



COMUNE DI TELVE

(PROVINCIA DI TRENTO)

Piazza Vecchia, 18

Tel. 0461 766054 - Fax 0461 767077

C.A.P. 38050 - C.F. e P.IVA 00292750221

e-mail: segretario.telve@comuni.infotn.it

pec: comune@pec.comune.telve.tn.it



N. 3507 di prot.

Telve, li 08.09.2014

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO POLIVALENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA B) LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che

- con deliberazione giunta n. 111 dd. 04/09/2014 la Giunta ha dato indirizzo al Segretario comunale di indire, il pubblico concorso per esami per la copertura mediante contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di "Operaio polivalente" – cat. B, livello base – 1^ posizione retributiva da destinare al cantiere comunale;
- con determinazione segretariale n. 38 dd. 08/09/2014 è stato approvato il bando il concorso pubblico per esami per la copertura mediante contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di "Operaio polivalente" – cat. B, livello base – 1^ posizione retributiva da destinare al cantiere comunale;

Visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm. ed int., costituente il Testo Unico delle Leggi regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

Viste le declaratorie relative ai profili professionali contenute nel Nuovo Ordinamento professionale sottoscritte in data 20.04.2007;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002/2005 del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali, l'Accordo di modifica di data 20.04.2007 e l'Accordo sottoscritto in data 22.09.2008;

Visto il vigente Regolamento organico del Personale dipendente.

Si fa espresso avvertimento che ove dovessero intervenire superiori disposizioni che impediscano l'attivazione del posto a tempo indeterminato di cui al presente bando, potranno attivarsi unicamente assunzioni a tempo determinato.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno per la copertura di n. 1 posto "OPERAIO POLIVALENTE" CATEGORIA B) - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA da destinare al

cantiere comunale.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente;

Il trattamento economico annuo iniziale previsto per il posto in oggetto è il seguente :

- | | |
|---|------------------|
| - Stipendio iniziale annuo | Euro 11.208,00.= |
| - Assegno annuo lordo | Euro 2.016,00.= |
| - Indennità integrativa speciale | Euro 6.277,53.= |
| - Vacanza contrattuale | Euro 148,08.= |
| - Elemento distinto della retribuzione | Euro 240,00.= |
| - Assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge; | |
| - Tredicesima mensilità. | |

Ogni altra competenza accessoria prevista per legge.

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana; fermo restando quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 tale requisito non è richiesto:
 - per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;
 - per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio. L'amministrazione potrà sottoporre i vincitori del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati;
7. non essere stato destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. diploma di scuola media inferiore e attestato di qualifica professionale o, in assenza di quest'ultimo, esperienza professionale biennale maturata presso datori di lavoro pubblici o privati;
9. di essere in possesso della patente di guida "tipo B" in corso di validità;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/l e ss.mm. ed int. nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Le graduatorie del concorso pubblico ha validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali posti che si rendessero vacanti, anche con regime orario a tempo pieno o parziale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, **firmata** dall'aspirante, **a pena di esclusione**, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata all'Ufficio PROTOCOLLO del Comune di TELVE (TN) Piazza Vecchia, 18 – 38050 TELVE (TN)

ENTRO E NON OLTRE
le ore 12.00 del giorno venerdì 24 ottobre 2014

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure mediante corriere, spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mezzo fax (al numero 0461 767077) o spedita mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune@pec.comune.telve.tn.it

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o equipollenti, farà fede il timbro e data dell'ufficio di partenza oppure la certificazione di avvenuta consegna.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") con la conseguente NON AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Per la presentazione della domanda gli aspiranti potranno utilizzare il **fac-simile allegato alla presente** e disponibile presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.telve.tn.it.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- oppure:
 - per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea:
 - di essere cittadino di un Paese Terzo all'Unione Europea titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - oppure
 - di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadino di uno Stato Terzo, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini non italiani: il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando con la data e il luogo presso la quale è stato conseguito e relativa votazione
(diploma di scuola media inferiore e attestato di qualifica professionale o esperienza professionale maturata presso datori di lavoro pubblici o privati)

Si precisa, in riferimento al precedente punto relativo al possesso del titolo di studio, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

