



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

Bando di concorso pubblico per titoli per la copertura di 4 posti di istruttore amministrativo e 1 di istruttore contabile Cat C part-time a 18 ore settimanali a tempo indeterminato Posizione di accesso C1 riservato alla stabilizzazione dei lavoratori con contratto a termine ai sensi della Legge 81/2000 e s.m.i.

IL CAPOSETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 201 del 18-10-2010 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2010/2012

Visto il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n.31 del 16/2/2000.

Visto il regolamento dei concorsi approvato con deliberazione G.M. n.137 del 30/7/2008 nonché l'integrazione ad esso approvata con deliberazione n.91 del 29.4.2009 e le successive modifiche

Vista per ultima la legge 122/2010 ed in particolare l'art.14 comma 24 bis

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 POSTO A CONCORSO

E' indetto concorso pubblico per titoli per la copertura di n.4 posti di istruttore amministrativo e di n.1 posto di istruttore contabile tutti di Categoria C e categoria giuridica di accesso C1, posti a tempo indeterminato part-time a 18 ore settimanali riservato alla stabilizzazione dei lavoratori con contratto a termine ai sensi della legge 81/2000 e s.m.i.

ARTICOLO 2: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio:

a. Diploma di scuola media superiore anche triennale se ed in quanto ritenuto utile dalla Regione per l'avviamento al progetto originario di categoria C

- 2) L'essere in servizio alla data del 31/12/2009 da almeno tre anni in uno degli Enti pubblici della Sicilia come contrattisti ai sensi della legge 81/2000.
Si specifica che ai due requisiti sopradescritti non verrà assegnato alcun punteggio in quanti titoli necessari per la partecipazione al concorso di che trattasi.
- 3) Cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'U.E. secondo quanto previsto dall'art.38 del D Lgs. N.165/2001 e successive modifiche e integrazioni.
I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti (d.p.c.m. n.174/1994):
- a. Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso;
 - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- 4) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 5) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 6) Idoneità fisica all'impiego
- 7) Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9)Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

I requisiti di cui sopra, ad eccezione dei primi due, e gli altri previsti in prosieguo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ARTICOLO 3: DOMANDA I PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice (allegato "A"1) indirizzata al Sindaco del Comune di Solarino – servizio affari amministrativi – P.za del Plebiscito n.34 96010 Solarino a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mano mediante consegna all'ufficio protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.
La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda e la documentazione deve essere riportata la dicitura: "Concorso per la copertura part-time di 5 posti di Cat C riservato alla platea dei contrattisti ex lege 81/2000.

- Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) Le proprie generalità
 - b) Il luogo e la data di nascita
 - c) Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e della votazione finale
 - d) Il luogo e l'Ente presso cui attualmente presta servizio come contrattista e la data da cui è in servizio anche come socio di cooperativa e L.S.U.
Il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal precedente articolo 2)
 - e) L'iscrizione nelle liste elettorali, indicando il relativo comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) Le eventuali condanne penali riportate. In caso affermativo il candidato dichiarerà le condanne penali riportate (anche se è intervenuta amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario)
 - g) I procedimenti penali eventualmente pendenti
 - h) Le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego
 - i) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego
 - j) La posizione nei confronti degli obblighi militari
 - k) L'amministrazione pubblica dalla quale eventualmente dipende, indicando la data di assunzione e la categoria d'inquadramento;
 - l) Di essere disponibile, in caso di nomina, a raggiungere la sede di Solarino;
 - m) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n.675/96 e successive modifiche ed integrazioni.
 - n) L'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso e l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;

Il candidato deve allegare alla domanda la seguente documentazione in carta libera:

- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.A2)
- Titolo che dà diritto, eventualmente, a precedenza o preferenza ai fini della nomina;
- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso nella misura di € 5,16 da effettuarsi direttamente alla Tesoreria Comunale o a mezzo conto corrente postale n.10581965 o vaglia postale;
- Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati

Ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni previste dall'art.16, comma 1, della legge 12.3.1999 n.68 i concorrenti disabili dovranno, altresì, allegare la certificazione rilasciata dalla competente A.S.L. attestante lo stato di disabilità ed i tempi e gli strumenti aggiuntivi necessari al fine di consentire lo svolgimento delle prove d'esame in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

- La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere corredata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non desumibile dal contesto o dagli allegati alla domanda stessa:
 - a) Nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente nonché la comunicazione di variazione degli stessi,
 - b) L'indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
 - c) La firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa

Il possesso di requisiti, titoli o status personali dei concorrenti può essere documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alla vigente normativa in materia. Resta, comunque, salvo il potere dell'Amministrazione di richiedere la prova documentale o disporre accertamenti d'ufficio limitatamente ai vincitori del concorso e agli idonei.

ARTICOLO 4: RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5: VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I titoli che utili ai fini della formazione della graduatoria sono

TITOLI DI SERVIZIO

- Per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a sei mesi prestato presso il Comune di Solarino anche come LSU o socio di cooperativa per un massimo di anni 15 e ad esclusione dei tre anni previsti per la partecipazione al concorso di stabilizzazione **punti 10 per ogni anno**
- Per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a sei mesi prestato presso altro Ente della Regione Sicilia per un massimo di anni 15 e ad esclusione dei tre anni previsti per la partecipazione al concorso di stabilizzazione **punti 2 per anno**

TITOLI FORMATIVI

- Frequenza di corsi di formazione: se organizzati dall'Amministrazione Comunale o da Enti di cui il Comune fa parte o dalla Regione, se superiori a 50 ore e/o con rilascio di attestato finale **punti 20 per ciascun corso fino ad un max di 3 corsi**
- Per frequenza di giornate di studio per ogni giornata (ove per giornata si intende che l'approfondimento può essere anche comprensivo di più giorni consecutivi riguardanti una data materia o argomento) **punti 5 per ciascun corso e fino ad un max di 3 giornate.**

ARTICOLO 6: COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'espletamento della procedura concorsuale è demandato ad apposita commissione composta come appresso:

Capisettore interessati ai posti da stabilizzare, ove non sufficienti il terzo componente sarà scelto a sorteggio tra i rimanenti caposettore. Faranno parte altresì della Commissione due dipendenti dell'Ente in possesso della Categoria C o D di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante.

ARTICOLO 7: PRIORITA'

Si precisa che a mente dell'articolo 14 comma 24 bis della legge 122/2010, essendo gli Enti obbligati per l'attuazione dei processi occupazionali, ad attingere prioritariamente ai propri lavoratori, salva motivata indicazione concernente specifici profili professionali richiesti, a parità di posizionamento nella graduatoria, saranno preferiti i lavoratori in atto in servizio presso il Comune di Solarino a

ARTICOLO 8: GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI INCITORI

La Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascuno di essi.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti ai titoli. La Commissione compila altresì un elenco degli esclusi dalla graduatoria motivando, per ciascuno, l'esclusione.

La graduatoria del concorso è formulata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto della valutazione dei titoli e dei risultati e tenendo conto degli aventi diritto a precedenza e preferenze.

La graduatoria di merito è approvata dal capo settore affari amministrativi e legali, settore a cui fa capo il servizio gestione del personale e rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto di approvazione della medesima.

ARTICOLO 9: NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore viene invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, qualora non richiesti e prodotti prima dell'assunzione in servizio, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è quella prevista dal vigente CCNL. Il termine per l'assunzione in servizio è di massimo 15 giorni dal ricevimento della partecipazione della nomina. Esso è perentorio salvo giustificati motivi.

Il candidato dichiarato vincitore è altresì invitato a regolarizzare agli effetti della legge sul bollo la domanda di ammissione e gli altri documenti prodotti.

In caso di scorrimento della graduatoria (per rinuncia o decadenza) o di sua utilizzazione ai sensi di legge ugualmente varrà nei confronti degli idonei interessati allo scorrimento o utilizzazione.

