



## COMUNE DI STINTINO

### AVVISO

**PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L. E SS.MM.II. DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA 1- Lavori Pubblici –Urbanistica – Portualità - Demanio marittimo**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

#### **Richiamati:**

- l'art. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

### RENDE NOTO

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Stintino intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di responsabile a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., finalizzato alla copertura di un posto di Responsabile dell'Area Tecnica 1- Lavori Pubblici – Urbanistica – Portualità - Demanio marittimo, in ottemperanza a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 19 dicembre 2016 di approvazione del fabbisogno triennale del personale e programma annuale.

Dato atto che l'espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, a valere sulle assunzioni flessibili e che l'ente dispone delle necessarie risorse finanziarie.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA**

L'incarico ha per oggetto l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica 1- Lavori Pubblici –Urbanistica – Portualità - Demanio marittimo.

La figura di responsabile che l'Amministrazione Comunale di Stintino ricerca dovrà:

- assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;
- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con specifico riferimento all'art. 107 del T.U.E.L.;
- possedere una approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

### **DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'incarico di responsabile dell'ufficio tecnico comunale viene conferito a conclusione della procedura indetta con il presente avviso, fino al termine del mandato del Sindaco.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- **in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperienza di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;**
- **per sopravvenute cause di incompatibilità;**
- **per la sopravvenuta esigenza di procedere ad una assunzione a tempo indeterminato, laddove consentita dalla normativa vigente.**

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' previsto il tempo pieno di 36 ore settimanali, con prestazioni lavorative che potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro, incluse la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

Potrà essere consentita l'attività professionale esterna presso altri Enti purché compatibile con le normative vigenti in materia e con le funzioni e responsabilità attribuite dall'Ente, previa specifica autorizzazione che dovrà essere ottenuta di volta in volta.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al predetto profilo professionale viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali afferente la categoria D3, pari a Euro 27.186,85. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, dal Piano Triennale per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune di Stintino.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957)
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia
- Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985)
- Possesso della patente di guida cat. B
- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- Abbiamo riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quarter del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Requisiti specifici:**

- **Laurea (“vecchio ordinamento” o Specialistica)** in Ingegneria civile; Ingegneria dei sistemi edilizi; Ingegneria della sicurezza; Architettura ed ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale ed equiparate.
- **Abilitazione** all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- **Conoscenza** dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- **Conoscenza** della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa di riferimento sulle materie di competenza dell'Area Tecnica 1.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

#### **Art. 2 - Titoli di preferenza**

Saranno particolarmente considerati **ulteriori titoli** ed esperienze nel settore, quali:

- comprovata **esperienza** nella direzione di uffici tecnici comunali in settore analogo per almeno cinque anni;
- specializzazioni e master;
- esperienze innovative di progettazione e direzione di opere pubbliche e/o di programmi urbanistici;
- ulteriori abilitazioni, in materia di sicurezza, prevenzione incendi, ambientale;
- conoscenze informatiche nel settore specifico (conoscenze nell'uso di programmi di progettazione e di cartografia);
- ogni eventuale altro elemento ritenuto utile ai fini di una valutazione professionale;

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o l'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica 1 a tempo pieno e determinato rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice dovranno pervenire – a pena di esclusione dalla selezione – al Comune di Stintino entro il prossimo lunedì 26 giugno 2017, ore 10 anche tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:

Comune di Stintino, Via Torre Falcone 26, 07040 Stintino (SS)

Pec: protocollo@pec.comune.stintino.ss.it

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura “**SELEZIONE RESPONSABILE AREA TECNICA 1**”. Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae*,

debitamente sottoscritto ed una copia fotostatica del documento di identità. Non sono necessari, in questa fase preliminare, altri documenti o titoli, che saranno eventualmente richiesti nella successiva istruttoria.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali.

La valutazione comparativa dei candidati ammessi, finalizzata ad evidenziare le capacità ed esperienze manageriali, tecniche e professionali, avverrà attraverso l'esame dei curricula presentati. La Commissione Giudicatrice potrà convocare i candidati per un eventuale colloquio conoscitivo.

Al termine della valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà a individuare un massimo di n. 3 soggetti idonei a ricoprire il ruolo di responsabile, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, con proprio decreto motivato, previo eventuale colloquio, conferirà al candidato prescelto l'incarico di responsabile messo a selezione.

La data dell'eventuale colloquio sarà comunicata mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune di Stintino. I candidati, nei giorni successivi alla data di scadenza del presente bando sono invitati a verificare sul sito istituzionale l'eventuale presenza di specifico avviso in merito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio e all'eventuale prova attitudinale muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio conoscitivo o per l'eventuale prova attitudinale equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico di responsabile in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.**

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato full-time ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati - non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di responsabile di cui al presente avviso dovrà assumere servizio nella data comunicata con congruo preavviso dall'Amministrazione ed in ogni caso **entro il termine perentorio del 3 luglio 2017**, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni e Autonomie Locali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Stintino per le finalità di gestione del procedimento

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno – in qualsiasi momento – far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nonché all'Albo Pretorio on line.

L'Amministrazione si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione di responsabile in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.stintino.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.stintino.ss.it)

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune (Tel. 079 522008-522006).

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Sig. Agostino Pilo.

STINTINO 16/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Sig. Agostino Pilo