- numero figli fiscalmente a carico;
- i servizi prestati nella pubblica amministrazione e la causa di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica al servizio, con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio stesso. L'eventuale appartenenza alla categoria di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, sono tenuti a richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

- di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di non darne il consenso;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso e nel Regolamento Organico del Personale;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza e numero telefonico); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Telve a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti, che, si precisa, devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, il Comune in caso di domande di ammissione incomplete procederà all'ammissione dei candidati con riserva, salvo il caso in cui la singola incompletezza della domanda di ammissione sia prevista dal presente avviso a pena di esclusione. La domanda peraltro dovrà essere integrata tempestivamente e comunque entro il termine dato dal Responsabile del procedimento, pena il mancato inserimento del candidato nella graduatoria di merito.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti **dovranno allegare:**

1. ricevuta del versamento pari ad **€ 10,32.=** indicando obbligatoriamente la causale **“Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di OPERAIO POLIVALENTE – Cat. B. liv. base ”** effettuato presso:
 Tesoreria Comunale – Cassa Rurale Valsugana e Tesino – via S. Giustina, 6/a - Telve
 o in altra filiale sul conto corrente:
 IBAN: IT 42 X 03599 01800 000000131234.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

2. eventuali titoli (in originale o copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;
3. elenco in duplice copia, datato e firmato, del modello "*Elenco dei documenti allegati*";
4. fotocopia fronte e retro di un valido documento di riconoscimento.

I concorrenti possono direttamente dichiarare nella domanda gli stessi, così come previsto dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000. Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PROVA PRATICA E DI MESTIERE:

Atta a dimostrare la capacità e preparazione tecnico-professionale del candidato nell'espletamento dei vari compiti previsti dal posto.

In particolare:

- 1) utilizzo di macchine e automezzi di cantiere;
- 2) lavoro di necroforo- fossore;
- 3) lavori di manutenzione su immobili comunali (realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di manufatti in legno, manutenzione impianti idraulici ed elettrici);
- 4) lavori di manutenzione stradale;
- 5) lavori di manutenzione dell'acquedotto comunale, opere di presa e vasche di raccolta;
- 6) lavori di manutenzione della fognatura comunale;

PROVA ORALE: La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:

- nozioni relative ai principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (necroforo-fossore, muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.);
- modalità di risoluzione di problemi pratici relativi ai vari lavori inerenti l'attività di operaio comunale, quali nettezza urbana, manutenzione acquedotto, fognatura, viabilità, sgombero neve, gestione cimitero, ecc.
- nozioni relative alle norme antinfortunistiche (D. Lgs. n. 81/2008);
- nozioni fondamentali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti la Commissione giudicatrice potrà proporre all'Amministrazione comunale l'effettuazione, prima delle prove di esame, di un **test di preselezione**, sulle materie indicate nel presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di **dieci** concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al decimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la

formazione della graduatoria finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito del Comune di TELVE all'indirizzo www.comune.telve.tn.it alla sezione "avvisi", " e/o all'albo telematico almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Il calendario, il luogo delle prove d'esame, l'elenco dei candidati ammessi alle prove e quelli esclusi, e l'esito delle stesse sarà effettuata ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET del Comune di Telve all'indirizzo www.comune.telve.tn.it alla sezione "avvisi" e/o all'albo telematico.

Tale pubblicazione che avverrà in ogni caso almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova pratico o del test di preselezione, avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla prova stessa NON sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la/le prove medesima/e nella sede, nei giorni, e nelle ore sopra indicati.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La non partecipazione ad una qualsiasi delle prove d'esame comporta l'**esclusione** dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa in materia tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/I e ss.mm. ed int. nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica;

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di Operaio polivalente, categoria B) livello base, eventualmente resosi nel frattempo vacante.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Telve per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati del Comune di Telve anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R 19/05/1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.G.R. 19.05.1999 nr. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, nonché della Legge 12.03.1999 nr. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Telve, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Telve. Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 7,8,9 del citato D.Lgs, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria di merito, anche per posti che si rendessero vacanti, con regime orario di servizio a tempo pieno o parziale.

NOMINA DEL VINCITORE

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove di esame da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria, e procede alla nomina in prova del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di "operaio polivalente", cat. B), livello Base, 1^a pos. retr.;

- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;

- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;

4. certificato di cittadinanza;
5. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
7. ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Telve.

