



# COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE  
SERVIZIO ACQUISIZIONE DEL PERSONALE - CONCORSI

## AVVISO PUBBLICO

### DI SELEZIONE PER LA REDAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI VIGILI URBANI

#### IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 23.05.2014, esecutiva ai sensi di Legge;

Richiamato, per le parti compatibili, il Disciplinare per la nomina ed il funzionamento delle Commissioni Giudicatrici nelle procedure concorsuali pubbliche e della preselezione approvato con deliberazione G. C. n.150 del 4.10.2010 come adeguato con deliberazione G. C. n.62 del 23.05.2014;

Visto il DPR n.487 del 9.05.1994 e ss.mm.ii.;

#### RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per la redazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, per periodi fino a massimo 6 mesi di Vigili Urbani, Cat. C, da utilizzare, di volta in volta, secondo le esigenze dell'Amministrazione con il criterio della rotazione.

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto per la Cat. C posizione economica C/1, oltre alle altre indennità previste per legge e per contratto.

In applicazione dell'art.57 del D. Lgs. 30.3.2001 n.165 e del Piano delle Azioni positive approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.133 del 30.09.2013 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125/91.

#### Art. 1

##### Modalità della selezione

La selezione, finalizzata esclusivamente alla formulazione di una graduatoria, sarà espletata secondo la seguente procedura:

- preselezione, da effettuarsi con le modalità previste dal vigente disciplinare, finalizzata unicamente all'ammissione dei candidati al colloquio;
- Colloquio che verterà sulle materie di cui all'art.8 del presente avviso;

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n.174 pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994 Serie Generale n.61, ovvero per cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, come previsto all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 nel testo vigente.
2. Aver compiuto il 18° anno e non aver superato il 41° anno di età.
3. Essere in possesso del Diploma di scuola media superiore conseguito con corso di studi di durata quinquennale. Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita.
4. Patente di guida di categoria B o superiore.
5. Idoneità psico-fisica all'impiego all'esercizio delle mansioni di Vigile Urbano.
6. Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva e, per i candidati soggetti a tale obbligo, non essere stati esonerati per inidoneità psico-fisica.
7. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i cittadini di Paesi Terzi di cui all'art.38 del D.lgs n.165/2001 devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza.
8. Assenza di condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione.
9. Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento o dichiarato nonché assenza di decadenza a qualsiasi titolo da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente.

## **Art. 3**

### **Tassa di selezione**

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di selezione di **€.10,00=(dieci)**, da effettuarsi mediante versamento sul **c/c postale n. 12354742** intestato al Comune di Taranto – Servizio Tesoreria, con la causale “tassa di selezione”.

La documentazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, alla domanda di partecipazione.

#### Art. 4

##### **Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione - Termini e Modalità**

I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione assumono la consapevolezza delle prescrizioni dell'avviso e le accettano incondizionatamente.

La domanda di ammissione da redigersi in carta semplice, debitamente sottoscritta a **pena di esclusione**, deve essere indirizzata a: al Responsabile della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto via Plinio, n.16 - 74121 Taranto

La domanda deve essere presentata, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12,00** del **20.07.2014** (30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi n. 48 del 20.06.2014) **esclusivamente** all'Ufficio Protocollo della Direzione Risorse Umane.

Si considereranno validamente prodotte le domande spedite, entro tale data, per raccomandata postale, con avviso di ricevimento. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Si considereranno, altresì, validamente prodotte le domande pervenute **a mezzo PEC** al seguente indirizzo: **risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it**, entro e non oltre il **20.07.2014** (30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi n. 48 del 20.06.2014). **Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre tale termine;**

Allorché il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso cade in giorno festivo lo stesso viene automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i candidati, **a pena di esclusione**, sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità **allegando copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento:**

- a) Nome e Cognome, luogo e data di nascita, residenza. Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il presente concorso, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b) possesso del titolo di studio prescritto dal presente avviso;
- c) l'esatta indicazione della selezione a cui si chiede di partecipare. Non saranno prese in considerazione le domande prodotte in termini generici.
- d) eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere specificata la natura;

Nella domanda di partecipazione, i candidati, ai sensi del medesimo DPR 28.12.2000, n.445, dovranno, altresì, dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso da esplicitare in maniera analitica e puntuale;
- b) la lingua straniera scelta per l'accertamento della sua conoscenza (inglese – francese – spagnolo – tedesco);
- c) l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente avviso;
- d) ogni altro elemento richiesto dal bando per la partecipazione;

Nella domanda di partecipazione il candidato, ai sensi dello stesso DPR 28.12.2000, n.445, **a pena di mancata valutazione**, dovrà dichiarare il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del DPR 487/94 e ss.ii. e mm.;

Alla domanda di partecipazione alla selezione, a **pena di esclusione**, il candidato dovrà allegare:

- 1 - copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento;
- 2 - documentazione attestante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;

I candidati cittadini dell'Unione Europea nonché i cittadini di Paesi Terzi, **a pena di esclusione**, dovranno dichiarare una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza. I medesimi dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia equiparabile a quello italiano. I cittadini di Paesi Terzi di cui all'art.38 del D.lgs n.165/2001 dovranno, a **pena di esclusione**, dimostrare di trovarsi nelle condizioni riportate dalla medesima normativa.

