



COMUNE DI SORDIO
Provincia di Lodi

“BANDO DI CONCORSO PUBBLICO”

COMUNE DISORDIO
Provincia di Lodi

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a 27 ore settimanali e indeterminato, profilo professionale Istruttore addetto ai servizi amministrativo-contabili-tributari cat. C pos. econ. 1 da assegnare al Servizio Economico-Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 59 del 20/10/2016 avente ad oggetto: "MODIFICA PIANTA ORGANICA. APPROVAZIONE PIANO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2017/2019 E PIANO OCCUPAZIONE ANNO 2017"

Visto il Regolamento "Procedure di accesso all'impiego" approvato con deliberazione della G.C. n. 31 del 13/06/2014;

r e n d e n o t o

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C posizione economica 1.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo di €. 14.620,62 oltre alla indennità integrativa speciale nella misura di legge, alla 13^a mensilità ed alle indennità ed assegni dovuti per legge e/o per norma contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'I.N.P.D.A.P. Il

lavoratore avrà inoltre diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal Regolamento delle "Procedure di accesso all'impiego" approvato con deliberazione della G.C. n. 31 del 13/06/2014 dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonchè con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare *di una adeguata conoscenza della lingua italiana e del titolo di studio riconosciuto in Italia;*
- b) età non inferiore agli anni 18 -**
- c) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire** il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) obblighi di leva:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai cittadini che ne sono soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo** in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) assenza di condanne penali** che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego** costituiti con la Pubblica Amministrazione a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- h) titolo di studio** diploma di scuola media superiore (Diploma di Maturità);

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera utilizzando **l'apposito modulo** allegato al presente avviso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e spedita all'Amministrazione Comunale di Sordio, Piazza della Liberazione n. 2 a mezzo di raccomandata a/r o consegnata a mano o inviata via fax al numero 02-982601773 o trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato digitale all'indirizzo PEC del Comune di Sordio: comune.sordio@pec.regione.lombardia.it

entro e non oltre le ore 12 del del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente, il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, la data di ricezione del fax, la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al Protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa al concorso;
- c) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso dei diritti politici;
- h) di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare, per i candidati espressamente tenuti per legge;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita.
- m) la lingua straniera prescelta (Inglese- Francese).

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8, rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) esimono il candidato

dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

1) Per i soli candidati portatori di handicap

la certificazione medica, rilasciata dalla competente struttura sanitaria, attestante la necessità che il candidato usufruisca di tempi aggiuntivi e/o di particolari ausili per sostenere le prove;

3) **eventuali altri documenti e titoli esplicitamente prescritti**, nel caso in cui contengano informazioni **escluse** dall'ambito dell'autocertificazione (i certificati medici e sanitari non sono autocertificabili); detti documenti, se in copia, devono essere autenticati nelle forme di legge;

4) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità.

ART. 8 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria della domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

E' causa di esclusione immediata, senza poter prendere parte neanche all'eventuale preselezione, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domande pervenute fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione;
- la mancata regolarizzazione della domanda come indicato al comma precedente.

Agli aspiranti ammessi, esclusi o ammessi con riserva verrà data comunicazione a mezzo o di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure trasmessa all'indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) eventualmente segnalato nella domanda di ammissione, prima dell'inizio delle prove di esame.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, nè per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

ART. 9 - PRESELEZIONE

In presenza di un elevato numero di domande di partecipazione al concorso i candidati ammessi dovranno sostenere una prova di preselezione che consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato ha riportato una votazione non inferiore a 21/30.

L'assenza del concorrente ammesso alla prova preselettiva equivale a rinuncia a partecipare al concorso anche se la stessa fosse derivante da causa di forza maggiore.

In base al punteggio conseguito nella preselezione verrà stilata una graduatoria, valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte previste nel presente bando, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune all'indirizzo **www.comune.sordio.lo.it**

Saranno ammessi alle prove scritte solo i candidati che avranno superato la prova preselettiva .

ART. 10 - PROVE DI ESAME

Le prove di concorso non possono avere luogo nei giorni festivi nè, ai sensi della legge 8.3.1989 n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonchè nei giorni di festività religiose valdesi.

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti (il Presidente più due membri esperti).

- Il calendario della eventuale preselezione ovvero delle prove di esame o di ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.sordio.lo.it nei 20 successivi la data di scadenza di presentazione delle domande;

La suddetta pubblicazione equivale a notifica personale **e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.**

Le prove di esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti

<i>Prova scritta</i>	Legislazione in materia di tributi locali, norme in materia di bilancio e contabilità degli enti locali, ordinamento degli enti locali, elementi fondamentali di diritto amministrativo. Diritti, doveri e responsabilità dipendenti enti locali.
<i>Prova pratica attitudinale</i>	Redazione di un provvedimento o di un atto amministrativo avente ad oggetto le materie previste per la prova scritta.
<i>Prova orale</i>	Colloquio sulle materie di cui alle prove scritte. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera e le conoscenze informatiche (utilizzo pacchetto office ed in particolare word e xls).

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed i dizionari. E' vietato l'uso del cellulare.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 legge 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

La valutazione di ciascuna prova sarà fatta con riferimento ad un punteggio massimo di 30/30.

Ciascuna prova di esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30; tale punteggio è requisito indispensabile per essere ammessi alla prova successiva.

La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla sommatoria della media dei voti riportati nelle due prove scritte e dal punteggio conseguito nella prova orale.

Art. 11 - Graduatoria ed assunzione del vincitore

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 16.

Divenute esecutive le determine che approvano gli atti del concorso e ne determino i vincitori, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà data comunicazione dell'esito dallo

stesso conseguito.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 12 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni di legge in materia, e possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione di cui al comma precedente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 13 - PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal vigente Regolamento delle "Procedure di accesso", nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bandi di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al concorso verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutte le procedure concorsuali e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, garantendone la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dall'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenienti in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate e collegate al documento per il quale è richiesto l'accesso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo nè rimborso di spese per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione, non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario - Figini dott.ssa Simona.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Amministrazione comunale nelle ore di ufficio.

Data , 19 gennaio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO
FIGINI DOTT.SSA SIMONA

Modulo della "DOMANDA DI CONCORSO"

All'Amministrazione Comunale di SORDIO
Ufficio Protocollo

OGGETTO: Domanda di ammissione al Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a 27 ore settimanali e indeterminato, profilo professionale Istruttore addetto ai servizi amministrativo-contabili-tributari cat. C pos. econ. 1 da assegnare al Servizio Economico-Finanziario

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
--

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A A _____ IL _____ E RESIDENTE A _____ (___)
IN VIA _____ N. ___

CHIEDE

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto e a tal fine, *consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità*

DICHIARA

(chi utilizza il presente modello è pregato di barrare e compilare solo i punti che lo riguardano)

<input type="checkbox"/> Codice fiscale			
<input type="checkbox"/> Stato civile	<input type="checkbox"/> Coniugato/a	<input type="checkbox"/> Celibe	<input type="checkbox"/> Nubile
	<input type="checkbox"/> Separato/a	<input type="checkbox"/> Divorziato/a	<input type="checkbox"/> Vedovo/a
Figli n.			
<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> di essere cittadino italiano oppure <input type="radio"/> di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea e più precisamente, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e il titolo di studio riconosciuto in Italia;			
<input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di <i>(in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi)</i>			
<input type="checkbox"/> di essere in possesso dei diritti politici; <i>(in caso di mancato possesso indicarne i motivi)</i>			
<input type="checkbox"/> di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; <i>(in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;</i>			
<input type="checkbox"/> di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia; <i>(in caso contrario indicarne le cause)</i>			

