

COMUNE DI TARQUINIA

(Provincia di Viterbo)

AVVISO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI DUE POSTI DI CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N.165/2001, CON DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE SOTTOPOSTE AL REGIME DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE (NEUTRALITA' FINANZIARIA).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamata la propria determinazione n. 996 del 13/10/2018, con la quale è stata disposta la riapertura dei termini della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di categoria "C" - profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", da realizzarsi esclusivamente tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazione di assunzione del personale ed in regola con il patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Neutralità finanziaria);
Visto il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che all'art. 56 disciplina la mobilità volontaria per passaggio diretto di personale da altra pubblica amministrazione;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
Viste le venti disposizioni legislative e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende selezionare candidati per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti vacanti della dotazione organica di categoria "C", con profilo professionale "Agente di Polizia Locale", esclusivamente mediante ricorso alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in neutralità finanziaria, da realizzarsi con dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo pieno, classificati nella suddetta categoria giuridica e nel profilo professionale sopra indicato o analogo, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale, in regola con il patto di stabilità interno - ora pareggio di bilancio - per l'anno precedente ai sensi dell'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004 e con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati contenimento delle spese di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato, per tutto l'anno, in turni della durata di sei ore giornalieri, su sette giorni settimanali.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., sono richiesti i seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale, in regola con il patto di stabilità interno - ora pareggio di bilancio - per l'anno precedente, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004 e con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati contenimento delle spese di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013;
- inquadramento nella categoria giuridica "C" e nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (o profilo corrispondente, da descrivere nel curriculum vitae);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- possesso del diploma di scuola secondaria superiore, rilasciato a seguito di corso di studi di durata quinquennale o equipollente;
- possesso dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed a tutte le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", senza limitazioni, né all'espletamento dei servizi d'istituto, né all'uso ed al maneggio delle armi;
- possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza e di tutti i requisiti prescritti dall'art. 5 della legge 07 marzo 1986, n. 65;
- assenza di impedimenti e/o di requisiti per il porto o l'uso dell'arma che potrà essere assegnata in dotazione e disponibilità a prestare servizio in forma armata;

- possesso delle patenti di categoria A, conseguita da almeno due anni e della patente di categoria B, o della sola patente di guida di categoria B qualora rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988 ed essere disponibile a condurre tutti i mezzi e veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale;
- avvenuto superamento del periodo di prova;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e di non trovarsi in situazione alcuna di sospensione dal servizio;
- possesso di formale atto di assenso incondizionato alla mobilità volontaria esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con espressa autorizzazione al trasferimento presso il Comune di Tarquinia, con le specificazioni di seguito indicate, da realizzarsi a richiesta dello stesso medesimo Comune.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per richiedere la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria dovrà essere presentata una domanda in carta libera, da redigersi unicamente secondo il modello allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, ai sensi delle vigenti norme, i/le candidati/e sono tenuti/e a fornire. **La domanda di partecipazione, da indirizzare a: Comune di Tarquinia – Settore Gestione Risorse Umane - Piazza G. Matteotti n. 6 - 01016 Tarquinia (VT), dovrà essere sottoscritta con firma autografa a pena d'esclusione e dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio del 14 novembre 2018, a pena di esclusione dalla procedura stessa, con una delle seguenti modalità:**

- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali, dal lunedì al sabato nell'orario 9.30 - 13.00;
- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato; in caso di spedizione della domanda con tale mezzo non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno pervenute entro il suddetto termine perentorio, anche se spedite precedentemente;
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Tarquinia: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it. Tale modalità potrà essere scelta solo dai candidati titolari di indirizzo personale di PEC. In caso di invio con PEC, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e l'oggetto della mail, alla quale saranno allegati tali atti, dovrà riportare l'indicazione: "Domanda mobilità volontaria per n. 2 posti di "Agente di Polizia Locale".

