



COMUNE di SIRIGNANO

(Provincia di Avellino)

Palazzo Comunale

Il Sindaco

(Art. 50, d.lgs.267/2000; art 29, comma 4, legge 448/2001)

Decreto sindacale del 13/10/2010 n.50

Oggetto. Indizione del concorso pubblico per titoli e prova scritta a quiz ed orali per il reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo di Cat C giuridica e di Cat C1 economica a tempo parziale di ore 12 settimanali ed indeterminato da adibire alle attività dell'area amministrativa del Comune. Cod. concorso 01.

Premesso che in forza della vigente dotazione organica approvata con deliberazione della G.C. del 27 novembre 2009 ed integrata e modificata con deliberazione di Giunta Comunale del 10 agosto 2010, n. 60 è stato definito il piano dei fabbisogni di personale in base alla legge n.449 /1997 per le finalità d'istituto in forza della deliberazione della Giunta Comunale del 07 settembre 2010, n.67, sapendo che i vincoli degli art.9 e 14 del D.L. n.78 del 2010, convertito con modifiche in legge n.122 del 2010 si attivano dal 1 gennaio 2011, per il turnover maturato nel 2010 e nella misura del 20% anche per il periodo 2012/2013, ma che tale normativa non incide sugli atti amministrativi e sui diritti già maturati e sulle azioni legittime già effettuate dall'Amministrazione, secondo il brocardo antico tempus regit actum;

Ritenuto che sulla base degli atti programmatici sia compito del Sindaco effettuare l'azione precettiva degli atti medesimi, agendo con i poteri di un dirigente *iure proprio* in forza del combinato disposto dell'Art. 50, d.lgs.267/2000 e dell'art 29, comma 4, legge 448/2001, attualizzando i poteri di cui all'art.107 del d.lgs. 18 agosto 2000,n.267 e s.m.;

Considerato che tra i fabbisogni rappresentati dalle esigenze di servizio ed istituzionali del Comune occorre reclutare n.1 Istruttore Amministrativo di Cat C giuridica e di Cat C1 economica - a tempo parziale - di ore 12 settimanali ed indeterminato - da adibire alle attività dell'area amministrativa del Comune;

Accertato che la spesa del personale è al di sotto del 40% della spesa corrente del Comune;

Verificato che i residenti del Comune alla data del 31.12.2009 sono poco meno di tremila e che quindi la forza lavoro in servizio del Comune è bene al disotto del parametro di riferimento 1/154, stabilito per gli enti dissestati di cui al D.M.09.12.2008;

Precisato che il Comune non ha obblighi di rispetto del patto di stabilità perché appunto con meno di abitanti n.5000 come per legge vigente, ma che comunque mantiene i conti pubblici in ordine;

Rimarcato che non avendo ricevuto alla data odierna domande di mobilità di personale fra enti pubblici di alcun tipo e per nessuna fattispecie giuridica;

Visti gli artt. 5, 97, 114 e 117 della costituzione italiana;

Vista la legge 5 giugno 2003, n. 131 e s.m.;

Visto lo statuto comunale vigente e le sue norme paralegislative;

Visto il regolamento di organizzazione del Comune;

Visto il regolamento dei concorsi e delle assunzioni;

Visto il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.;

Osservato il giusto procedimento e la giusta motivazione di cui all'art. 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.;

Su proposta del Prof. Vincenzo Papadia incaricato da questo Sindaco con apposito decreto sindacale vigente;

**P.Q.M.
DECRETA**

Art.1 E' approvato il bando del concorso pubblico per titoli e prova scritta a quiz ed orali per il reclutamento di n.1 Istruttore Amministrativo di Cat C giuridica e di Cat C1 economica -a tempo parziale -di ore 12 settimanali ed indeterminato - da adibire alle attività dell'area amministrativa del Comune. Cod. concorso 01, che si riporta in allegato quale parte integrante ed essenziale del presente decreto sindacale di indizione del concorso stesso.

E' fatta riserva di nominare la Commissione esaminatrice del Concorso a dopo che saranno pervenute tutte le domande dei candidati interessati.

