



COMUNE DI TORRIGLIA

Città metropolitana di Genova

Selezione pubblica, per esami e per titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di n. 2 unità a tempo determinato (mesi 3) e a tempo pieno (36 ore settimanali), per esigenze stagionali, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale. Categoria C - posizione economica C1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che il Comune di Torriglia intende procedere alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato (tre mesi) e tempo pieno (36 ore settimanali), per esigenze stagionali di due agenti di Polizia Locale categoria C - posizione economica C1.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL di categoria ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti:

- a) cittadini italiani o che appartengono, in alternativa, ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) che abbiano un'età non inferiore agli anni 18;
- c) che abbiano il godimento dei diritti politici e che non siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero che non siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- e) che non abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) che abbiano l'idoneità fisica all'impiego e che siano esenti da difetti e imperfezioni che possano incidere sullo svolgimento delle mansioni di Agente di P.M.;
- g) che siano in possesso di un diploma di scuola media superiore idoneo per l'accesso agli studi universitari;
- h) di essere in possesso di patente di guida, in corso di validità, di categoria A e B o della sola patente di guida B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988, con capacità di guida di motocicli di tutte le cilindrature;
- i) di non aver prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15, comma 71, della Legge n. 230/98.



COMUNE DI TORRIGLIA

Città metropolitana di Genova

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a “Comune di Torriglia - Ufficio Protocollo - Via Municipio, 16 – 16029 TORRIGLIA”, deve essere redatta in carta semplice secondo lo specifico schema allegato al presente avviso, nella quale i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il possesso dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione di cui al precedente punto 2;
- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio e di servizio prestato presso la pubblica amministrazione;
- L’accettazione delle modalità di trattamento dei propri dati personali, di cui il presente bando fornisce le debite informazioni.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. A corredo della stessa il concorrente dovrà produrre:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. l’originale della ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della tassa di selezione pari ad € 10,00 sul c.c.p. n. 13514161 intestato a “Comune di Torriglia – Servizio di Tesoreria”.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Selezione di agenti di P.L. a tempo determinato”.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle autocertificazioni nella stessa riportata, si applicano le norme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l’esclusione della selezione:

- **la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;**
- **la mancata indicazione delle proprie generalità;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda;**
- **l’arrivo dell’istanza fuori dai termini previsti dal presente avviso.**

Comporta la non valutazione dei titoli, l’omissione nell’autocertificazione degli elementi indispensabili per l’accertamento d’ufficio.

4. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a “Comune di Torriglia, Ufficio Personale – Via Municipio n. 16 – 16029 Torriglia” dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 14 giugno alle ore 12.00** e può essere inoltrata con le seguenti modalità:

1. consegna diretta, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00 presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Torriglia;



COMUNE DI TORRIGLIA

Città metropolitana di Genova

2. spedizione, a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Torrighia – Via Municipio n. 16 – 16029 Torrighia;

3. per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. all'indirizzo:

protocollogenerale.comunetorrighia@pec.it

La spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non potranno essere prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, diversi da quello suindicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. TASSA DI SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta un versamento di € 10,00 sul c.c.p. n. 13514161, intestato a "Comune di Torrighia – Servizio di Tesoreria", con l'indicazione della causale "Tassa selezione di Agenti di P.L. a tempo determinato".

6. PROCEDURA SELETTIVA

La selezione consisterà nello svolgimento di una prova scritta ovvero in una serie di domande a risposta multipla sulle materie sotto indicate e nella valutazione d'ufficio delle seguenti categorie di titoli:

- titoli di servizio;
- titoli di studio.

6.1 Valutazione dei titoli di servizio, sino ad un massimo di punti 6, da attribuire con i criteri di cui all'art. 72 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ovvero 0,50 punti per ciascun periodo di 9 mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo di 90 giorni prestato con rapporto a tempo determinato.