Il Comune di Telve potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm. ed int.), del vigente C.C.P.L. e in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Telve.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

INFORMAZIONI

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario comunale, Responsabile del procedimento, del Comune di Telve (TN), Piazza Vecchia, 18 – tel. 0461- 766054, fax 0461-767077 - e-mail: uff.segreteria.telve@comuni.infotn.it - segretario.telve@comuni.infotn.it.

Telve, 08 settembre 2014



SEGRETARIO COMUNALE

Bonella Giampaolo

ALLEGATO "A"

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m. ed integrazioni).

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio in Comune o in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c. dal più giovane di età;
- d. dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di invalido civile e di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Spett.le
COMUNE DI TELVE
Piazza Vecchia nr. 18
38050 TELVE (TN)

DOMANDA
PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AL POSTO DI
OPERAIO POLIVALENTE – CATEGORIA B – LIVELLO BASE-
1^PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO
PRESSO
COMUNE DI TELVE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
ATTO NOTORIO

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000 resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia di _____

il _____ residente a _____ CAP _____

Cod. Fisc. _____

Tel/cell. _____ indirizzo mail: _____

presa visione del bando di concorso pubblico per esami al posto di operaio polivalente di cui al bando di concorso prot. _____ di data _____

CHIEDE

di partecipare al concorso stesso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione)

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____

2. di essere cittadino/a italiano/a

ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea diverso da quello italiano (indicare il nome dello Stato) _____;

ovvero di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, di avere cittadinanza nel seguente Stato extra _____

Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____ (specificare di quale diritto si è _____)

- titolari);
- ovvero** di essere cittadino di uno Stato extra Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria _____ (indicare il tipo di permesso-status posseduto);
3. **di godere dei diritti civili e politici**, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ovvero** di non godere dei diritti civili e politici (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
4. di essere:
- iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero** di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando in oggetto:
- diploma di SCUOLA MEDIA INFERIORE E ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE conseguito presso _____
- oppure diploma di SCUOLA MEDIA INFERIORE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE BIENNALE MATURATA PRESSO DATORI DI LAVORO PUBBLICI O PRIVATI (specificare quali) _____
6. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (esente, assolto...): _____
7. di non aver riportato condanne penali
- ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
8. di non avere procedimenti penali in corso
- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
9. di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubblica Amministrazione
- ovvero** di essere stato dispensato o destituito da servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____
10. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità previsti dalle vigenti leggi;
11. di aver prestato servizio nelle seguenti **Pubbliche Amministrazioni** :

Datore di lavoro	data di inizio	data di fine	causa di risoluzione	Qualifica/ Classe di Comune - Figura professionale Categoria - livello

12. di essere fisicamente idoneo al servizio con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio stesso

13. di essere in possesso della patente di guida "tipo ____"

14. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina (vedi elenco Allegato "A") alla *domanda*)

15. di avere n. _____ figli fiscalmente a carico;

16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;

17. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L. 05/02/1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, ausili in relazione all'handicap e tempi aggiuntivi

SI NO

se SI specificare quali _____

18. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;

19. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda al seguente recapito:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

e di impegnarsi a rendere note le variazioni del recapito ai fini del concorso che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

20. di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.
- la domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Telve.

21. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere. In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente domanda:

- ***la fotocopia semplice fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;***
- ***quietanza comprovante il pagamento al tesoriere comunale della tassa di concorso di € 10,32.=;***
- ***Elenco in duplice copia datato e firmato del modello "Elenco documenti allegati"***

- _____ (altro: specificare).

- _____ (altro: specificare).

- _____ (altro: specificare).

- _____ (altro: specificare).

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di

OPERAIO POLIVALENTE - CATEGORIA B- LIVELLO BASE-
1^PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO
PRESSO
COMUNE DI TELVE

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,32.=
2. Fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità.
3. Elenco in duplice copia datato e firmato del modulo "Elenco dei documenti allegati".
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

(data)

(firma)

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di

OPERAIO POLIVALENTE - CATEGORIA B- LIVELLO BASE-
1^PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO
PRESSO
COMUNE DI TELVE

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,32.=

2. Fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità.

3. Elenco in duplice copia datato e firmato del modulo "Elenco dei documenti allegati".

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

(data)

(firma)