppi linguistici
02. originaler Einzahlungsbeleg über die Wettbewerbsgebühr/ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso
03.
04.
05.
06.
07.
08.
09.
10.
11.
12.

LISTE DER DOKUMENTE, DIE IM BESITZ DER VERWALTUNG SIND

(anführen aus welchem Grund sie bei dieser Verwaltung aufliegen, z.B. Rangordnung für provisorische Aufnahme, für öffentlichen Wettbewerb, usw.)
Ungenaue oder nicht zutreffende Angaben können die Nichtbewertung des angegebenen Dokuments bedingen:

ELENCO DEI DOCUMENTI GIÀ IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE

(specificare a quale titolo si trovano presso l'amministrazione. Es. graduatoria a tempo determinato, per concorso pubblico, ecc.)
L'indicazione inesatta o l'eventuale imprecisione può comportare la non valutazione del documento indicato:

01.
02.
03.
04.
05.
06.
07.
08.
09.
10.
11.
12.

Datum – data **Unterschrift - firma**