



COMUNE DI TAURISANO

(PROVINCIA DI LECCE)

Via F. Lopez, n.2

SETTORE AFFARI GENERALI

Tel: 0833/626411-626410 -626454

Pec: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - POLIZIA LOCALE, CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Preso atto dei contenuti di cui alla Deliberazione di G.C. n. 31 del 20/03/2017, così come integrata e modificata con Deliberazione n. 73 del 28/04/2017.
- Visto il Regolamento sulle procedure di mobilità esterna approvato con Deliberazione n. 65 del 21/04/2017.
- Preso atto che sono state attivate le procedure di cui all'art. 34bis del d.lgs. 165/2001;
- In esecuzione della propria Determinazione n. 202 del 05/05/2017.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (nonché dell'art. 3 del Regolamento comunale di disciplina delle procedure di mobilità esterna), per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore di vigilanza - Polizia Locale, Cat. C posizione economica C1, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i dipendenti di pubbliche amministrazioni che:

- siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed enti locali) e/o equivalenti se appartenenti a comparti diversi;
- siano in possesso del Diploma di scuola media superiore di secondo grado (Diploma quinquennale). Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto dal presente bando;
- non abbiano subito condanne penali e/o non abbiano procedimenti penali pendenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e s.m.i.

2. CONTENUTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di mobilità, da redigersi secondo l'allegato modello (**All. sub 1**) dovrà contenere:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;

- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto;
- i titoli di studio posseduti;
- il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente (da allegare);
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- la dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;
- il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum formativo/professionale dettagliato, illustrativo delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione e del possesso di ulteriori requisiti e titoli;
- copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale di € 10,00 (dieci), sul c/c postale n. 14436737 intestato al Comune di Taurisano- Servizio tesoreria, dovuta ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna.
- nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di Taurisano, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 5 giugno 2017**.

La domanda potrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al protocollo generale dell'Ente sito in via F. Lopez, n.2 – 1° piano – Cap 73056 – Taurisano (Le) in busta chiusa recante la dizione “Mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Agente di polizia municipale Cat. C1”;
- a mezzo PEC esclusivamente al seguente indirizzo:
comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it;
- a mezzo Raccomandata AR, indirizzata al Comune di Taurisano, Settore Affari Generali - via F. Lopez, n.2 - 73056 – Taurisano (Le). In tal caso farà fede il timbro di arrivo all'ufficio postale accettante (di partenza), fermo restando che la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure errori nella trasmissione nell'indirizzo di posta elettronica all'uopo comunicato, né per eventuali disguidi postali o problematiche comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono **cause di esclusione** dalla procedura di mobilità di cui trattasi:

- l'omissione del curriculum formativo;
- l'omissione della firma del richiedente sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza del nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- il mancato versamento della tassa concorsuale;

- la mancata allegazione della copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di mobilità volontaria, saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'ufficio personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini all'uopo assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'Istanza si considererà come non presentata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente:

“www.comune.taurisano.le.it”, Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. SISTEMA DI VALUTAZIONE

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità di seguito esplicitate:

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

In ogni caso non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **21/30**. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come “non classificato”, a nulla rilevando il punteggio dei titoli.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e dei curriculum prima dello svolgimento del Colloquio.

La valutazione dei titoli e dei curricula sarà effettuata nel rispetto dell'art. 8 del vigente “Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna”, adottato con Deliberazione della G.C. n. 65 del 21/04/2017 e pubblicato in modo permanente sul sito del Comune nella sezione “Regolamenti”.

4. COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Taurisano in data che sarà resa nota mediante apposito avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, tale pubblicazione equivarrà a notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Il colloquio è finalizzato a meglio valutare le esperienze lavorative di ciascun candidato e ad accertare le capacità professionali e verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di circolazione stradale (Codice della Strada);
- Procedimenti sanzionatori amministrativi (L. 689/81 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento della Polizia Municipale;
- Testo unico leggi pubblica sicurezza T.U.L.P.S. 773/1931
- Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare del Comune;
- Nozioni di procedura civile e procedura penale;
- Nozioni di informatica

Il punteggio sarà attribuito in trentesimi e la prova si intenderà superata da parte di coloro che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30. Al candidato che non consegue l'idoneità la commissione non attribuisce alcun punteggio qualificandolo con il giudizio "NON CLASSIFICATO".

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Taurisano il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie locali del 6/7/1995 e s.m.i. conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

5. NORME FINALI

La mobilità volontaria di cui al presente bando è comunque subordinata all'esito e alla conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Taurisano che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto qualora le specifiche norme di riferimento, nel tempo vigenti, non lo consentano.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

5. TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Taurisano in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento comunale. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs.196/2003.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Antonietta CIFERNI - Tel. 0833/626410/626454.

L'avviso è consultabile sul sito internet del Comune (www.comune.taurisano.le.it) nella sezione "bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Taurisano. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Taurisano, lì 5/05/2017

Il Responsabile del Settore AA.GG.
(Dr.ssa Antonietta Ciferi)

Firmato digitalmente da:Antonietta Ciferi
Organizzazione:COMUNE DI TAURISANO/810002307
Data:05/05/2017 17:25:04

All. sub 1)
Comune di Taurisano
All'Ufficio Personale
Via F. Lopez, n.2
73056 Taurisano (Le)
PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per mobilità volontaria, a n. 1 (uno) posto di Istruttore di Vigilanza - Polizia Locale - Cat. C, posizione giuridica C1, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
a, il....., residente a
..... (cap) in via
..... n.....
CF.....;

CHIEDE

di partecipare alla selezione per mobilità volontaria di cui all'oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere dipendente dell'Ente, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, col profilo professionale di..... categoria, posizione economica nella categoria
- 2) di avere maturato alla data di scadenza del presente bando, anni/mesi di servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Diploma conseguito nell'anno presso l'Istituto..... con il seguente punteggio

(eventuale) e ulteriore titolo di studio conseguito nell'anno..... pressocon il seguente punteggio

- 4) di NON aver riportato condanne penali e NON avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di NON essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;
- 6) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento di mobilità volontaria, rilasciato dalla propria Amministrazione che si allega;
- 7) di aver preso visione del bando e del regolamento sulla mobilità esterna del Comune di Taurisano, accessibile sul sito www.comune.taurisano.le.it nella sezione "bandi di concorso" e "regolamenti" ed accettare incondizionatamente ed integralmente tutte le condizioni ivi stabilite.

Lo scrivente, inoltre, autorizza, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sopra riportati, per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità volontaria e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Chiede che eventuali comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nel caso di mancata lettura delle missive e/o cattivo funzionamento della postazione individuale del concorrente:

indirizzo mail/pec.....
tel/cell.

Allega alla presente, **a pena di esclusione**, :

- Nulla Osta al trasferimento di mobilità volontaria rilasciato da.....;
- Curriculum formativo dettagliato composto da nr..... fogli;
- Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia di ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorsuale di euro 10,00 (dieci)

.....li.....

Firma

.....
(firma a pena di esclusione)