

UNIONE BASSA EST PARMENSE

sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà n° 1 - Telefono 0521/669611

Sede amministrativa: Sorbolo, Via del Donatore, 2

fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

AVVISO DI MOBILITA' MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

(art. 30, comma 1 del testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni)

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il programma del fabbisogno del personale approvato dal comune di Torrile per il triennio 2017-2019;

Visto il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed, in particolare, l'art. 30, comma 1;

Visto l'art. 53 del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione nr. 547 del 05.10.2017

r e n d e n o t o:

E' indetta selezione per la copertura mediante cessione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, di un posto a tempo pieno ed a tempo indeterminato di "istruttore amministrativo-contabile" (Categoria C - CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali), da collocarsi presso il settore II - programmazione e risorse - del comune di Torrile. L'assunzione sarà condizionata al trasferimento verso altre amministrazioni di personale già dipendente del comune di Torrile e rivestente la medesima qualifica ed è riservato a personale dipendente da enti soggetti al regime delle limitazioni delle capacità assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 ed in regola con le norme in materia di saldo di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 710 e seg. della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 30 dicembre 2004, n. 311, i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni soggette ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e che abbiano conseguito per l'anno 2016 il saldo di cui al comma 710 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, assunti a tempo indeterminato, che fossero interessati al reclutamento nel posto anzidetto mediante cessione del contratto di lavoro potranno inoltrare domanda (secondo lo schema allegato al presente avviso, pubblicato sul sito web dell'Unione - www.unione.bassaestparmense.pr.it), in carta semplice, indirizzata all'Unione Bassa Est Parmense - Ufficio del Personale - Piazza Libertà, 1, c.a.p. 43058 Sorbolo, indicante:

- a. il permanere nel possesso dei requisiti generali prescritti per l'accesso al posto da ricoprire;
- b. il possesso di diploma di scuola media superiore;
- c. il possesso della patente di guida di categoria B).

2. Le domande di mobilità, redatte secondo lo schema allegato al presente e corredate da curriculum professionale, dovranno pervenire entro il termine perentorio del 6 novembre 2017. Esse potranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione, oppure inviate per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o inviate per mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unionebassaestparmense@legalmail.it purché, in ogni caso, pervengano entro il suddetto termine, a pena d'esclusione. Non saranno ritenute

valide le domande di mobilità pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso all'albo online.

3. L'accoglimento delle domande di mobilità è subordinato al possesso negli aspiranti:

- a) della categoria e del profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire o della categoria e del profilo professionale equivalente secondo gli ordinamenti dei rispettivi comparti contrattuali ed avendo ivi superato il prescritto periodo di prova;
 - b) dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - c) dei titoli di studio e professionali contemplati dal presente avviso per l'accesso al posto oggetto della domanda di mobilità;
 - d) dell'idoneità fisica alle mansioni ascrivibili al posto da ricoprire;
 - e) dell'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
 - f) del godimento dei diritti civili e politici;
 - g) dell'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis d.lgs. 165/01;
 - h) al superamento di apposita selezione, consistente nella sottoposizione ad una prova orale su materie attinenti alle mansioni da esercitare;
 - i) dichiarazione, con la quale l'ente di appartenenza attesta di essere sottoposto al regime di limitazione delle spese di personale e il rispetto degli equilibri di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 710 e seg. della legge 28 dicembre 2015, n. 208 per l'anno 2016.
- Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

4. Alla procedura di mobilità sovrintenderà apposita commissione, nominata con le stesse modalità previste dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici.

5. Ai candidati verrà data notizia delle ammissioni ed esclusioni mediante le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

6. I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede del centro servizi dell'Unione Bassa Est Parmense sita in via del Donatore, 2 in Sorbolo, in data 21 novembre 2017 alle ore 9,30 per l'effettuazione della prova orale, muniti di valido documento di identificazione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

7. I candidati saranno sottoposti ad una prova orale vertente sulle materie relative al posto da ricoprire che sarà valutata attribuendo un punteggio espresso in trentesimi. Saranno ritenuti idonei gli aspiranti che avranno conseguito almeno 21 punti su 30.

8. Di tutte le operazioni della procedura selettiva e delle decisioni prese dalla commissione esaminatrice si redige un processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.

9. La graduatoria di merito dei candidati è formata nell'ordine delle votazioni riportate da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, varranno i titoli di preferenza contemplati, per i pubblici concorsi e dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

10. Detto regolamento troverà, altresì, applicazione per quanto non previsto dal presente avviso.

11. Il Comune di Torrile, qualora intendesse dare corso alla mobilità mediante cessione del contratto di lavoro, approvata la graduatoria della selezione, chiederà all'ente datore di lavoro del candidato ivi utilmente classificato di esprimere il prescritto consenso.

12. Qualora l'ente interpellato dovesse negare il consenso, o non desse risposta entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, il Comune potrà soprassedere alla mobilità ed interpellare l'ente datore di lavoro del candidato che segue in graduatoria.

13. L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'ente cessionario del rapporto, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento.

14. Le procedure di reclutamento mediante cessione del contratto di lavoro sono comunque subordinate all'assenso dell'ente cedente ed alla loro compatibilità con le norme tempo per tempo vigenti.

15. Il presente avviso non vincola questa Unione ed il Comune di Torrile, al perfezionamento delle procedure per la cessione del contratto di lavoro ivi contemplata, cui gli enti potranno soprassedere in esito alle proprie autonome valutazioni di opportunità, convenienza e compatibilità finanziaria.

16. In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "regioni autonomie locali".

17. I dati personali acquisiti nel corso della procedura di mobilità oggetto del presente avviso saranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività amministrativa dell'Unione, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, ed anche mediante strumenti automatizzati. La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuati ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al codice approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto alla partecipazione alla procedura.

18. Le comunicazioni concernenti la procedura di mobilità oggetto del presente avviso potranno essere date in forma telematica, all'indirizzo indicato dall'aspirante nella domanda di ammissione.

19. Il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è pubblicato sul sito web dell'Unione. Ulteriori informazioni sulle procedure di mobilità oggetto del presente avviso potranno essere acquisite presso l'ufficio del personale tel. 0521/669620 oppure 0521/669606.

Il responsabile del servizio affari generali
Dott. Francesco Bubbico