L'Amministrazione quindi ai fini dell'assunzione procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale.

ARTICOLO 10: TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro per i dipendenti enti locali, oltre la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare ove spettante, ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale dell'ente

ARTICOLO 11: CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Solarino.

ARTICOLO 12: PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando di concorso sarà pubblicato integralmente all'albo del Comune, nonché sul sito dell'Ente www.solarino.it

Di esso verrà dato avviso sulla GURS parte IV concorsi e sarà inoltre inviato alla SCICA di Siracusa, ai componenti la RSU e alle OO.SS. di categoria a livello provinciale

ARTICOLO 13: NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento dei concorsi ed a quelle previste dalla normativa regionale e nazionale in materia di pubblici concorsi.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali nel rispetto ed in conformità a quanto stabilito dalla legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Romeo responsabile del settore affari amministrativi e legali: telefono 0931/921800. Informazioni sul concorso e copie del bando e degli allegati possono essere acquisiti presso la sede Municipale – Ufficio personale – Piazza del Plebiscito n.34 telefono 0931/921380 oppure 0931/921800 o collegandosi al sito internet dell'Ente: www.solarino.it.

**IL CAPO SETTORE AFFARI
AMMINISTRATIVI E LEGALI
DOTT.SSA LOREDANA ROMEO**

Bando di concorso pubblico per titoli per la stabilizzazione di 5 unità di categoria C con contratto di lavoro ai sensi della legge 81/2000 di cui 4 come istruttori amministrativi e 1 come istruttore contabile

Al Signor Sindaco
Del Comune di Solarino
96010 Piazza del Plebiscito n.34

Il/La sottoscritt0/a.....
Nato/a il.....a.....provincia di.....
Residente a.....provincia di.....CAP.....
Via.....N.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli per la copertura, a tempo indeterminato part-time a 18 ore mediante stabilizzazione, del posto di istruttore amministrativo/ istruttore contabile (cancellare la voce che non interessa) Categoria " C" posizione giuridica di accesso C1 .
A tal fine ai sensi del D:P:R: n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- o Di essere in possesso di:
 1. Titolo di studio:conseguito presso l'Istituto.....nell'anno scolastico..... Con la votazione di.....
 2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana

O

-Di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea e precisamente di essere cittadino.....

-di essere in possesso,fatta eccezione della cittadinanza italiana,di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso

-di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3 -Di essere in servizio presso _____ con la qualifica
di _____ dal _____ con i seguenti profili dal _____ al _____
In qualità di _____ dal _____ al _____ in qualità
di _____ - e dal _____ al _____ in qualità di _____

4Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ovvero di non essere
Iscritto o di essere stato cancellato per le seguenti
motivazioni.....

5 Di non aver subito condanne penali ovvero di aver subito le seguenti condanne
penali:..... (riportare le
condanne subite anche se vi è stata amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

6 Di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti
penali:.....

- 7 Di non essere stato destituito,oppure dispensato o licenziato da un impiego presso una pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento,ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni.....
- 8 Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- 9 Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- 10 Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo,
- 11 Che l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso è il seguente.....

Si allegano: (barrare le caselle interessate)

- Una fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità
- Una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai titoli valutabili,come da schema allegato all'avviso di selezione.

Data _____

FIRMA

Dichiarazione ai sensi del D.P.R 445/2000 relativa ai titoli valutabili di cui al bando di concorso pubblico per titoli per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato part-time di istruttore _____ categoria C posizione iniziale d'accesso C1

sottoscritto.....Nato/a
il.....a.....provincia di.....
Residente a..... in via.....N.....CAP.....
Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal suddetto articolo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli validi per la formazione della graduatoria:

A. Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso(specificare titolo di studio,istituto,anno scolastico o la data di conseguimento, votazione conseguita):

B. Titoli formativi

C. Titoli di servizio

Data _____

FIRMA

(allegare documento d'identità)