Dalla domanda dovrà risultare il domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione di cui trattasi con impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità, altresì, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da una mancata o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le dichiarazioni di certificazioni o sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi della DPR 445/2000, si presume la consapevolezza delle norme penali di cui all'art. 76 del medesimo.

## Art. 5 La Preselezione

Alla preselezione - finalizzata esclusivamente alla ammissione al colloquio e per la quale il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico si presumono con la domanda di partecipazione al solo fine dell'ammissione alla stessa - partecipano tutti i candidati che hanno prodotto domanda entro i termini di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in alcuna considerazione e, archiviate, dandone comunicazione agli interessati, le domande prodotte fuori termine;

La preselezione sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice;

La preselezione avrà luogo mediante questionario a risposta multipla predisposto dalla Commissione Giudicatrice, da completare nel termine dalla medesima stabilito, composto da un adeguato numero di quiz afferenti cultura generale ed elementi sulle materie attinenti all'attività del posto da coprire;

La data e la sede della preselezione sarà resa nota ai candidati almeno 20 giorni prima mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione;

La preselezione si riterrà superata con conseguente ammissione al concorso, dai soli candidati che, nel tempo stabilito, avranno risposto correttamente al 70% dei quiz proposti. La preselezione, in quanto finalizzata alla sola ammissione al colloquio, non dà luogo ad alcun punteggio a valere ai fini della graduatoria di merito;

Avuto riguardo al numero dei candidati la preselezione può aver luogo, contestualmente in sedi diverse ovvero in giorni diversi. Qualora la preselezione abbia luogo in giorni diversi la Commissione giudicatrice predisporrà nuovi questionari da sottoporre ai candidati;

L'ammissione al colloquio avrà luogo per i candidati che avranno superato la preselezione le cui istanze, (a seguito di idonea istruttoria a cura della Direzione Risorse Umane effettuata sulla scorta delle dichiarazioni e/o documentazione prodotte), siano state redatte in conformità alle prescrizioni dell'avviso pubblico;

L'elenco nominativo dei candidati che hanno superato la preselezione e l'elenco nominativo dei candidati che non l'hanno superata (ovvero siano risultati assenti) con a fianco di ciascuno riportato le relative motivazioni saranno **pubblicati sul sito internet dell'Ente**;

A conclusione della preselezione la Commissione Giudicatrice invierà al Dirigente della Direzione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, l'elenco nominativo dei candidati che hanno superato la preselezione e l'elenco nominativo dei candidati che non l'hanno superata (ovvero siano risultati assenti) con a fianco di ciascuno riportato le relative motivazioni;

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa espresso rinvio al disciplinare approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n.150 del 4.10.2010 e n.62 del 23.05.2014, per le parti compatibili.

**Art.6**  
**Motivi di Esclusione dal Concorso**

Costituiscono motivo di **esclusione dal concorso**, da comminarsi d'ufficio, in sede istruttoria a cura della Direzione Risorse Umane, a tanto deputata, da effettuarsi **sui soli candidati che hanno superato la preselezione**,

- a) Carenza ovvero generica ovvero mancata dichiarazione del titolo di studio previsto dal presente avviso;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- c) Mancata presentazione della documentazione attestante il versamento della tassa di concorso;
- d) Mancata allegazione della copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento;
- e) Carenza delle dichiarazioni previste a pena di esclusione dall'art.4 del presente avviso;
- f) Carenza di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente bando sanzionata con la esclusione.

**Art.7**  
**Ammissioni ed Esclusioni dal Concorso**

Effettuata l'istruttoria di cui al precedente articolo la Direzione Risorse Umane con proprio atto approva l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dal colloquio;

L'elenco dei candidati ammessi viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi. La Direzione Risorse Umane potrà stabilire altre forme integrative di comunicazione;

La esclusione unitamente ai motivi che l'hanno determinata, è comunicata agli interessati (sempre che dall'istanza siano ricavabili gli elementi necessari) a cura della Direzione Risorse Umane a mezzo raccomandata A. R.;

L'atto contenente l'elencazione dei candidati ammessi ed i relativi fascicoli viene inviato alla Commissione Giudicatrice per gli adempimenti di propria competenza;

