



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n° 41 in data 23/01/2009;

Visto il D.P.R n° 487/1994 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento Comunale per i Procedimenti Concorsuali e le Selezioni, approvato con deliberazione C.C. n° 84 del 19.12.1994, modificato con deliberazione C.C. n° 14 del 20.02.1995 e con deliberazioni G.C. nn. 134 del 07.07.1998, 29 del 04.04.2001, 76 del 05.09.2001 e 43 del 19/04/2007;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale, da destinare al Settore Socio-Culturale, Ufficio Servizi Sociali, e da inquadrare nella categoria D – posizione economica D1 con riserva di cui all'art. 18 comma 7 del D.Lgs. n° 215/2001 e s.m.i. (riserva a favore dei militari volontari appartenenti alle FF.AA.).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti, indicati nella sottostante tabella, che i candidati dovranno possedere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina in qualunque tempo la decadenza dall'assunzione senza che possa essere accampata alcuna pretesa o diritto.

a)	<u>Maggiore età</u> (anni 18).
b)	<u>Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato CEE</u> conformemente a quanto previsto dal DPCM n° 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
c)	<u>Godimento dei diritti civili e politici</u> : i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati d'appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174) da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.
d)	<u>Iscrizione nelle liste elettorali</u> (in caso contrario occorre indicare nella domanda di ammissione i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime).



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

e)	<u>Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari</u> (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).
f)	<u>Idoneità psico-fisica all'impiego</u> , secondo le vigenti normative in materia, <u>ed immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento delle attività di istituto</u> : il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n° 81/2008. Qualora il candidato risultasse non idoneo o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciario all'assunzione a tempo indeterminato).
g)	<u>Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione</u> per persistente insufficiente rendimento ovvero in seguito a procedimenti disciplinari e/o condanne penali, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
h)	<u>Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale</u> , ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3 e s.m.i..
i)	<u>Non avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi.</u>
l)	<u>Non avere subito condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi.</u>
m)	<u>Possesso della patente di guida categoria "B".</u>
n)	<u>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</u> a) Laurea classe 6 in "Scienza del Servizio Sociale" (art. 23 DPR 328/2001); b) Diploma Universitario in Servizio Sociale (D.M. 30.03.1998 n°155); c) Diploma di Assistente Sociale conseguito secondo l'ordinamento previgente. N.B. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.
o)	<u>Iscrizione alla sezione A o B dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi dell'art. 3 della legge 23.03.1993 n° 84</u>

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Le domande di ammissione al concorso pubblico devono essere indirizzate e presentate, direttamente a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, con sede in Piazza Arturo Riva n° 10, entro e non oltre le ore 12:30 del 09/03/2009.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande che risultano pervenute al Protocollo Comunale entro il termine perentorio sopraindicato.

La mancata presentazione della domanda nei termini sopra previsti determinerà la non ammissione al concorso pubblico che verrà tempestivamente comunicata d'ufficio.

Il Comune di Sovico non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione al concorso pubblico presentata dal candidato, così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del medesimo ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Sovico ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, come pure di revocare il concorso pubblico bandito per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che possa essere accampata alcuna pretesa o diritto da parte del candidato. Dell'eventuale proroga o riapertura dei termini, e dell'eventuale revoca, sarà data informazione utilizzando le stesse modalità di pubblicità del bando.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato al bando (Modello "A"), da compilare secondo le successive istruzioni.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente non ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non occorre l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso i candidati dichiarano di volere partecipare ed autocertificano, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n° 444/2000 e del D.P.R. n° 445/2000, il possesso dei requisiti indicati nel precedente punto "requisiti per l'ammissione al concorso pubblico".

Nel suddetto modulo il candidato dovrà riportare:

A) l'indicazione di:

- generalità (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, telefono/cellulare, fax, e-mail, stato civile).

La domanda deve contenere un numero di fax o di indirizzo e-mail presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni urgenti. In mancanza l'A.C. non si assume alcuna responsabilità per il tardivo recapito della comunicazione.