Art.2 Il presente decreto con bando annesso è pubblicato sul sito istituzionale internet per giorni trenta con efficacia delle decorrenze del dies a quo e del dies a quem dal giorno che per estratto è pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie 4^a Concorsi. In base alla Circolare n. 12 del 3 settembre 2010 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e per l'Innovazione le domande dei candidati dovranno pervenire soltanto mediante procedura informatizzata pec, collegandosi al sito istituzionale del Comune www.comune.sirignano.av.it ed andando sul link concorsi.

Art. 1

Indizione del concorso, posti disponibili e trattamento

1. E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami (prova scritta quiz e prova orale) per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a 12 ore settimanali ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa, categoria "C" giuridica e "C1" economica", da adibire alle attività amministrative del Comune Codice concorso 01.
2. Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m..
3. Al presente concorso non si applicano le riserve previste dall'art. 18, comma 6, del d.lgs. 8 maggio 2001, n. 215, così come modificato dal d.lgs. 31 luglio 2003, n. 236 e s.m. né la riserva, di cui alle norme della legge 12 febbraio 1999, n.68 per i soggetti svantaggiati, trattandosi di posto unico per un Comune inferiore a tremila abitanti e per un contratto a tempo parziale di 1/3 dell'intero orario con retribuzione proporzionale.
4. Il trattamento previsto per i vincitori del concorso è pari ad 1/3 del globale come fissato nelle misure seguenti:
 - a) retribuzione annuale: €. 6.484,71 più il rateo della tredicesima mensilità (€. 540,40);
 - b) indennità di comparto, nella misura dell'art.33 del CCNL 22.01.2004;
 - c). progressione economica orizzontale, se dovuta;
 - d) trattamento accessorio per straordinari, produttività, reperibilità, disagio, ecc., se dovuti;
 - e). compenso additivo per particolari prestazioni previste per legge;
 - f) altri benefici contrattuali se dovuti.
- 5 Il trattamento giuridico e normativo (ferie, malattia, permessi, aspettative, diritto allo studio, mensa, ecc.) è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti.
- 6 Il trattamento economico, di cui al comma 4 precedente, è automaticamente adeguato con l'entrata in vigore del CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali alle rispettive scadenze.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Al concorso di cui all'art. 1 sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso del titolo di studio del Diploma di Scuola Media Superiore abilitante per l'iscrizione alla Università italiana.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purchè in possesso dei requisiti di cui al d.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m. e di una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento della prova orale;
 - 2) età non inferiore agli anni 18;
 - 3) idoneità fisica all'impiego;
 - 4) godimento dei diritti politici;
 - 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;
 - 6) non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto o comunque non essere stato licenziato da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 7) per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

3. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, a carico del candidato, avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m..
4. I suddetti requisiti, nonché quelli che diano titolo a preferenza a parità di merito nella formazione della graduatoria, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
5. L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati ovvero di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.
6. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Capo del Comune. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.
7. I candidati saranno ammessi a sostenere le prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso.

Art. 3

Presentazione delle domande. Termini e modalità

1. La domanda di partecipazione al concorso, corredata in tutte le sue parti, (vedere stampato allegato al bando che costituisce autocertificazione), deve essere presentata esclusivamente nelle forme, con i criteri e secondo le procedure specificate dal presente bando.

Essa deve essere spedita via FAX al numero 081/5111625 con i relativi allegati (tassa del concorso e scheda titoli di precedenza o preferenza all'indirizzo seguente: Comune di Sirignano Ufficio Concorsi - Concorso Cod.01- Via Aniello Colucci, 16 - 83020 - Sirignano (AV)).

2. Il bando di concorso sarà pubblicato per solo estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Serie 4^a Concorsi ed esami e ciò oltre che per la pubblicità notizia, anche ai fini delle decorrenze iniziale e finale dei termini. Esso contestualmente è pubblicato integralmente, al fine di essere anche scaricato ed utilizzato dai candidati, sul sito internet del Comune seguente: www.comune.sirignano.av.it.