**Art. 8**  
**Colloquio**

Il colloquio sarà svolto, a cura della Commissione Giudicatrice appositamente nominata, con le modalità di cui al vigente disciplinare, nell'ambito delle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs n.267/2000 – D. Lgs. n.165/2001 – Legge n.241/90);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge n.65/86);
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;

- Codice della strada e Regolamento di attuazione;
- Elementi sulla Legge sulla depenalizzazione reati minori;
- Elementi di legislazione in materia di edilizia, urbanistica, tutela ambientale;
- Nozioni in materia di commercio, pubblici esercizi e funzioni di polizia amministrativa e pubblica sicurezza;
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Diritti e doveri dell'Agente di Polizia Municipale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Conoscenza di una lingua straniera;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione del colloquio la Commissione Giudicatrice disporrà di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21 trentesimi. La data, la sede e le modalità del colloquio saranno rese note ai candidati almeno 20 giorni prima della sua effettuazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione. La Commissione Giudicatrice potrà procedere con altre forme integrative di comunicazione;

Ai fini dell'identificazione personale i partecipanti al colloquio dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art.9**

#### **La Commissione Giudicatrice – Nomina – Funzionamento - Adempimenti**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e curerà tutti gli adempimenti del concorso ivi compresi quelli relativi alla preselezione. La medesima opererà nei modi e nelle forme di legge e secondo il disciplinare vigente.

#### **Art.10**

#### **Titoli di Preferenza e Precedenza - Presentazione**

Ai fini della formulazione della graduatoria finale le preferenze e le precedenza, ove non altrimenti ricavabili, opereranno solo allorché il candidato li abbia espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, come previsto all'art.4 del presente avviso.

#### **Art.11**

#### **Graduatoria Finale -**

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane con propria determinazione dirigenziale approva i verbali della Commissione Giudicatrice, prende atto della graduatoria di merito come dalla medesima formulata e approva la graduatoria finale avuto riguardo ad eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del DPR 487/94 e ss.ii. e mm.;; La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet dell'Ente restando in vigore per 3 anni decorrenti dalla data di adozione dell'atto che la approva.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **Art.12** **Utilizzo della graduatoria**

In presenza di esigenze di carattere esclusivamente temporanee o eccezionali il Comandante del Corpo di Polizia Municipale nell'arco di vigenza della graduatoria finale di cui all'art. 11 - potrà richiedere il reclutamento a tempo determinato, **per un periodo massimo di 6 mesi**, di vigili urbani mediante l'utilizzo della stessa.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con le risorse finanziarie e i vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente.

Ogni assunzione, in presenza delle predette esigenze, sarà effettuata con il criterio della rotazione.

Le unità già utilizzate in precedenza potranno - avuto riguardo alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n.368/2001 - essere richiamate in servizio solo dopo l'esaurimento della graduatoria.

In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **Art. 14** **Assunzione all'impiego**

Le assunzioni all'impiego - compatibilmente con le risorse finanziarie e i vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente - avverranno tramite stipula di Contratto Individuale di Lavoro a cura del Dirigente della Direzione Risorse Umane previa acquisizione, nei termini prescritti dal C.C.N.L. (**a pena di decadenza**), della documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di cui al presente avviso nonché quelli previsti per l'accesso al pubblico impiego.

In caso di rinuncia alla chiamata ovvero in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per qualsiasi causa o in caso di sua risoluzione per qualsiasi causa ovvero per mancata presentazione in servizio non adeguatamente motivata, il concorrente verrà espunto dalla graduatoria. La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine di merito fino al raggiungimento delle unità previste.

## **Art. 15** **Visita medica**

L'Amministrazione Comunale, prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che sono utilmente collocati in graduatoria. L'accertata inidoneità psico-fisica comporta l'esclusione dalla graduatoria.

**Art . 16**  
**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**  
**“Codice in materia di protezione dei dati personali”**

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento. Titolare del trattamento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto.

**Art. 17**  
**Norma finale**

La presente selezione viene disciplinata, in via esclusiva, dal presente avviso e, per le parti compatibili, dal vigente Disciplinare sul funzionamento delle Commissioni Giudicatrici e sulle preselezioni. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme contenute nel Disciplinare e nel D.P.R. n.487/1994 e ss.ii.mm.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di selezione.

Allo scopo di non rallentare la procedura di selezione, l'accesso agli atti è differito alla conclusione del procedimento che si realizzerà con la pubblicazione, al relativo Albo, della graduatoria finale di merito.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Risorse Umane - Servizio Acquisizione del Personale-Concorsi numero 994581355 – fax n. 099-4581393.

Taranto, lì 20 giugno 2014

F.to IL DIRIGENTE  
Dott. Paolo SPANO