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

- Domicilio presso il quale devono essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni dovranno essere inoltrate alla residenza dichiarata (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati).
- B)** la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 444/2000 e del D.P.R. n° 445/2000, del possesso dei sottoelencati requisiti indicati nel precedente punto “requisiti per l’ammissione al concorso pubblico”:
- maggiore età (anni 18);
 - cittadinanza italiana (*per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell’Unione Europea indicare lo Stato di appartenenza*);
 - godimento dei diritti civili e politici (*in caso di non godimento indicare il motivo*);
 - iscrizione nelle liste elettorali (*in caso di non iscrizione indicare il motivo*);
 - trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*indicazione da fornirsi solo da parte dei candidati italiani soggetti a tale obbligo*);
 - idoneità psico-fisica all’impiego secondo le vigenti normative in materia;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero in seguito a procedimenti disciplinari e/o condanne penali, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n° 3/1957 e s.m.i.;
 - non avere procedimenti penali in corso che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi (*nel caso in cui fossero pendenti procedimenti penali indicare quali*);
 - non avere subito condanne penali passate in giudicato che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi (*nel caso in cui si ha subito condanne penali passate in giudicato indicare quali*);
 - possesso della patente di guida di categoria “B”;
 - possesso del titolo di studio (*indicare tipo, luogo e data del conseguimento*);
 - iscrizione alla sezione A o B dell’albo degli Assistenti Sociali.
- C)** le seguenti ulteriori dichiarazioni:
- di possedere titoli, adeguatamente documentati, che danno diritto, a parità di punteggio, a precedenza o a preferenza nella graduatoria di merito ai sensi dell’art. 5 D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i. (*se non in possesso di tali titoli indicare l’opzione alternativa*);
 - di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni previste dal presente bando di concorso, dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
 - di essere consapevole che eventuali false dichiarazioni comporteranno l’esclusione dal concorso e la denuncia all’autorità giudiziaria competente;



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

- di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (*se cittadino straniero*);
- di scegliere, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, l'inglese o il francese (*indicare la lingua prescelta*);
- di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:
 - fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
 - curriculum vitae debitamente sottoscritto;
 - autocertificazione del possesso dei requisiti che danno diritto, a parità di punteggio, a precedenza o a preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n°487/1994 e s.m.i.;
 - (*solo per i soggetti diversamente abili che intendono partecipare al concorso*) dichiarazione sottoscritta nella quale siano indicati, ai sensi dell'art. 20 comma 2 della legge n° 104/1992 e s.m.i., l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o pratico-applicative nonché eventuali necessità di tempi aggiuntivi unitamente alla certificazione d'invalidità;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione al concorso ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e per un'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Le domande ed i relativi documenti esibiti spontaneamente per la partecipazione al concorso pubblico non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non è richiesta copia autenticata della documentazione eventualmente allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica. E' facoltà del Comune di Sovico chiedere la regolarizzazione della documentazione prima dell'eventuale assunzione.

TASSA DI CONCORSO

Nessuna tassa è dovuta per la partecipazione al concorso in oggetto.

AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO DEI CANDIDATI

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di ammissione al concorso pubblico è rimesso alla Commissione esaminatrice. La Commissione esaminatrice può ammettere, entro un termine perentorio dalla stessa fissato, la regolarizzazione delle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano la non ammissione al concorso pubblico. Non sarà in ogni caso sanabile l'omissione nella domanda dell'indicazione di:

- cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa.

N.B.: Salvo diversa comunicazione, tutti i candidati si considerano ammessi con riserva, senza bisogno di adempimento alcuno.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO

Le date delle prove d'esame sono le seguenti:



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

1^ prova scritta:	martedì	10 marzo 2009	ore 10:30;
2^ prova scritta:	martedì	10 marzo 2009	ore 14:30;
prova orale:	giovedì	12 marzo 2009	ore 10:00;

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento d'identità in corso di validità, nella sede che verrà resa nota mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune il giorno precedente alle prove scritte.

DISPOSIZIONI DA OSSERVARE IN SEDE D'ESAME

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore.

Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto, salvo eventualmente i dizionari e le normative inerenti alle materie del concorso a patto che non siano commentate con la dottrina e con la giurisprudenza e solo qualora la commissione lo autorizzi espressamente;
- accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dal concorso pubblico. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione possa essere disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma delle prove d'esame prevede due prove scritte, e una prova orale.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o serie di quesiti a risposta aperta riguardanti le seguenti materie:

- Legislazione in materia di ordinamento degli Enti locali;
- Legislazione nazionale e regionale lombarda in materia socio-assistenziale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Tecniche e metodologie del Servizio Sociale Professionale;
- Norme, procedure, programmazione e gestione degli interventi afferenti le aree Minori comprensiva delle funzioni di tutela, Anziani, Immigrazione, Disabili nonché interventi di sostegno a nuclei familiari/adulti in difficoltà o in stato di emarginazione sociale;
- Nozioni in materia di tutela della privacy.



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, riguarderà la programmazione, la gestione e l'organizzazione dei Servizi Sociali, nonché la stesura di un progetto di intervento relativo alle aree Minori comprensiva delle funzioni di tutela, Anziani, Adulti in difficoltà, Disabili.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;
- Procedimento amministrativo, diritto d'accesso;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche, nonché l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera fra l'Inglese e il Francese.

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

La Commissione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva (in base al numero delle domande pervenute), consistente in un test bilanciato sulle materie d'esame, della quale verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente entro il giorno precedente previsto per le prove scritte.

In tale avviso verrà inoltre reso noto il nuovo calendario delle prove d'esame.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I voti saranno espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Nel caso in cui il candidato non consegua la votazione di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta.

La valutazione complessiva verrà determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nel colloquio.