3. Il termine perentorio per presentare le domande è di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Serie 4^a Concorsi ed esami. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

4. Il candidato dovrà presentarsi in sede d'esame, pena l'esclusione, con la seguente documentazione:

- copia della domanda di partecipazione;
- copia o fotocopia della ricevuta del pagamento della tassa del concorso di €. 10,33 (dieci//33) effettuato tramite versamento su **c/c/p 14772834** intestato a Comune di Sirignano- Servizio di Tesoreria - causale: Concorso per Istruttore Amministrativo part/time - Area Amministrativa di cat "C" giuridica e di cat "C1" economica, Codice Concorso 01;
- valido documento di identità;
- fotocopia leggibile del predetto documento di identità.

5. Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o di riferimento, **indirizzo di recapito e-mail** a cui

inviare tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso, numero telefonico, codice fiscale;

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto o comunque non essere stato licenziato da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti oppure indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti. La dichiarazione va comunque resa anche se negativa;

- il possesso del titolo di studio specifico previsto dal bando di concorso;

- l'indicazione della lingua straniera prescelta tra **inglese e francese**, la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso delle prove d'esame, in assenza di tale indicazione al candidato verrà assegnata una lingua straniera a discrezione della commissione d'esame;

- il servizio lavorativo eventualmente prestato, a tempo determinato, presso gli uffici del Comune di Sirignano (AV) almeno negli ultimi sei mesi ed un giorno, precedente la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, con l'indicazione dei periodi, della categoria di appartenenza nonché del tipo di rapporto di lavoro;

- per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'eventuale possesso di titoli che, come previsto dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. a parità di merito, danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio, ma non dal concorso;

- l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);

- il consenso al trattamento dei dati personali, di cui alle regole del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.;

- di avere effettuato il versamento di € 10,33 (dieci//33) sul **c/c/p 14772834** intestato a Comune di Sirignano - Servizio di Tesoreria - causale: Concorso per Istruttore Amministrativo part/time - Area Amministrativa di cat "C" giuridica e di cat "C1" economica, Codice Concorso 01 e di conservare e dimostrare a richiesta regolare ricevuta alla domanda stessa, a pena di esclusione dal concorso;

- l'indirizzo presso il quale si intendono ricevere eventuali comunicazioni inerenti il concorso.

6. La domanda inoltrata **in via FAX** di partecipazione al concorso è formalmente sottoscritta in originale dal candidato, e sarà presentata dal candidato in copia originale la mattina della prova scritta a quiz a pena di esclusione dalla procedura concorsuale. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, e s.m., la firma stessa non è soggetta ad autenticazione.

7. Ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m..

8. Le eventuali regolarizzazioni o integrazioni documentali non possono essere prodotte oltre i termini stabiliti per la presentazione della domanda.

9. Si precisa che l'utilizzazione del sito internet del Comune www.comune.sirignano.av.it, per le operazioni di partecipazione al concorso in oggetto cessa alle ore 24, ora italiana, del 30esimo giorno di validità per inoltrare la domanda di che trattasi.

10. Tutti i candidati che avranno fatto regolare domanda con la procedura informatica sono ammessi con riserva de iure al concorso stesso, e con le verifiche del primo giorno di esame. La verifica definitiva dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione sulla base dei soggetti vincitori ed idonei del concorso stesso.

Art. 4

Commissione esaminatrice

1. Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e) del d.lgs. 20 marzo 2001, n.165 e s.m. e del regolamento dei concorsi vigente, la Commissione esaminatrice del concorso è nominata con provvedimento del Sindaco..

2. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

3. Alla commissione sono aggregati i membri ausiliari aggiunti per materie speciali (informatica e lingua straniera).

Art. 5

Prova scritta a quiz

1. E' prevista una prova informatizzata scritta *a quiz* per determinare il passaggio dei candidati alla successiva prova orale. Tale prova informatizzata a quiz si svolgerà sulle materie oggetto d'esame. Essa è superata se si acquisisce un punteggio pari al minimo del 21/30. Sono ricompresi i candidati risultati a pari merito con quello classificato all'ultimo posto utile in graduatoria. Il punteggio ottenuto nella prova scritta a quiz concorre alla determinazione del punteggio finale.