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Per la data di arrivo della domanda di partecipazione alla presente selezione farà fede: il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tarquinia, in caso di invio con Raccomandata A/R o consegna/ recapito a mano, oppure la data di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ente, se inviata con tale mezzo.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare la procedura di mobilità volontaria esterna alla quale intende partecipare e dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla stessa selezione, quanto di seguito indicato:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione se diverso dalla residenza, il numero telefonico e, qualora disponibili, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC); qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, le eventuali comunicazioni tra il candidato e questo ente avverranno tramite PEC;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- g) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con attuale classificazione nella categoria giuridica C, nella posizione economica da specificare e nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (o profilo corrispondente, desumibile dall'attività svolta, da descrivere nel curriculum vitae), con indicazione della data di assunzione, della classificazione nella categoria/q.f./livello di originario inquadramento e dell'eventuale conseguimento di successivi sviluppi di carriera (indicare: categoria giuridica, posizione economica, profili professionali posseduti alle varie date, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, i ruoli svolti, i tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (per il tempo parziale indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio);
- h) i servizi con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o a tempo indeterminato, resi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con specificazione: della tipologia di servizio a tempo pieno o a tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di classificazione, dei profili professionali, dell'anzianità di servizio maturata in ogni categoria e profilo, nonché delle caratteristiche dei ruoli svolti, risultanti da atti formali degli enti e dei motivi delle cessazioni;

- i) gli eventuali ulteriori incarichi affidati da Pubbliche Amministrazioni, con specificazione della tipologia, dell'oggetto e della durata dell'incarico e dei motivi delle cessazioni;
- j) i titoli attestanti la formazione professionale acquisita;
- k) il possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o equipollente e l' eventuale possesso di titoli di studio di livello superiore, con indicazione dell'Istituzione scolastica che li ha rilasciati, i luoghi e le date del conseguimento, le votazioni ottenute. Per il possesso di eventuali titoli equipollenti o equiparati ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici, necessita specificare gli estremi della legge e/o del relativo decreto di riconoscimento;
- l) la permanenza dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed a tutte le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", senza limitazioni all'espletamento dei servizi d'istituto nonché all'uso ed al maneggio delle armi;
- m) il possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza e di tutti i requisiti prescritti dall'art. 5 della legge 07 marzo 1986, n. 65;
- n) l'assenza di impedimenti e/o di requisiti per il porto o l'uso dell'arma, che potrà essere assegnata in dotazione e la disponibilità a prestare servizio in forma armata;
- o) il possesso delle patenti di categoria: A conseguita da almeno due anni e della patente di categoria B, o della sola patente di guida di categoria B, se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988 ed essere disponibile a condurre tutti i mezzi e veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale;
- p) di aver superato il periodo di prova;
- q) di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e di non trovarsi in situazione alcuna di sospensione dal servizio;
- r) il trattamento economico fondamentale annuo in godimento per la posizione economica di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza, suddiviso tra le diverse voci fisse e continuative che lo compongono, a cui deve essere aggiunto l'importo della tredicesima mensilità annua spettante, anch'essa suddivisa tra le varie voci e valori annui che la costituiscono;
- s) l'assenza di procedure in corso per l'attribuzione della progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione o la presenza di tali procedure, dall'esito delle quali potrebbe derivare il diritto ad una retribuzione superiore a quella in godimento (al verificarsi di quest'ultima situazione, dovrà essere fornita immediata comunicazione sulla nuova posizione economica di inquadramento e sulla relativa data di decorrenza), oppure l'indicazione di altra situazione da specificare;
- t) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria ed al profilo professionale d'inquadramento;
- u) il consenso, a favore del Comune di Tarquinia, al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento (UE) 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- w) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- x) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, tutti i seguenti documenti:

- 1) - copia integrale (fronte-retro) del documento di identità, in corso di validità;
- 2) - copia integrale (fronte-retro) della/e patente/i di guida;
- 3) - dettagliato curriculum formativo - professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, riguardanti: informazioni personali, titoli di studio, formazione professionale conseguita, elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di appartenenza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni con specificazione delle effettive funzioni svolte, incarichi attribuiti da pubbliche amministrazioni con indicazione delle relative funzioni, eventuale altra attività resa presso datori di lavoro privati, possesso di ulteriori requisiti, capacità, competenze ed ogni altra informazione ritenuta utile alla valutazione della professionalità posseduta;
- 4) - atto di assenso incondizionato alla mobilità volontaria esterna contenente autorizzazione al/alla dipendente al trasferimento presso il Comune di Tarquinia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e dal quale risulti che la stessa Amministrazione:
 - è compresa tra le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale e di spesa;
 - ha rispettato il patto di stabilità interno - ora pareggio di bilancio - per l'anno precedente, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004;
 - è in regola con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati al contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte con le modalità di cui al presente avviso.

