



COMUNE DI SINNAI

PROVINCIA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA) - TEL. 070/76901 - FAX 070/781412
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 2 (DUE) ASSISTENTI TECNICI A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) E A TEMPO DETERMINATO (OTTO MESI) DA AVVIARE NEL CANTIERE DI RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AAGG e PERSONALE

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 172 del 28.12.2012 con la quale è stata approvata la programmazione degli interventi in favore dell'occupazione previsti dall'art. 5 della Legge Regionale n. 6/2012, comprendente, tra l'altro, la qualificazione dei servizi comunali e il loro supporto nell'attività istruttoria tecnica con particolare riferimento ai Settori Urbanistica/Espropri e Lavori Pubblici;

PRESO ATTO CHE il programma approvato prevede, per l'attuazione delle diverse azioni, l'impiego di personale a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali) avente il profilo professionale di Assistente Tecnico 4° livello del settore terziario, da assumere mediante ricorso a pubblica selezione;

VISTA la propria determinazione n°132 del 21.05.2013;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 368 del 6 settembre 2001 – Attuazione della Direttiva n.1999/70/CE del 28/06/1999 sul lavoro a tempo determinato;
- la L. 125/1991 – Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro;
- la legge regionale 20/2005;
- la Legge Regionale del 15/03/2012, n. 6;
- la circolare esplicativa dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Regione Autonoma della Sardegna prot. n. 36144 del 12/07/2012;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/54 del 21/12/2012;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

In esecuzione della propria determinazione n. 132 del 21.05.2013 è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n° 2 (DUE) Assistenti Tecnici (4° livello del settore terziario) a tempo parziale (20 ore settimanali) e tempo determinato (8 mesi e comunque sino ad esaurimento fondi) da impiegare per la qualificazione dei servizi comunali e il loro supporto nell'attività istruttoria tecnica con particolare riferimento ai Settori Urbanistica/Espropri e Lavori Pubblici;

La selezione, ai sensi dell'art.36 della Legge Regionale n.20 del 5/12/2005, è destinata ai disoccupati o inoccupati residenti nel Comune di Sinnai.

La selezione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge Regionale n. 6 del 15/03/2012 è destinata inoltre ai cittadini che non usufruiscono di sovvenzioni pubbliche o di indennità di disoccupazione e/o mobilità. La Legge Regionale n. 6/2012 stabilisce, inoltre, di dare priorità all'impiego (a parità di punteggio) dei seguenti soggetti:

- **Soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi due anni ¹**
- **Disoccupati di lunga durata²**
- **Donne**

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Assistente Tecnico è attribuito il trattamento economico iniziale del livello 4° del Settore Terziario in proporzione al rapporto di lavoro a tempo parziale per 20 ore settimanali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere residenti nel Comune di Sinnai;
2. Essere cittadini italiani, disoccupati o inoccupati;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;
6. Il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. Diploma di Geometra;
 - b. Diploma di Perito edile;
 - c. Diploma di maturità unitamente alla Laurea in Ingegneria Civile o equipollenti (triennale, o quinquennale, o vecchio ordinamento) oppure Diploma di maturità unitamente alla Laurea in Architettura o equipollenti (triennale, o quinquennale, o vecchio ordinamento).
7. Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

¹ Per soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi due anni si intende far riferimento a coloro che risultano attualmente privi di occupazione e la cui cessazione dell'ultimo rapporto di lavoro sia avvenuta negli ultimi 24 mesi.

² Per disoccupati di lunga durata si intende far riferimento a coloro che, ai sensi dell'art. 1 comma d) del D.Lgs. 297/02, sono alla ricerca di una nuova occupazione da più di 12 mesi o da più di 6 mesi se giovani. Per giovani si intendono i soggetti di età superiore a 18 anni e fino a 25 anni compiuti o, se in possesso di laurea, fino a 29 anni compiuti, ovvero la diversa superiore età definita in conformità agli indirizzi dell'Unione Europea.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta da ciascun candidato, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata, deve essere redatta in carta semplice secondo il **facsimile allegato al presente bando**. Nella domanda, indirizzata al Comune di Sinnai – Servizio del Personale – Parco delle Rimembranze s.n.c. – 09048 Sinnai (CA), i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, dovranno dichiarare a pena di esclusione:

1. Il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
2. La residenza e/o il domicilio e/o il recapito (indirizzo completo con indicazione del recapito telefonico e indirizzo email) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione (fatte salve le comunicazioni, previste nel presente avviso, che verranno pubblicate nel sito Internet dell'Ente www.comune.sinnai.ca.it e che saranno valide come notifica);
3. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, individuati al precedente Art. 3 "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
4. Di non usufruire di sovvenzioni pubbliche o di indennità di disoccupazione e/o mobilità;
5. Eventuali situazioni di priorità (**Soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi due anni, Disoccupati di lunga durata**);
6. L'eventuale titolo che, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza a parità di merito, dia diritto a tale beneficio sulla base dell'elencazione riportata nell'art. 12 del presente bando;
7. Di autorizzare, nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda di ammissione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale e per i successivi adempimenti;

L'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando di selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le seguenti omissioni nella domanda **non sono sanabili**, e comportano l'esclusione dalla selezione:

- Generalità, residenza e domicilio;
- Indicazione della selezione;
- Firma.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati devono allegare:

1. Copia non autenticata di un valido documento di riconoscimento;
2. Stato di disoccupazione o inoccupazione;
3. Copia del titolo di studio previsto dal precedente art. 3 punto 5;
4. Eventuale titolo attestante situazioni di priorità (soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi due anni, disoccupati di lunga durata);
5. Eventuale titolo che, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza a parità di merito, dia diritto a tale beneficio sulla base dell'elencazione riportata nell'art. 12 del presente bando (si precisa che il predetto titolo di preferenza opererà solo dopo che avrà operato il titolo di priorità previsto dal precedente punto 3, compreso il genere).

Oltre ai predetti documenti **NON OCCORRE ALLEGARE** altra documentazione in quanto la selezione è per soli esami.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione debitamente sottoscritta, deve essere presentata in busta chiusa e indirizzata al **Comune di Sinnai – Servizio del Personale – Parco delle Rimembranze – 09048 Sinnai (CA)**. La busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione, deve altresì riportare la dicitura **“Domanda per selezione Assistenti tecnici a tempo determinato”**, oltre al mittente. Le domande, nel rispetto delle prescrizioni di cui al precedente articolo 3, **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18.30 del giorno mercoledì 5 giugno 2013**. Le domande potranno essere presentate esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente (sito in Sinnai – Parco delle Rimembranze s.n.c.) in orario d'ufficio tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00 e nel pomeriggio del lunedì e mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30;
- b) spedizione mediante raccomandata A/R. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre la data di scadenza del termine stabilito;
- c) per via telematica mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005, con spedizione all'indirizzo **protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it**; in questo caso la dicitura di cui al precedente punto 1 del presente articolo dovrà essere riprodotta nell'oggetto della email; si specifica che per poter inoltrare domanda attraverso la modalità di cui alla presente lettera, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva indicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo o di qualsiasi altro dato rilevante ai fini della selezione dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Sinnai – Servizio del Personale – Parco delle Rimembranze s.n.c. – 09048 Sinnai (CA), e presentata nelle ore d'ufficio o fatta pervenire a mezzo posta.

ART. 7 – GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ

I candidati che hanno trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione nei termini previsti sono ammessi con riserva e saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova selettiva presso la sede e nel giorno indicati all'art. 9 del presente bando. L'assenza alla prova selettiva comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

La regolarizzazione della domanda, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione, nei confronti di coloro che supereranno la selezione, **fatta salva l'esclusione dalla selezione nell'ipotesi in cui la domanda di partecipazione presenti le seguenti omissioni, ritenute insanabili:**

- omessa, incompleta e/o erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora queste non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta e/o erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora questo non sia desumibile unicamente dalla documentazione prodotta;
- mancata firma in calce della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, la mancata regolarizzazione e il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta, che eventualmente verrà comunicata attraverso apposito avviso sul sito internet www.comune.sinnai.ca.it e avrà valore di notifica.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove selettive, intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario e la capacità di applicazione della stessa a casi pratici che possono aver luogo durante il servizio, consisteranno in:

PRIMA PROVA: mediante la soluzione, in tempi predeterminati, di appositi quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata;
- Programmazione, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche; Elementi e nozioni in materia di normativa statale e regionale ambientale (Piano Paesaggistico);

- Legislazione nazionale su salute e sicurezza sul lavoro, in particolare in materia di sicurezza nei cantieri;
- Nozioni di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali.

SECONDA PROVA: colloquio vertente sulle materie oggetto della prima prova. Verranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati che otterranno il punteggio più alto nella prima prova (compresi gli eventuali candidati classificati al decimo posto a parità di punteggio).

ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

La prima prova si terrà il giorno 12 giugno 2013 alle ore 09.30 presso il Comune di Sinnai – Aula Consiliare (con accesso dalla rampa esterna) sito nel Parco delle Rimembranze s.n.c. a Sinnai.

Accederanno alla seconda prova i primi dieci candidati che otterranno il punteggio più alto nella prima prova, compresi gli eventuali candidati classificati al decimo posto a parità di punteggio.

L’esito della prima prova sarà comunicato attraverso il sito internet entro due giorni lavorativi dalla prima prova.

La seconda prova, si terrà il giorno 19 giugno 2013 alle ore 09.30 presso il Comune di Sinnai – Aula Consiliare (con accesso dalla rampa esterna) sito nel Parco delle Rimembranze s.n.c. a Sinnai.

Tali indicazioni valgono come notifica ai fini della partecipazione alle predette prove. Resta inteso che la convocazione alla seconda prova è da riferirsi soltanto a chi si sarà classificato nella prima prova tra i primi dieci, compresi gli eventuali candidati classificati al decimo posto a parità di punteggio.

In caso di un elevato numero di candidati si potranno definire diverse sessioni di prove da espletarsi in orari diversi durante la giornata, raggruppando i candidati in base alla prima lettera del cognome.

Tali variazioni ed eventuali ulteriori variazioni di date e orari verranno pubblicate nel sito Internet dell’Ente www.comune.sinnai.ca.it e saranno valide come notifica.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove d’esame nel giorno, nell’ora e nel luogo indicati nel presente bando, fatte salve le eventuali variazioni di date e ore comunicate come sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei concorrenti all’espletamento della prova d’esame comporterà l’automatica esclusione dalla selezione.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLA PROVA D’ESAME

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione della prima prova è di 30/30 punti. Il punteggio massimo disponibile per la valutazione della seconda prova è di 30/30 punti. La seconda prova si intende superata con un punteggio minimo pari a 21/30.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato nelle prove d’esame verrà reso noto, a cura della Commissione Esaminatrice, mediante pubblicazione all’Albo pretorio online e nella sezione “in evidenza” del sito Internet del Comune di Sinnai www.comune.sinnai.ca.it valido ai fini di notifica.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale approverà, con proprio provvedimento, la graduatoria di merito e proclamerà i vincitori della selezione. La graduatoria finale degli idonei sarà

formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato dato dalla somma del punteggio conseguito nella prima prova e il punteggio conseguito nella seconda prova.

Eventuali reclami contro la graduatoria degli idonei possono essere proposti entro e non oltre il termine di 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

La graduatoria avrà validità annuale dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del Settore Personale adotta il provvedimento di nomina secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità prescritti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, tendendo conto delle riserve, precedenza e delle preferenze previste dalla legge e dal presente bando (Legge Regionale n. 6/2012, Art. 5 e Legge Regionale 11/88, art. 94).

ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

ART. 13 – REQUISITI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

I candidati dichiarati vincitori della selezione secondo l'ordine della graduatoria finale dovranno risultare in possesso, ai fini dell'eventuale assunzione, dei requisiti per l'ammissione alla selezione indicati dall'art. 3 del presente bando.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare le seguenti autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego:

1. Estratto dell'atto di nascita;
2. Cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea certificato comprovante il possesso della cittadinanza presso lo Stato dell'Unione a cui il candidato appartiene, nonché il possesso presso il medesimo Stato dei diritti politici e civili;
3. Godimento dei diritti politici.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

L'esito negativo della visita medica comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria.

ART. 14 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del settore terziario.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente alla presa in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Sinnai.

ART. 15 – PROROGA O RIAPERTURA DEI TERMINI

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Personale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi e non sia ancora insediata la Commissione esaminatrice.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

ART. 16 – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso sul sito Internet dell'Ente www.comune.sinnai.ca.it valido ai fini di notifica.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i

provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul sito Internet dell'Ente www.comune.sinnai.ca.it valido ai fini di notifica.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza delle disposizioni del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice per la protezione dei dati personali), i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le sole finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale.

ART. 18 – NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Sinnai e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.

Il bando integrale è disponibile nell'albo pretorio online del Comune di Sinnai nonché nella sezione in evidenza del sito Internet www.comune.sinnai.ca.it. Oppure può essere ritirato presso il Comune di Sinnai – Parco delle Rimembranze s.n.c. – 09048 SINNAI Ufficio Relazioni con il pubblico tel. 0707690501 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Sinnai lì 21.05.2013

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e del Personale

Dott. Simone Farris