6.2 Valutazione dei titoli di studio, sino ad un massimo di punti 4, da attribuire con i criteri di cui all'art. 42 del predetto Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito riportati:

La votazione conseguita nel titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione viene valutata come segue:

- a) da 36/60 a 39/60 o da 60/100 a 75/100: punti 1
- b) da 40/60 a 45/60 o da 76/100 a 90/100: punti 2



COMUNE DI TORRIGLIA

Città metropolitana di Genova

c) da 46/60 a 54/60 o da 91/100 a 95/100: punti 3

d) da 55/60 a 60/60 o da 96/100 a 100/100 e lode: punti 4

6.3 PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- legislazione in materia di infortunistica stradale, leggi e regolamenti di P.S., legislazione concernente i servizi di polizia stradale, commerciale, edilizia e regolamenti in materia di igiene e sanità;
- nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati. Non sarà inoltre ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova (pena l'esclusione).

6.4 CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

La prova scritta si terrà presso il salone de la Torrighietta sita in Torrighia – Via N.S.della Provvidenza n. 3 il

19 giugno 2017 alle ore 10,00

Ai candidati che, avendo presentato regolare domanda entro il termine indicato, saranno ammessi a sostenere le prove, non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione.

Gli stessi dovranno presentarsi direttamente presso la sede d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. Ai candidati non ammessi verranno comunicati i motivi d'esclusione dal concorso.

7. GRADUATORIA

Conseguiranno l'idoneità alla selezione i soggetti che conseguiranno la votazione di almeno 7/10 nella prova scritta. La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato risultante dalla somma della votazione conseguita alla prova scritta e del punteggio determinato dalla valutazione dei titoli.

8. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, così come quello dei candidati non ammessi, gli esiti della graduatoria nonché ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito web istituzionale del Comune di Torrighia: www.comune.torrighia.ge.it



COMUNE DI TORRIGLIA

Città metropolitana di Genova

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

9. DISPOSIZIONI FINALI

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono, se ed in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblico impiego e, in particolare il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - parte relativa alle assunzioni - approvato con delibera di G.C. n. 466 del 9 dicembre 1997 e ss.mm.ii.

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto stesso.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Torriglia il 7 aprile 2015 e sul sito web istituzionale del Comune di Torriglia: www.comune.torriglia.ge.it.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Segretario Comunale (010/944038) il lunedì, il mercoledì ed il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90 è la sottoscritta.

Torriglia, 15 maggio 2017

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Cristiana Salvatori



COMUNE DI TORRIGLIA
Città metropolitana di Genova

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Torriglia
Via Municipio, 16
16029 TORRIGLIA (GE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. n. _____ e residente a _____
Provincia di _____ cap. _____ Via _____ n. _____ con recapito
telefonico n. _____;

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per esami e titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di due unità di personale a tempo determinato (mesi 3) e pieno (36 ore settimanali) di agente di Polizia Locale – cat. C, indetta da codesto Comune.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

QUADRO A – GENERALITA'

Cognome e nome: _____
Luogo di nascita: _____
Data di nascita: _____
Residenza: _____ Città prov. Cap. via
Recapito al quale inviare le comunicazioni (solo se diverse dalla residenza): Via _____ n. _____ città _____ Prov. _____ cap. _____

QUADRO B - DICHIARAZIONI

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea
--



COMUNE DI TORRIGLIA
Città metropolitana di Genova

2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse _____;

4. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato/a decaduto/a da un impiego statale o licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

5. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

6. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____ con votazione _____, presso _____;

8. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio _____, conseguito in data _____ con votazione _____ presso _____;

9. di avere prestato servizio, in qualità di _____, per mesi _____ dal _____ al _____, presso il Comune di _____;

10. di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:
mesi _____, dal _____ al _____, presso _____
_____ con il profilo professionale di _____
cat. _____;

11. di essere in possesso della patente di guida A e B o della sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente al 26/4/1988, con capacità di guida di motocicli di tutte le cilindrata;

12. di non avere prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15, comma 71, della legge n. 230/98;

13. di essere stato/a informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il necessario svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente _____ dichiarazione _____ viene _____ resa.



COMUNE DI TORRIGLIA
Città metropolitana di Genova

QUADRO C – DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

• _____
• _____
• _____

Data: _____

Firma