Il Comune di Tarquinia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo PEC (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo personale di PEC).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione a seguito di cessione del contratto per trasferimento da altra Pubblica Amministrazione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- **l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;**

- **il mancato rispetto del termine, sopra fissato, di arrivo a questo ente della domanda di partecipazione;**

- **la mancanza:**

- **di firma autografa sulla domanda di partecipazione;**
- **di firma autografa sul curriculum;**
- **della documentazione da allegare alla domanda, come sopra specificata nei punti 1), 2), 3) e 4);**
- **dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente;**
- **dei requisiti specifici previsti per la partecipazione alla presente procedura.**

AMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE, COMMISSIONE, COLLOQUIO, GRADUATORIA

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate, sotto l'aspetto formale, dal Settore Gestione Risorse Umane, ai fini dell'ammissione alla procedura. L'elenco degli ammessi/esclusi verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi, entro il giorno **17 novembre 2018** all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Salvo eventuali variazioni derivanti da eventi imprevedibili, del cui verificarsi ne sarà dato tempestivo avviso con le stesse modalità sopra indicate, gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi presso la Sala Giunta del Comune di Tarquinia il giorno **20 novembre 2018, alle ore 10.00** muniti di un documento di identificazione personale, legalmente riconosciuto ed in corso di validità, per sostenere un colloquio, finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale, sulle principali caratteristiche attitudinali, sulle motivazioni del trasferimento, ai fini dell'inserimento nell'attività lavorativa dell'ente. Coloro che non risulteranno presenti verranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti ed esclusi dalla procedura di selezione.

Il colloquio avrà luogo alla presenza di una Commissione composta dal Comandante del Corpo di Polizia Locale, presso cui le nuove unità di personale dovranno assumere servizio e dal Segretario Generale. Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'ente.

La Commissione formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) esperienza acquisita, valutabile fino ad un massimo di punti 35, in relazione a quanto descritto nella domanda di partecipazione e nel relativo curriculum. Tale punteggio viene ripartito nelle seguenti classi:

- classe 1) - Servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, valutabili fino ad un massimo di punti 28, come di seguito descritto:

- Servizi prestati con classificazione nella categoria C e nel profilo professionale "Agente di Polizia Locale" o nella corrispondente categoria giuridica ed in analogo profilo professionale:
 - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 10;
 - Altri servizi prestati con classificazione nella categoria C o nella corrispondente categoria giuridica, ma in profili professionali diversi, non riconducibili all'area della Polizia Locale:
 - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 4;
 - Altri servizi prestati con classificazione nell'inferiore categoria "B" ed in altro profilo professionale:
 - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 2;
 - Altri servizi prestati con classificazione nell'inferiore categoria "A" ed in altro profilo professionale:
 - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 1;
 - Altri servizi prestati con classificazione nella superiore categoria D, con profilo professionale riconducibile all'area della Polizia Locale:
 - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 12;
 - Altri servizi prestati con classificazione nella superiore categoria D, con profilo professionale non riconducibile all'area della Polizia Locale:
 - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 5;
- Il servizio a tempo parziale è valutato in modo proporzionale all'orario di lavoro effettivamente svolto.

- classe 2) – Altri incarichi/servizi resi in pubbliche amministrazioni, non ricompresi in quelli della classe 1), attinenti all'area della Polizia Locale, valutabili fino ad un massimo di punti 2, come di seguito descritto:
 - per ogni incarico/servizio di durata annuale o superiore a 6 mesi: punti 1;
 - per ogni incarico di durata inferiore a 6 mesi: punti 0,5.
- classe 3) - Curriculum: per ogni altro titolo che non abbia già dato luogo ad attribuzione di punteggio, valutabile complessivamente fino ad un massimo di punti 5, come di seguito descritto:
 - Titoli di studio (il titolo di studio di livello superiore assorbe quello di livello inferiore): Titolo di studio richiesto per la partecipazione: punti 1; Laurea triennale: punti 2; Diploma di Laurea vecchio ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale: punti 3;
 - Corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento: per ogni corso se conclusosi con esame finale: punti 0,10; senza esame finale: punti 0,05;
 - ogni altro elemento al quale non sia già stato attribuito un punteggio, valutabile fino ad un massimo di punti 3.

b) esito del colloquio, valutabile fino a punti 50.