Per accedere alla graduatoria finale i candidati dovranno conseguire nella prova orale un punteggio almeno pari a 21/30. I candidati saranno in tal caso dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

A parità di merito, tenuto conto del titolo dell'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i., la preferenza sarà determinata:

- a) dalla minore età;
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui venga effettuata la preselezione di cui al punto precedente saranno ammessi alle prove scritte i candidati che otterranno una valutazione almeno pari a 21/30.

Tale valutazione non verrà computata nell'ambito della valutazione complessiva delle prove d'esame.

GRADUATORIA DI MERITO



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

Terminata la valutazione delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei che verrà approvata dall'organo competente e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria unica, redatta ai sensi degli articoli 15 e 16 del D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i., rimarrà efficace per un termine di 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 267/2000 (Testo Unico), salvo diversa disposizione di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il Comune di Sovico si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria anche per sopperire ad esigenze di assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o parziale) di pari qualifica e profilo professionale, nei casi previsti dalla Legge e dai Contratti Collettivi vigenti. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Lo scorrimento della graduatoria avviene dal primo concorrente utilmente collocato sino all'ultimo.

In caso di nuove esigenze di assunzione lo scorrimento della graduatoria inizia dalla posizione immediatamente successiva all'ultima utilmente utilizzata.

Per tutto quanto qui non disciplinato si rimanda alle discipline di legge e regolamentari vigenti nel tempo.

ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che si instaurerà tra il Comune di Sovico ed il candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dai C.C.N.L..

Prima dell'assunzione il candidato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

- 1) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato: in caso contrario il candidato dovrà rilasciare apposita dichiarazione di opzione per il Comune di Sovico;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i..

Il Comune di Sovico, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale o, qualora non vi siano i tempi tecnici, in seguito alla sottoscrizione dello stesso, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso, degli eventuali titoli di preferenza dichiarati nella propria domanda di ammissione dal vincitore del concorso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che verrà lui comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. In caso di dichiarazioni non veritiere il candidato vincitore decadrà dalla graduatoria di merito, non si darà luogo all'instaurazione o alla prosecuzione del rapporto di lavoro e si darà corso alle comunicazioni all'autorità giudiziaria previste dalla legge.

Il Comune di Sovico, inoltre, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale o in seguito alla sottoscrizione dello stesso sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento medico preventivo presso il Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Qualora il candidato non si



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto o decadrà dall'assunzione.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL DIPENDENTE

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà disciplinato dalle norme di legge nonché dai C.C.N.L. per i dipendenti del comparto delle Regioni e delle autonomie locali di tempo in tempo vigenti.

Il trattamento economico è quello previsto dalla legge nonché dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti del comparto delle Regioni e delle autonomie locali, a tempo pieno, inquadrati nella categoria contrattuale "D" e posizione economica "D1" qui di seguito riportato, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa:

a)	Stipendio mensile lordo	€ 1.699,89
b)	Indennità di comparto	€ 46,95
c)	Indennità di comparto finanziamento 2002	€ 4,95
d)	Tredicesima mensilità nella misura di legge;	
e)	Vacanza contrattuale	€ 14,45
f)	Assegno per il nucleo familiare se dovuto;	
g)	Ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di Lavoro, leggi e regolamenti.	

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N° 196/2003 E S.M.I.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 primo comma del D.Lgs. n° 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sovico per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e saranno registrati, elaborati, anche tramite supporti informatici, e archiviati presso una banca dati autorizzata.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sovico, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.
- 2) Relativamente al posto messo a concorso è prevista riserva di cui all'art. 18 comma 7 D.Lgs. n° 215/2001 e s.m.i. (riserva a favore dei militari volontari appartenenti alle FF.AA.).
- 3) Il presente bando è emanato nel rispetto delle disposizioni (Legge n° 68/1999 e s.m.i.) in materia di assunzione obbligatoria di disabili.



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

- 4) Il presente bando potrà essere impugnato entro 60 giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sovico innanzi al TAR della Lombardia.
- 5) I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge n° 241/1990 e s.m.i.
- 6) Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune nonché mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.
- 7) È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi delle Legge n° 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i..
- 8) Per ragioni organizzative ed al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, il vincitore del concorso che sarà assunto in servizio, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovrà permanere presso i ruoli del Comune di Sovico per un periodo non inferiore a cinque anni. Di conseguenza, durante tale periodo, a detto dipendente, salvo giustificato motivo valutabile discrezionalmente dal Comune di Sovico, non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità;
- 9) Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n° 241/1990 e s.m.i. l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale del Comune ed il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Erika Raimondo, Responsabile del Settore Amministrativo.
- 10) Il presente bando e il modello di domanda di ammissione possono essere reperiti sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.sovico.mi.it nella Sezione "Concorsi".
- 11) Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti direttamente all'Ufficio Personale del Comune di Sovico al n° 039/2075023.

Sovico, 23/01/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(dr.ssa Erika Raimondo)

ALLEGATO A: Domanda di ammissione.