



CITTA' DI TORINO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 5 POSTI NEL PROFILO SPECIFICO DI ASSISTENTE SOCIALE - PROFILO DI RIFERIMENTO "DIRETTIVO" (CAT. D1), CON RISERVA A FAVORE DEGLI AVENTI DIRITTO AI SENSI DEL D. LGS. 66/2010 E DELLA L. 68/99 (S.P. N. 01/16).

Il Responsabile Unico del Procedimento

in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 101 del 17 febbraio 2014 (mecc. 2014 00787/004), n. 1358 dell'11 dicembre 2015 (mecc. 2015 07043/004) e della propria determinazione dirigenziale n. 779 del 9/6/2016 (mecc. 201642252/004)

rende noto:

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. **5** posti nel profilo specifico di **Assistente Sociale** - profilo di riferimento "Direttivo" della categoria D - posizione economica I (S.P. n. 01/16).

Riserve di posti: 1 posto è riservato agli aventi diritto ai sensi degli artt. 678 e 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. (*volontari Forze Armate*) e 1 posto agli aventi diritto ai sensi della Legge 68/99 (*categorie protette*).

I posti riservati ai beneficiari delle suddette categorie di riserva che resteranno eventualmente scoperti, per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti agli idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria.

Scadenza: ore 13.00 del 6 luglio 2016.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1. Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per: **a)** i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma – in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – **b)** i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) status di rifugiato; 3) status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti **a)** e **b)** devono possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - conoscenza adeguata della lingua italiana.
- 2. Titolo di studio:** Diploma di Assistente Sociale ex L. 23.3.1993, n.84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.(il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile all'indirizzo:<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).
- 3. Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale.**
- 4. Iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti sociali (sezione A o sezione B Capo IV "Professione di Assistente Sociale" D.P.R. 328/2001).**
- 5. Età non inferiore ai 18 anni.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda.

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, i vincitori della selezione hanno l'obbligo di **permanenza per almeno 5 anni** nella sede di prima assegnazione.

Ai sensi della vigente normativa, **non possono** accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando **unicamente** l'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> **dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica**, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo *Internet* sopra indicato

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se **trasmesse telematicamente entro le ore 13.00 del 6 luglio 2016**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. **Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità** (fax, ecc.).

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- A) Cognome e Nome;
- B) Codice fiscale;
- C) Luogo e data di nascita;
- D) recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, con l'indicazione del numero di telefono cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- E) di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno stato della Unione Europea, ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate al punto 1 dei requisiti di ammissione;
- F) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- G) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- H) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero), con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 39/2014: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- I) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- J) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- K) il possesso del diploma di Assistente Sociale ex L. 23.3.1993, n. 84 o di titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale con indicazione dell'Ateneo (o Scuola) e del voto di conseguimento;
- L) il sostenimento o meno, nell'ambito del corso di studi, di esami nelle seguenti discipline: "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale; Metodi e Tecniche del Servizio Sociale; Organizzazione dei Servizi Sociali";
- M) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- N) l'iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti Sociali (sezione A o sezione B **Capo IV "Professione di Assistente Sociale"** D.P.R. 328/2001);
- O) ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, gli ausili necessari in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero, ai sensi della Legge 114/2014, l'eventuale condizione di invalidità pari o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dalla prova preselettiva qualora effettuata;
- P) la lingua straniera prescelta, da scegliersi fra inglese e francese;
- Q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/94;
- R) l'eventuale diritto alla riserva di posti di cui alla Legge 68/99 (*categorie protette*) o al D. Lgs. 66/10 e s.m.i. (*volontari delle Forze Armate*);

- S) data e numero della ricevuta di versamento della tassa di concorso di **10 Euro** con la causale “**Tassa di Concorso n. S.P. 01/16**”, sul c/c postale n. **26616102**, intestato alla “**Tesoreria del Comune di Torino – Tassa Concorso**”.

Il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di scadenza del bando, comporta **l'esclusione dalla procedura.**

La mancanza della dichiarazione di cui al punto L comporta la **non valutazione** in sede di assegnazione di punteggio ai titoli.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda.

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta, muniti della **domanda** di iscrizione **stampata** rilasciata dalla procedura telematica;

La domanda deve essere **datata e sottoscritta** in calce dal candidato **al momento dell'identificazione** il giorno della prova. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

- 1) una preselezione – che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano **più di 300** domande – alla quale saranno ammessi tutti i candidati, **ad eccezione dei soggetti esentati ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 114/2014** –
- 2) una prova scritta cui saranno ammessi i **250** candidati, in regola con i requisiti di ammissione, che avranno ottenuto i migliori punteggi nella prova preselettiva (tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato) nonché i concorrenti – purché in regola con i requisiti di ammissione – esonerati dalla preselezione ai sensi della normativa di cui al punto precedente
- 3) la valutazione del titolo di studio e degli eventuali esami sostenuti nelle discipline di cui al punto “L” della domanda
- 4) un colloquio cui saranno ammessi tutti i candidati sufficienti nella prova scritta (cioè che avranno conseguito almeno p. 36/60).