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale in relazione al contenuto del profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”, sulle principali caratteristiche attitudinali e sull'aspetto motivazionale al trasferimento. Il colloquio prevede la trattazione di cinque argomenti, a scelta della Commissione, tra quelli riferibili alle funzioni attinenti al profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”, relativamente alle attribuzioni da svolgere nei Comuni. La risposta fornita a ciascuno dei cinque argomenti sarà valutata con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 10, in relazione alla conoscenza della materia, alla capacità di analisi e sintesi ed alla chiarezza espositiva.

c) trattamento economico in godimento nella Pubblica Amministrazione di appartenenza, valutabile da un massimo di 15 punti a un minimo di 5 punti, così definiti:

- inquadramento nella posizione economica C1: punti 15; nella p.e.o. C2: punti 13; nella p.e.o. C3: punti 11; nella p.e.o. C4: punti 9; nella p.e.o. C5: punti 8; nella p.e.o. C6: punti 7.
- in presenza di RIA e/o eventuali altre indennità (esclusa l'indennità di vigilanza) e/o assegni ad personam in godimento, verrà attribuito il punteggio della posizione economica superiore rispetto a quella di appartenenza; in caso di inquadramento nella categoria “C6” (massima posizione economica attualmente prevista dal CCNL del Comparto Funzioni Locali) ed in presenza di RIA e/o eventuali altre indennità e/o assegni ad personam in godimento (esclusa l'indennità di vigilanza) saranno attribuiti: punti 5.

Conseguiranno l'idoneità soltanto coloro che otterranno un punteggio complessivo superiore a 75/100, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti nelle valutazioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

La graduatoria formulata dalla Commissione sarà successivamente approvata dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane. A parità di punteggio tra due o più candidati verrà data priorità al/candidato/a più giovane di età. Dopo tale approvazione, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ed inserita sul sito web istituzionale del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso - Esiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della presente procedura che per le fasi successive, è il Comune di Tarquinia - Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Riccardo Cocozza. Tutti i dati personali forniti dai/dalle candidati/e per l'espletamento della presente procedura saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, meglio noto come «GDPR» e quelle del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), così come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 10, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura stessa e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per effetto di trasferimento presso questo ente e per le finalità inerenti la gestione del rapporto in questione, come previsto dalla vigente normativa. Ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del GDPR 2016/679 si informa che: tutti i dati che sono stati richiesti ai/candidati/e, e che sono o saranno successivamente comunicati, sono necessari per la presente procedura ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa; il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi; il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa; i dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali; l'interessato/a, ai fini del trattamento, ha diritto: ad ottenere l'accesso alla presente banca dati ed alla comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti; ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e ciò sia nei confronti del Comune di Tarquinia che nei confronti dei terzi a cui tali dati fossero stati comunicati; ad opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nel rispetto della normativa.

Per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica è espressamente prevista la diffusione dei dati personali dei/delle candidati/e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente": Bandi di concorso, di elenchi di ammissione/esclusione, dell'esito del colloquio e di graduatorie con punteggi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura, non utilizzare la relativa graduatoria, senza che i/le partecipanti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso di selezione non determina l'acquisizione di alcun diritto all'assunzione per mobilità volontaria esterna presso il Comune di Tarquinia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere alle assunzioni in questione per effetto di mobilità volontaria esterna, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le vincitori vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di concorso e varranno, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il Comune di Tarquinia proceda all'assunzione dei/delle vincitori/vincitrice o di altro/a concorrente idoneo/a della presente selezione, verrà inviata all'interessato/a e all'Amministrazione Pubblica di appartenenza apposita comunicazione contenente la data del trasferimento alle dipendenze del Comune per effetto dell'atto di assenso incondizionato alla mobilità volontaria presso questo ente, già prodotto dallo/a stesso/a concorrente in allegato alla domanda di partecipazione. Per l'accertamento della permanenza del requisito dell'idoneità all'impiego ed alle mansioni, l'Amministrazione sottoporrà gli/le interessati/e a visita medica presso il Medico Competente.

La mancata assunzione del servizio nella data stabilita equivarrà a rinuncia al trasferimento in questione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la stessa graduatoria per la sostituzione di coloro che rinuncino al trasferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rinviare la data del trasferimento, per effetto di mobilità volontaria, a causa di motivate esigenze, non sindacabili, derivanti dalla necessità di rispetto di vincoli normativi, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

Il Comune di Tarquinia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il/la dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione, effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di assenso incondizionato a quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso stesso. Per quanto non previsto, viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITA'

La presente procedura di mobilità volontaria esterna dovrà concludersi entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di selezione. Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda di partecipazione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'ente fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sul sito istituzionale: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente": Bandi di concorso, nonché sul sito www.concorsi.it. Tale documentazione è inoltre disponibile presso il Settore Gestione Risorse Umane.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Antonietta Maneschi – recapito telefonico: 0766-849231.

Tarquinia, 15 ottobre 2018

Il Responsabile del Settore 2°
Dott.ssa Maria Antonietta Maneschi