2. L'Amministrazione può affidare la predisposizione e la realizzazione della procedura per la prova scritta informatizzata *a quiz* a soggetti qualificati pubblici o privati o a professionisti specializzati, che diano le idonee garanzie del caso, sempre sotto l'alta vigilanza del Sindaco, d'intesa con la Commissione giudicatrice, ai sensi di legge vigente.

3. I candidati dovranno presentarsi in sede d'esame, **pena l'esclusione**, con la seguente documentazione:

- copia della domanda di partecipazione debitamente firmata;
- copia o fotocopia della ricevuta del pagamento della tassa del concorso di €.10,33 (dieci//33) effettuato tramite versamento sul **c/c/p 14772834** intestato a Comune di Sirignano - Servizio di Tesoreria - causale: Concorso per Istruttore Amministrativo part/time ore 12 settimanali - Area Amministrativa di cat "C" giuridica e di cat "C1" economica, Codice Concorso 01 e di conservare e dimostrare a richiesta regolare ricevuta alla domanda stessa, a pena di esclusione dal concorso;
- valido documento di identità;
- fotocopia leggibile del predetto documento di identità.

Art. 6

Materie d'esame scritto ed orale

1. La prova scritta informatizzata a quiz verte sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e diritto regionale e testo unico dell'ordinamento degli enti locali (anche parte contabile);
- Elementi di diritto amministrativo e giustizia amministrativa: attività e ricorsi ed atti e procedimenti di gara per appalti di opere, forniture e servizi;
- Elementi di legislazione dei servizi demografico statistici (anagrafe, stato civile, leva elettorale e statistica);
- Elemento di legislazione in materia di archivi pubblici;
- Elementi di diritto penale, limitatamente alla parte generale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni sulla privatizzazione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- Nozioni sul C.C.N.L. dei dipendenti non dirigenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

2. In occasione della prova orale, che si svolgerà sulle materie di cui al comma 1° precedente, è accertata, altresì, la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici.

Art. 7

Prove di esame e procedimento e comunicazioni

1. Superata la prova scritta, la prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.
2. La prova si svolgerà mediante estrazione a sorte da parte dei candidati delle buste riportanti n.10 domande equiordinate del valore di punti 3 cadauna, sino al massimo di punti 30. Sarà verificata la conoscenza della lingua straniera e della capacità informatica al computer durante tale prova.
3. Il Sindaco riceverà e pubblicherà ufficialmente il risultato della prova scritta sul sito internet www.comune.sirignano.av.it. e organizzerà i tempi ed i modi della prova orale, d'intesa con la Commissione giudicatrice, ai sensi di legge vigente, che saranno pubblicati per convocazione ufficiale sullo stesso sito.

Art. 8

Valutazione dei titoli

1. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli relativi al servizio lavorativo prestato con contratti a tempo determinato, presso il Comune di Sirignano (AV), almeno per un semestre ed un giorno, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è di un massimo di punti pari 3/30.

2. Il suddetto servizio lavorativo sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- ❑ per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, di servizio lavorativo prestato in categoria C
punti 1;
- ❑ per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, di servizio lavorativo prestato in categoria B3
punti 0,5;
- ❑ per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, di servizio lavorativo prestato in categoria B o A
punti 0,25;
- ❑ per ogni mese di servizio lavorativo prestato in categoria C o superiore, oltre un anno,
punti 0,083

(è valutata per intero la frazione di mese superiore a 15 giorni);

❑ per ogni mese di servizio lavorativo prestato in categoria B3 , oltre un anno, punti.0,0416
(è valutata per intero la frazione di mese superiore a 15 giorni);

❑ per ogni mese di servizio lavorativo prestato in categoria B o A , oltre un anno, punti.0,0208
(è valutata per intero la frazione di mese superiore a 15 giorni).

