Comune di Spresiano

Provincia di Treviso

Piazza Luciano Rigo, 10 - 31027 Spresiano TV

Cod. Fisc. 00360180269
P. Iva 00360180269
Tel. 0422 7233
Fax 0422 881885

Prot. 10692 /2014

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 418 del 16.07.2014;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende valutare la possibilità di pervenire alla copertura, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno o a tempo parziale ed indeterminato (cat. C) da destinare all'Area 1 AMMINISTRATIVA-MANUTENTIVA.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che:

- alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o comunque ricompresi tra gli enti di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo;

- siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- non abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;

- non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

- abbiano concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;

- siano in possesso di idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto;

Comune di Spresiano

Provincia di Treviso

Piazza Luciano Rigo, 10 - 31027 Spresiano TV

Cod. Fisc. 00360180269
P. Iva 00360180269
Tel. 0422 7233
Fax 0422 881885

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI

I dipendenti pubblici interessati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente firmata, a pena di esclusione, indirizzata al Comune di Spresiano.

La domanda, che potrà essere presentata a mezzo:

- Raccomandata A.R. al Comune di Spresiano - Piazza L. Rigo, 10 – 31027 Spresiano (TV);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune al medesimo indirizzo;
- via fax al n. 0422 881885;
- a mezzo posta elettronica certificata: *comune.spresiano.tv@pecveneto.it;*

dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio del 06 agosto 2014.**

Le domande inoltrate tramite il servizio postale si considerano prodotte in tempo se pervenute all'Ente entro il termine indicato nell'avviso; a tal fine fa fede il timbro e la data del Protocollo dell'Ente.

Non saranno accettate le domande che perverranno a questo Comune dopo il termine suindicato.

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato, **dovranno obbligatoriamente e a pena di esclusione,** essere allegati:

✓ il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
✓ copia di un documento di identità in corso di validità.

L'avviso di mobilità e l'allegato fac-simile di domanda sono visionabili e scaricabili dall'albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Spresiano: www.comune.spresiano.tv.it.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate ed in possesso di questa Amministrazione e pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo al fine dell'accertamento della conoscenza specifica relativa alle materie proprie dell'attività. In tal caso, la prova selettiva consisterà in un colloquio teorico/pratico teso a valutare, anche in relazione al curriculum formativo/professionale dei candidati, la preparazione e la capacità professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, le caratteristiche psico/attitudinali e motivazionali, nonché il livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate dagli stessi ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire.

Alla valutazione dei titoli presentati e del colloquio sarà preposta un'apposita commissione giudicatrice nominata dal Responsabile dell'Area interessata.

Comune di Spresiano

Provincia di Treviso

Piazza Luciano Rigo, 10 - 31027 Spresiano TV

Cod. Fisc. 00360180269
P. Iva 00360180269
Tel. 0422 7233
Fax 0422 881885

Alla prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Alla prova selettiva viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

L'assunzione avviene tramite stipula di un contratto a tempo parziale o a tempo pieno e indeterminato sulla base delle effettive capacità assunzionali di questo Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente, così come non procederà ad alcuna copertura del posto qualora nessun candidato dimostri di possedere le professionalità adeguate alle posizioni da ricoprire.

I dati degli interessati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed s.m.i..

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (0422/723423).

Spresiano, lì 16.07.2014

Il Responsabile Ufficio Personale
Dott.ssa Sartor Barbara

COMUNE DI SPRESIANO - (Treviso)

Al Comune di Spresiano

Responsabile Ufficio Personale
Piazza L. Rigo, 10
31027 – SPRESIANO (TV)

Oggetto: ***Domanda di mobilità per un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno o a tempo parziale ed indeterminato (cat. C) da impiegare al Servizio Segreteria – Affari generali (art. 30 D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.).***

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____Provincia (____) Via _____n._____Telefono_____cell._____mail____ _____

chiede

di partecipare al bando di mobilità in oggetto ai fini del trasferimento presso codesta Amministrazione.

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

- ❑ di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente _____ con il seguente inquadramento cat. _____ posizione economica _____ profilo professionale _____;
- ❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- ❑ di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- ❑ di non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- ❑ di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;
- ❑ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- ❑ di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal presente avviso di mobilità;

Allega:

- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

Distinti saluti

_____, *lì* _____

_____

(firma)