TEST DI PRESELEZIONE

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un questionario, eventualmente predisposto da Società di selezione delle Risorse Umane, contenente domande a risposte multiple vertenti su:

- a) *cultura generale (con particolare riferimento a nozioni di educazione civica)*
- b) *materie d'esame previste per la successiva prova scritta.*

Diario e sede: Tutti i candidati – ad eccezione dei concorrenti esonerati ex L. 114/2014 – sosterranno il test di preselezione (se effettuato) nella data e nella sede che verranno indicate all'indirizzo *Internet* <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> a partire **dal 5 settembre 2016.**

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non si farà ricorso alla prova preselettiva nel caso in cui le domande di partecipazione siano in numero uguale o inferiore a 300. In tal caso sarà data comunicazione, con le medesime modalità di cui sopra, della sede e data di svolgimento della prova scritta.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella predisposizione di elaborati (es. schemi di relazione, o di progetti, piani di intervento, strumenti di lavoro, analisi di casi) e/o quesiti a risposta sintetica, concernenti gli argomenti di seguito indicati:

- 1) *legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, fasce deboli;*
- 2) *legislazione in materia di immigrazione; legislazione minorile;*
- 3) *Principi e fondamenti, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;*
- 4) *Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;*
- 5) *elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso (L. 241/90);*
- 6) *nozioni di Diritto civile sulle Persone e sulla Famiglia, nonché di Diritto penale;*
- 7) *nozioni di Psicologia individuale e sociale, e di Sociologia;*
- 8) *ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);*
- 9) *diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.”.*

La prova si intenderà superata con il conseguimento, almeno, di p. **36/60**.

Diario e sede: Sede e data di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, nel sito Internet della Città di Torino: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>, ovvero, qualora già definite, contestualmente al diario della preselezione.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

VALUTAZIONE TITOLI

Per i soli candidati **ammessi alla prova orale** si procederà d'ufficio – attribuendo sino ad un massimo di 20 punti complessivi – alla valutazione dei seguenti titoli:

- a) titolo di studio richiesto per l'accesso: massimo 11 punti rapportati al punteggio di conseguimento con assegnazione di p. 1 a partire dalla votazione di 101/110 (o 91/100) sino alla concorrenza massima di p. 11 alla votazione di 110/110 (o 100/100) con lode e/o dignità di stampa
- b) sostenimento di esami relativamente a Principi e Fondamenti del Servizio Sociale; Metodi e Tecniche del Servizio Sociale; Organizzazione dei Servizi Sociali: massimo 9 punti che verranno attribuiti in ragione di 3 punti per ogni esame sostenuto nelle discipline sopraccitate.

COLLOQUIO

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati **sufficienti nella prova scritta** (e cioè che avranno conseguito **almeno p. 36/60** nella valutazione della stessa).

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta. Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, che il candidato dovrà scegliere tra inglese e francese. In sede di colloquio ciascun candidato potrà presentare al Collegio un eventuale e sintetico curriculum riferito alle esperienze professionali maggiormente significative.

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**. L'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati, in considerazione della natura meramente cognitiva di tale parte della prova, **non avrà valutazione** e pertanto non concorrerà all'apprezzamento finale dei concorrenti; parimenti, gli eventuali curricula professionali prodotti dagli aspiranti saranno unicamente finalizzati ad un approfondimento della conoscenza degli stessi, senza quindi alcuna rilevanza in sede di attribuzione di punteggio al colloquio di ciascun concorrente.

Diario e sede: Sede e data di svolgimento del colloquio saranno comunicate direttamente nel corso della prova scritta e saranno comunque confermate, con l'indicazione dei candidati ammessi, mediante successiva e tempestiva pubblicazione nel sito Internet: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentare **in visione** presso la sede d'esame, al momento dell'appello l' **ORIGINALE** della seguente documentazione:

- 1) il titolo di studio richiesto per l'accesso (con indicazione del voto);
- 2) la certificazione inerente l'iscrizione all'Albo Regionale degli Assistenti Sociali (DPR 328/01)
- 3) l'attestazione, rilasciata dall'Università o Scuola, in ordine al sostenimento degli esami nelle discipline di cui al punto "L" della domanda di ammissione;
- 4) l'attestazione, rilasciata dall'ufficio postale, comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- 5) la documentazione comprovante il possesso dei titoli di precedenza o preferenza eventualmente già dichiarati nella domanda;
- 6) la documentazione attestante l'eventuale diritto all'assegnazione dei posti riservati qualora già dichiarato nella domanda.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale, espressa in centoquarantesimi, verrà redatta sommando esclusivamente i punteggi ottenuti nella prova scritta e nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata – ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Assunzioni – con riguardo al più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, eccezion fatta per la "maggiore età".

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione, e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

COMUNICAZIONI PERSONALI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, sarà inviata tramite **posta elettronica** esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di esclusione, alla comunicazione e-mail seguirà comunque la notifica formale con raccomandata a.r.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione dovranno assumere servizio entro il termine massimo, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilito dall'Amministrazione; trascorso tale termine, senza che abbiano assunto servizio, saranno considerati rinuncianti al posto, a meno che comprovino un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa.

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederanno un periodo di prova di sei mesi.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da destare preoccupazione ed allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento, con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 39/2014: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.S. ai sensi di legge.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali.

TUTELA DELLA PRIVACY, ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Organizzazione – Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative, per le finalità di gestione della selezione (ivi compresa l'eventuale pubblicazione del superamento delle singole prove sui mezzi di informazione ritenuti più idonei), saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il/la candidato/a gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile Unico del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dr. Enrico DONOTTI. Eventuali informazioni di carattere generale potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 011/01124049 – 4053 – 3415 – 4050 3413 – 3439 – (lunedì – giovedì dalle ore 8 alle ore 16, venerdì dalle ore 8 alle ore 14).

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito ai titoli di studio necessari per la partecipazione potranno essere richiesti ai numeri telefonici sopra indicati (o all'indirizzo e-mail Concorsi.Risorseumane@comune.torino.it) e le risposte saranno fornite (anche mediante riferimento ad un eventuale elenco di FAQ) di concerto con la Direzione "Politiche Sociali" e tenuto conto dei tempi tecnici occorrenti.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e tiene altresì conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai candidati disabili di cui alla Legge 68/1999 e agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.

Dal Palazzo Comunale, 9.6.2016

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO
Dr. Enrico DONOTTI