



Comune di Silvi

Provincia di Teramo
Cap 64028 - Via Garibaldi, 14

SERVIZIO PERSONALE

Tel .+ 0039 085.9357215

Fax + 0039 085.9357226

www.comune.silvi.te.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001,
per la copertura di n.1 posto di n. 1 ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA – SERVIZIO URBANISTICA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE E PAGHE**

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

VISTO il D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 31/05/2013, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione avviso

E' indetto un avviso di selezione per mobilità esterna per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA - Categoria Giuridica "C" e Posizione economica "C1" a tempo pieno, presso il Servizio Urbanistica dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata al rispetto delle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 2 – Trattamento economico

Al profilo professionale in argomento è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente alla categoria di inquadramento, in godimento presso l'Ente di provenienza, nonché da un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Autonomie Locali e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Silvi, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dei ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001, previa assunzione a mezzo concorso pubblico;
2. di appartenere alla categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire con la presente selezione;
3. diploma di Maturità Tecnico o di Perito Edile;
4. di aver espletato lavoro subordinato, per almeno 24 mesi, alle dipendenze della stessa o di più pubbliche amministrazioni, nella categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto cui si intende concorrere, l'ulteriore periodo di servizio sarà valutato dalla Commissione secondo quanto riportato dall'art. 6;
5. essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
6. non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo);
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);
9. essere in possesso del nulla osta relativo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La **domanda** di ammissione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il fac-simile in allegato** scaricabile in formato Word, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- la Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo Comparto di appartenenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche il cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

La domanda deve recare, in calce, la firma in originale e per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- il **curriculum** di studio e professionale datato e firmato (redatto secondo il fac-simile allegato, scaricabile in formato word) da cui risultino i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- la **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

La domanda deve esser prodotta, entro il termine perentorio di **30 (trenta)** giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso e precisamente entro e non oltre il **11 luglio 2013**.

La domanda può essere inoltrata **brevi manu** all'ufficio Protocollo dell'Ente, a **mezzo fax** al n.085.9357222, **via pec** all'indirizzo e-mail eva.mancinelli@pec.comune.silvi.te.it, con **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Silvi, Servizio Personale, Via Garibaldi n. 14, 64028 Silvi (TE). La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura "**Mobilità Istruttore Tecnico C1 – Geometra – Servizio Urbanistica**".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Silvi prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Silvi, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra citate.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso stabilite.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 085.9357211 – 085.9357215.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente avviso.

Art.6 – Modalità e criteri per la selezione

- 1) Per l'esame delle candidature per il posto di cui al presente avviso è nominata, con provvedimento della Giunta Comunale, apposita commissione interna composta da tre componenti.
- 2) La Commissione esaminatrice preliminarmente procederà, a suo insindacabile giudizio, alla valutazione dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti, individuando i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.
- 3) La Commissione, successivamente all'esame delle domande pervenute, inviterà i candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, a sostenere un colloquio il cui superamento è condizione essenziale alla iscrizione nella apposita graduatoria. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria dell'istruttore tecnico geometra, è accertare la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del servizio urbanistico del Comune di Silvi.
- 4) Qualora l'Amministrazione ritenga di convocare i candidati a colloquio, gli stessi saranno invitati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento almeno cinque giorni utili prima rispetto alla data di convocazione
- 5) L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.
- 6) Il colloquio si intende superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio relativamente alle attività riconducibili al profilo professionale: Max Punti 30 ;
- servizio prestato nell'Area corrispondente al posto da coprire: punti 2 per ogni anno di servizio prestato presso la P.A. per un massimo di punti 10;
- curriculum formativo – professionale del candidato: max Punti 6;
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali): max Punti 4.

Al termine delle procedure selettive di cui ai commi precedenti, il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del Servizio di assegnazione del dipendente che deve essere espresso nell'ambito della Commissione.

A parità di punteggio costituirà preferenza, nell'ordine:

- a) provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo Comparto Regioni Autonomie Locali.
- b) minore età anagrafica.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

Art. 7 – Conclusione della procedura

A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità, sono approvate con determinazione dirigenziale. L'esito della presente procedura sarà consultabile nella Rete Civica del Comune di Silvi.

Qualora i tempi del trasferimento presso il Comune di Silvi risultano incompatibili con le esigenze dei candidati, questa Amministrazione si riserva di non procedere alla loro assunzione.

La graduatoria di merito risultante dalla presente procedura potrà essere utilizzata entro e non oltre mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di approvazione del relativo provvedimento, per la sostituzione di personale di ruolo del Comune di Silvi, appartenente alla categoria C1 – istruttore tecnico – geometra, trasferito per mobilità volontaria presso altre amministrazioni.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE E PAGHE
D.ssa Milena Masciotta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Masciotta".