



COMUNE DI SOLEMINIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

All. A) Det. n. 291 del 18 .12.2014

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI Categoria C – Posizione Giuridica C1- PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - SERVIZIO TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE -

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego ed in particolare l'art. 30;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 in data 11.12.2014 di approvazione del piano triennale delle assunzioni 2015-2017;

VISTO Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con atto G.C. n. 20 del 26/03/2001 e succ. modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 in data 11.12.2014 contenente indirizzi per l'attivazione della procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165 del 2001 per la copertura di n.1 posto Istruttore Amministrativo/Contabile da destinare all'Ufficio Tributi;

In esecuzione della propria Determinazione n. 291 in data 18.12.2014;

RENDE NOTO

Che il comune di Soleminis intende coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C- profilo professionale “Istruttore Amministrativo Contabile”, da assegnare alla U.O. Tributi e Gestione Economale di cui al vigente C.C.N.L.

REQUISITI

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, in qualità di Istruttore **Amministrativo-Contabile** cat. C;
- b) Essere in possesso del **nulla-osta** rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di richiesta partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa).

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n° 125, l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali interessati e in possesso dei suddetti Le domande dovranno essere presentate:

a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo :

Comune di Soleminis – Settore AA.GG. – Gestione del Personale – Via Chiesa nr. 18 – 09040 Soleminis (CA);

oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Chiesa, 18 – Soleminis, Piano I;

oppure tramite pec

all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.soleminis@pec.comunas.it

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 19 Gennaio 2015**. La data di presentazione delle domande è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per un posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C profilo "Istruttore amministrativo-contabile" – Ufficio Tributi - per il Comune di Soleminis.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), la categoria giuridica (C) e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) il titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 6) l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 7) un'esperienza documentata nell'ambito dei Servizi Tributi;
- 8) il nulla-osta **definitivo** al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; Il Comune di Soleminis non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, quanto segue:

- **Il nulla-osta** rilasciato da parte dell'Ente d'appartenenza, (pena l'esclusione dalla selezione stessa).
- 1. Dettagliato curriculum formativo e professionale all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i propri titoli di studio, di servizio con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali

maturate, in servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, avendo cura di indicare anche i periodi di lavoro. Nel curriculum dovranno essere indicate in modo dettagliato le mansioni svolte nell'attuale incarico.

2. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La scelta del candidato da assumere per mobilità avviene sulla base della valutazione del curriculum vitae e di colloquio da parte di apposita commissione, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, definirà criteri e parametri di valutazione, nonché contenuto del colloquio.

Il colloquio valutativo avrà luogo il giorno **26 GENNAIO 2015**, alle ore 11,00 presso la sede del Comune di Soleminis, Via Chiesa 18.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui. In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo sopra indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio nel giorno, ora e luogo sopra indicati, al quale dovranno presentarsi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, fatta eccezione per gli esclusi, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito del Comune.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio valutativo, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria.

In caso di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Paola Pelliccioni .

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale Via Chiesa 18 - - Tel. 070-7499029.

Copia del presente bando è disponibile presso il Comune di Soleminis e nel sito internet www.comune.soleminis.ca.it.

Documenti da allegare alla domanda :

- a) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità**
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- c) nulla-osta definitivo al trasferimento;**
- d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**

Soleminis, lì 18 Dicembre 2014

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Paola Pelliccioni