

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

AL COMUNE DI SOLARO
Ufficio Personale
Via Mazzini, 60
20020 Solaro (MI)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria di cui all'avviso
pubblicato sul sito finalizzata alla copertura di un posto vacante di Istruttore
Amministrativo, categoria d'accesso "C", a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore),
presso il Settore Istruzione Cultura Sport –ufficio **BIBLIOTECA**, mediante passaggio
diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.30/03/2001, n. 165, presso il
Comune di Solaro.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria
responsabilità dichiara:

a) di essere nato/a a _____ (___), il ___/___/_____;
b) di essere residente a _____ (___),
in Via _____ n. _____ tel. _____
(eventuale recapito diverso dalla residenza) _____

c) indirizzo di posta elettronica a cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni
inerenti il presente avviso ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio: _____

d) di essere di stato civile _____ e di:

- avere n. ___ figli a carico,

(oppure)

- non avere figli a carico;

e) di prestare servizio a tempo indeterminato a decorrere dal _____ (indicare la
data di assunzione a tempo indeterminato) _____ presso (indicare la pubblica
amministrazione di appartenenza) _____ ove è applicato il C.C.N.L.
_____;

f) di avere superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

g) di essere inquadrato/a nel profilo professionale di _____
categoria _____, posizione economica _____ a decorrere dal _____;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
conseguito presso _____, nell'anno _____,
con votazione _____;

i) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento delle mansioni da svolgere; di non avere
procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del
rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in
materia

(oppure, se diversamente, indicare quali) _____);

j) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di
provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso
pubblico di cui alla presente domanda _____

k) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (*indicare ente, profilo professionale, servizio svolto, durata*) _____

l) di essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni

oppure

di impegnarsi a presentare il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro i 30 giorni successivi dalla nomina; salvo eventuale diverso accordo tra gli Enti;

m) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso pubblico del presente bando di cui alla presente domanda, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, compresa quella di essere trasferito in altro Settore, eseguendo sempre le mansioni di cui alla qualifica ascritta,

n) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente necessarie all'espletamento della procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (T.U. privacy).

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, qualora fosse ritenuto/a idoneo/a a ricoprire il posto, a dare la propria disponibilità all'assunzione.

Allega alla presente:

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo;
- dichiarazione del proprio ente contenente il nulla-osta al trasferimento oppure dichiarazione
- di impegno a presentare detto nulla a osta entro i successivi 30 giorni alla nomina, salvo
- diverso eventuale accordo tra gli Enti.
- o *altro da specificare* _____
- _____

(data)

(firma)