3. Alle prestazioni di lavoro a tempo parziale (50% o meno) è attribuito un punteggio proporzionale alla durata delle stesse rispetto al normale orario lavorativo.

4 La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova orale. A tal fine la Commissione giudicatrice, sarà ausiliata dagli Organi del Comune, che disporrà di tutto il materiale documentale necessario per la verifica delle operazioni di che trattasi, che perverranno alla Commissione stessa, che ne terrà conto per la definizione della proposta di graduatoria finale.

Art. 9

Definizione della graduatoria

1. In base al regolamento di organizzazione vigente, la Commissione giudicatrice, sarà ausiliata dal Settore Amministrativo del Comune, che disporrà di tutto il materiale documentale necessario per le operazioni di che trattasi, allo scopo di definire la graduatoria per quanto di propria competenza, opererà nel modo seguente:

a) la Commissione giudicatrice definisce la media aritmetica dei punteggi riportati dai candidati alle prove: scritte ed orali (Es.24/30 scritto, più 28/30, orale, è uguale a 52/60 cioè a 26/30;

b) la Commissione giudicatrice aggiunge al punteggio come definito sub lett. a) il punteggio riportato per i titoli;

c) la Commissione giudicatrice effettua la somma totale con i punteggi descritti, con l'osservanza delle modalità di cui alle lett. a) e b) precedenti.

2. La graduatoria così definita è pubblicata presso i locali ove si sono svolte le prove orali.

3. Essa mantiene una sua provvisorietà; infatti, essa è fatta pervenire a cura del Presidente della Commissione giudicatrice, che la rimette, insieme ai verbali del concorso, al Sindaco, che effettuerà, prima della presa d'atto definitiva, e della dichiarazione dei vincitori e degli idonei, le dovute operazioni del caso o se a parità di merito dei candidati idonei si manifesteranno diritti di precedenza e/o preferenza ufficialmente documentati, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.

Art. 10

Diario di svolgimento delle prove

1. Ai sensi di legge vigente per il taglio delle carte e dei tempi, il diario delle prove scritte ed orali avverrà con pubblicazione tassativa ed assoluta sul sito internet del Comune di Sirignano (AV) www.comune.sirignano.av.it. apposito link Concorsi: in tal senso sarà data comunicazione del luogo, dei giorni e dell'ora in cui svolgeranno la prova scritta informatizzata a *quiz*, non meno di 15 giorni prima dell'effettuazione della prova stessa. La predetta pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione.

2. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sempre www.comune.sirignano.av.it., apposito link Concorsi.

3. Durante l'espletamento della prova scritta informatizzata a quiz non è ammessa la consultazione di nessun testo né di legge né d'altro contenuto.

4. L'uso dei telefonini cellulari è vietato. E' vietato parlare tra candidati o suggerirsi e ciò a pena di espulsione dall'aula d'esame. Si dovranno osservare le istruzioni, che verranno impartite.

6. Agli ammessi alla prova orale verrà data comunicazione sempre tramite il sito internet www.comune.sirignano.av.it, almeno 20 giorni prima della data, dell'ora e della sede del colloquio, con l'indicazione per ognuno del voto riportato nella prova scritta.
7. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio per la prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della commissione esaminatrice sarà affisso nel medesimo giorno presso la sede dell'esame.
8. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità; passaporto; patente di guida; patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da un'amministrazione competente.
9. La mancata presentazione del candidato a sostenere le prove sarà considerata come rinuncia al concorso con dichiarazione di decadenza.
10. La votazione finale delle prove d'esame è data sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritta ed orale e con l'aggiunta del punteggio per i titoli come stabilito all'art.9 precedente.

