



CITTA' DI TORINO

Direzione Organizzazione

## **Avviso pubblico di mobilità volontaria da altre Amministrazioni per la copertura di 5 posti a tempo indeterminato di Assistente sociale cat D**

In applicazione dell'art 30 comma 2 bis del D. lgs 165/2001 ed in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale (mecc. n 201400787/004 del 17 febbraio 2014) l'Amministrazione indice avviso pubblico per la copertura, con procedura di mobilità volontaria, di 5 posti di Assistente sociale cat D.

### **Requisiti di partecipazione**

Alla procedura possono partecipare i dipendenti inquadrati - a seguito di procedure selettive pubbliche - in Amministrazioni e Enti di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, con contratto a tempo indeterminato e pieno in possesso dei seguenti requisiti:

- A) inquadramento nel profilo di Assistente sociale della categoria D del comparto Regioni Autonomie locali o in categoria e profilo equivalenti di altri comparti;
- B) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza o, in alternativa, dichiarazione espressa del medesimo di disponibilità a concedere il formale nulla osta a richiesta del Comune di Torino
- C) piena idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo rivestito;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

**SCADENZA: Venerdì 4 aprile 2014**

### **Domanda di partecipazione**

I dipendenti in possesso dei sopra elencati requisiti possono presentare domanda entro **venerdì 4 aprile 2014** direttamente allo "Ufficio di mobilità esterna – Direzione Organizzazione" Piazza Palazzo di Città n. 1, 4° Piano (orario 9 –13 e martedì e giovedì 14-16).

La domanda potrà altresì essere inviata tramite fax al numero 011 – 4423419 o con raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Comune di Torino  
Direzione Organizzazione  
Ufficio Mobilità esterna (S.p. mob. 01/14)  
Casella postale 5 Torino Centro  
10121 Torino





## CITTA' DI TORINO

*Direzione Organizzazione*

Utilizzando tale ultima modalità di presentazione verranno tenute in considerazione esclusivamente le domande che perverranno alla Città entro **lunedì 7 aprile 2014**.

Alla domanda, redatta preferibilmente sull'apposito modulo (all. n. 1), dovranno essere allegati a **pena di esclusione**:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.
- curriculum formativo e professionale sottoscritto in calce
- copia del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza o, in alternativa, copia della dichiarazione espressa del medesimo di disponibilità a concedere il formale nulla osta a richiesta del Comune di Torino

Nella domanda il richiedente - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - dovrà dichiarare il proprio cognome e nome, la data di nascita, l'Amministrazione di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, le modalità di assunzione, l'inquadramento nel profilo e nella categoria e l'anzianità di servizio, il titolo di studio posseduto, l'iscrizione all'Albo Regionale (sez. B) degli Assistenti Sociali.

**Attenzione: non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Ente.** Gli interessati dovranno presentare una nuova domanda nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente avviso.

### **Ammissione alla procedura di mobilità**

L'Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.

L'esclusione dei candidati che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Dirigente Responsabile del Procedimento.

### **Articolazione della procedura di mobilità**

La Commissione di valutazione, individuata con provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento, composta da Dirigenti e Funzionari dell'Amministrazione, provvederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute al fine di selezionare le domande di interesse per l'Ente.





## CITTA' DI TORINO

### *Direzione Organizzazione*

Sottoporrà i candidati ad una prova – articolata eventualmente in più momenti valutativi – volta ad accertare la preparazione professionale nonché le attitudini personali e la possibilità di inserimento e adattabilità del candidato al contesto lavorativo della Città.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione di valutazione provvederà a definirne i contenuti, a comunicare ai candidati il punteggio a disposizione e a definire la votazione minima da conseguire per il relativo superamento.

Data e luogo di effettuazione delle prove verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet della Città mercoledì 9 aprile 2014.

L'esito positivo della procedura di mobilità sarà subordinato al positivo superamento della prova definita dalla Commissione di valutazione.

La procedura di mobilità non darà luogo alla formazione di una graduatoria finale, ma solo all'individuazione dei candidati che avranno conseguito giudizio positivo per il trasferimento.

Tutte le scelte e le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet della Città.

### **Assunzione in servizio**

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio presumibilmente entro dicembre 2014.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Organizzazione - Servizio Assunzioni e strutture organizzative, per le finalità di gestione della selezione, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dr. Enrico DONOTTI. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 011/44.23418 – 24050 (lunedì – giovedì dalle ore 8 alle ore 16, venerdì dalle ore 8 alle ore 14).

Torino 21/03/2014

Il Direttore  
Dr Emilio Agagliati

