



Comune di Susegana

Provincia di Treviso

Piazza Martiri della Libertà, 11 31058 Susegana TV · codice fiscale: 82002750261 · partita iva: 00471640268 · www.comune.susegana.tv.it

AVVISO PROCEDURA MOBILITÀ VOLONTARIA (ex art.30 D.Lgs. 165/2001)

per la copertura di n. **1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C**, da destinare all'ufficio Attività produttive del servizio SUAP, nell'ambito dell'Area IV "Gestione del Territorio"

IL RESPONSABILE DELL'AREA I^A

Richiamata la determinazione n. 802 in data 19/11/2014, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità

RENDE NOTO

che il Comune di Susegana intende procedere, mediante una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, alla copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C da destinare all'ufficio Attività produttive del servizio SUAP, nell'ambito dell'Area IV "Gestione del Territorio".

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Susegana tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria "C" e con il profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (o profilo professionale corrispondente).

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, nella quale dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) ente di appartenenza, data di assunzione, categoria di inquadramento e profilo professionale assegnato;
- 3) titolo di studio posseduto;
- 4) avvenuto superamento del periodo di prova;
- 5) recapito per l'invio di eventuale comunicazione;
- 6) di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso.

Tutti i requisiti dichiarati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda.

La domanda deve essere corredata da informazioni circa la motivazione della richiesta di mobilità e dalla seguente documentazione in carta semplice:

- comunicazione di disponibilità dell'Amministrazione di provenienza a concedere il nulla osta al trasferimento, qualora questa Amministrazione esprima interesse per l'assunzione del candidato di riferimento.

➤ Curriculum professionale e di studi, datato e sottoscritto, che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al sig. Sindaco del COMUNE DI SUSEGANA, Piazza Martiri della Libertà, 11 - 31058 SUSEGANA (TV).

La domanda dovrà pervenire entro il giorno 22 DICEMBRE 2014 a pena di decadenza dell'ammissione alla selezione.

Con esclusione di qualsiasi altro mezzo, la domanda, redatta in carta semplice, potrà essere presentata all'ufficio protocollo, trasmessa via fax (0438 73749) o a mezzo posta, inviate via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.susegana.tv.it. Nel caso di inoltro della domanda via PEC la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata, rispettando comunque, lo schema. Le domande spedite con raccomandata, dovranno comunque pervenire al Comune entro la data di scadenza e per quelle inviate via fax farà fede la data (entro la scadenza) di ricezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Susegana anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità esposte.

COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale di Susegana il giorno 23 dicembre 2014 con inizio alle ore 9,00 e sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire e riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere nonché l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del miglior inserimento nella attività lavorativa.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

COMMISSIONE

Un'apposita Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- a) valutazione comparata dei curriculum che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento ed eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto: punteggio massimo assegnato punti 15;
- b) valutazione del colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità attitudinali e professionali del candidato: punteggio massimo assegnato punti 15.

Per l'inserimento in graduatoria, il candidato dovrà ottenere il punteggio complessivo minimo di punti 21.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Susegana il contratto individuale di lavoro. La stipulazione di detto contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Susegana, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D. Lgs. 165/2001 l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità volontaria, saranno trattati nel rispetto del Codice approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

PUBBLICAZIONE – INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del Comune e sul sito www.comune.susegana.tv.it, dal 20.11.2014 al 22.12.2014, termine ultimo per la presentazione delle domande e trasmesso tramite posta elettronica a tutti i comuni della provincia di Treviso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

COMUNE DI SUSEGANA – Ufficio personale - personale@comune.susegana.tv.it,
tel. 0438/437414

Susegana , 20 novembre 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA I^
Dott. Marialuisa Perin*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. 235/2010, del D.P.R. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa.*

Al Signor Sindaco del
Comune di Susegana
Piazza Martiri della Libertà, 11
31058 SUSEGANNA (TV)

OGGETTO: domanda di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - cat. C, da destinare all'ufficio Attività produttive del servizio SUAP, nell'ambito dell'Area IV "Gestione del Territorio".

Il sottoscritto con riferimento all'avviso pubblico di mobilità di cui all'oggetto, indetto con determinazione n. 802 del 19 novembre 2014, chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (v. nota 1) (completare con i dati mancanti e contrassegnare le caselle del caso):

1.1 di essere nato a _____ il _____ ;
1.2 di essere residente in _____ provincia _____ Via _____
n _____ telefono _____ email _____
1.3 Codice Fiscale _____

2.1 di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno/parziale
_____ presso _____

(indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza)

2.2 di essere dipendente dal _____ con inquadramento nella cat. C e posizione economica _____

3.1 di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____ in data _____

4.1 di aver superato il periodo di prova previsto dal CCNL per la categoria C;

5.1 domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni:

- al seguente numero di fax _____;
- al seguente indirizzo di posta elettronica _____

6.1 di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

7. di impegnarsi a richiedere immediatamente il nulla osta definitivo al trasferimento qualora codesta Amministrazione sia interessata all'assunzione;

8.1 di presentare domanda di mobilità per:

- avvicinamento alla residenza;
- ricongiunzione con il nucleo familiare;
- altro: _____

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (obbligatorio):

- curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto.
- nota di disponibilità dell'Amministrazione di provenienza a concedere il nulla osta al trasferimento, qualora questa Amministrazione esprima interesse per l'assunzione.

Il sottoscritto:

-autorizza il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, per le finalità e con le modalità previste dall'avviso pubblico;

- consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (vedi nota n. 1);
- dichiara di avere preso visione e di accettare tutte le norme contenute nell'avviso.

DATA _____

(firma)

(nota 1) L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.