Art. 11

Titoli di riserva, precedenza o preferenza

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e intendono far valere i titoli di riserva di cui all'art.1 del presente bando o i titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, devono far pervenire unitamente alla copia della domanda al Comune di Sirignano (AV), all'indirizzo di cui all'articolo 3 del presente bando secondo la copia dell'Allegato B. Le verifiche si potranno chiedere a cura dell'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio di giorni quindici a decorrere dal giorno successivo a quello nel quale gli stessi hanno sostenuto la prova orale. Tuttavia, i documenti, già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti il possesso dei titoli di che trattasi. I titoli che, ai sensi dell'art.5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. danno diritto a preferenza a parità di merito sono i seguenti:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dai periodi di utilizzazione in lavori socialmente utili (Art.1, D.L.510/96 conv. in L.28/11/96, n.608);
- d) dalla minore età.

Art. 12

Formazione, approvazione e pubblicità della graduatoria

1. Espletate le prove del concorso, la commissione formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria finale di merito verrà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza o precedenza previsti dall'articolo 11 del presente bando.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto delle riserve di cui all'art. 1 del presente bando.
4. Con determinazione del Sindaco è approvata la graduatoria finale del concorso.
5. Con il medesimo provvedimento saranno dichiarati i vincitori del concorso sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
6. La graduatoria conserva validità per anni tre dalla avvenuta approvazione delle risultanze del concorso stesso, salvo le elevazioni di legge.
7. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet www.comune.sirignano.av.it. link Concorsi.
8. Dalla data di pubblicazione di detta comunicazione pubblica decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 13

Presentazione dei documenti

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo e-mail da loro indicata in domanda, a produrre, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla ricezione della stessa, all'indirizzo di cui all'articolo 3 del presente bando, i seguenti documenti:
 - a) certificato di cittadinanza ovvero il titolo che dia diritto all'equiparazione dello straniero al cittadino;
 - b) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
 - c) stato di famiglia;
 - d) copia del foglio matricolare o altro documento dal quale risulti la posizione in relazione agli obblighi di leva;
 - e) dichiarazione di accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
 - f) tutti i documenti relativi agli stati, fatti e qualità personali e titoli autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso e copia autenticata del titolo di studio;
 - g) la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e

s.m.; in caso contrario, deve essere espressamente dichiarata l'opzione per la nuova amministrazione;

h) certificato medico rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio o da un medico militare dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato, quale Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne menzione ed indicare se l'imperfezione stessa sia tale da menomare l'attitudine dell'aspirante all'impiego stesso al normale regolare rendimento di lavoro.

2. L'Amministrazione del Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso.

3. La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4. I documenti richiesti, ad eccezione del certificato medico, possono essere sostituiti da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., prodotta entro i medesimi termini.

5. In tal caso l'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio i predetti documenti e sottoporrà il contenuto della dichiarazione sostitutiva a verifica ed accertamento della sua veridicità ed esattezza ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m..

6. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.

Art. 14

Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro

1. I candidati dichiarati vincitori ed in regola con la prescritta documentazione saranno assunti nel rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e delle altre norme previste per i dipendenti dell'Ente.

2. L'assunzione dei vincitori rimane subordinata a ciò che verrà consentito dalla normativa vigente nel momento conclusivo delle procedure concorsuali.

3. Qualora il candidato dichiarato vincitore ed invitato per la stipula del contratto non si presenti nel giorno fissato per la stipula del medesimo, senza giustificato motivo, l'Amministrazione comunicherà all'interessato di non procedere alla stipula del contratto e, pertanto, sarà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

4. Nel contratto sono indicati:

a) la data di inizio del rapporto di lavoro subordinato, data dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici;

b) la categoria giuridica e d economica ed il trattamento economico iniziale;

c) la durata del periodo di prova (che avrà la durata di sei mesi dalla assunzione in servizio);

d) al termine del periodo di prova, se superato favorevolmente, i vincitori saranno immessi nel ruolo del personale del Comune di Sirignano (AV) con il profilo di "Istruttore Amministrativo part/time ad ore 12 settimanali - Area Amministrativa di cat. "C" giuridica e di cat. "C1" economica.

5. La sede di assegnazione sarà individuata dall'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative.

6. Per il procedimento di assunzione in servizio è prevista la promessa solenne ed il giuramento a prova superata, ai sensi dell'art 54 della costituzione italiana.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

1. In applicazione del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m., titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sirignano (AV) – Settore Amministrativo.
2. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Rispetto a tali dati, gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal citato decreto legislativo.

Art. 16

Norme di rinvio e finali

1. Il presente bando, perseguendo finalità di efficienza, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, ed utilizzando il sistema *e-government*, costituisce *lex specialis*.
2. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni contenute ai fini procedimentali nel d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.; ed ai fini di tempestività nel d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s. m.; nel d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m., e nel regolamento dei concorsi del Comune, nonché quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio. Il presente bando di concorso é pubblicato in Albo Pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.sirignano.av.it link Concorsi, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie speciale - Concorsi ed esami.

Il Sindaco
(Sig. Raffaele Colucci)

ALLEGATO A (Domanda Autodichiarazione)
Comune di Sirignano
Ufficio Concorsi
Concorso Cod.01
Via Aniello Colucci, 16
83020 - Sirignano (AV))

Oggetto Concorso pubblico, per titoli ed esami (scritti ed orali), per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a ore 12 settimanali ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa categoria "C" giuridica e "C1", economica ", da adibire all'Area Amministrativa dei ruoli del personale del Comune di Sirignano (AV). Codice concorso 01.

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____ prov. _____ il _____, e residente a _____ prov. _____ in Via O Piazza _____, codice fiscale _____, sesso Maschile ☐ Femminile ☐ sito internet _____ e-mail _____ cellulare _____ telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui in oggetto ed al codice concorso 01.

In tal senso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m., in caso di falsità,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure

di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e cioè _____;

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____

Provincia di _____ (Stato dell'Unione Europea) _____,

ovvero

di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi _____,

4) di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto o comunque non essere stato licenziato da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; oppure, in caso contrario specificarne la situazione _____;

6) di trovarsi, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione _____;

7) di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore _____ conseguito presso l'Istituto _____ di _____ in data _____

8) di scegliere, per la prova orale in lingua straniera, la lingua inglese o la lingua francese (_____)

9) di avere diritto di partecipazione e godimento del beneficio del punteggio dei titoli di servizio, quale dipendente a tempo determinato (specificare i periodi e se a tempo pieno o parziale ed in quale misura del 50% o altro e con quale profilo professionale e categoria), presso il Comune, nel modo seguente:

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94, di cui in allegato. B.

11) di necessitare di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, temporaneo (se si specificare quanti e quali) _____

12) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale (d.lgs.196/2003).

13) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;

14) di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento della propria idoneità fisica all'impiego;

15) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

16).di avere pagato la tassa per il concorso Cod.01 di €.10,33 (dieci//33) con versamento sul c/c/p n. 14772834 intestato al Servizio tesoreria del comune di Sirignano (AV) e di impegnarsi a portare la copia o la fotocopia della ricevuta da consegnare all'ingresso della sede degli esami il giorno dello svolgimento della prova scritta a quiz a pena di decadenza dal concorso.

17).di dichiarare che tutte le eventuali comunicazioni siano inviate al seguente indirizzo o indirizzo e-mail: _____

Data _____

Firma _____

TITOLI di PREFERENZA

(Art.5 commi 4° e 5°, d.P.R. 9 maggio 1994, n.487)

Il sottoscritto/a _____ dichiara di avere il diritto a quanto segue:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (segnare con una crocetta ciò che interessa):

- ☐ 1. Insigniti di medaglia al valore militare;
- ☐ 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ☐ 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ☐ 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ 5. Orfani di guerra;
- ☐ 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- ☐ 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ 8. Feriti in combattimento;
- ☐ 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- ☐ 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ☐ 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- ☐ 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- ☐ 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ☐ 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ☐ 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- ☐ 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ☐ 19. Invalidi e mutilati civili;
- ☐ 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- e) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- f) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- g) dai periodi di utilizzazione in lavori socialmente utili (Art.1, D.L.510/96 conv. in L.28/11/96, n.608);
- h) dalla minore età.

Data _____

Cognome e Nome _____ -