



Allegato A) alla determinazione n. 97 dell'11.02.2015

## **COMUNE DI TORTOLÌ**

Provincia dell'Ogliastra

### **AREA AMMINISTRATIVA**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME, 18 ORE SETTIMANALI, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

#### **Il Responsabile dell'Area**

**VISTA** la deliberazione di G. C. n. 53 del 30.10.2014, con la quale è stata disposta la programmazione del fabbisogno di personale annualità 2014/2016;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 97 dell'11.02.2015 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria per assunzioni, a tempo parziale, 18 ore settimanali e determinato, di figure con profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria giuridica ed economica D1 del CCNL, da destinarsi all'Area Sociale Scolastico e Culturale;

#### **VISTI:**

lo Statuto comunale;

il vigente Regolamento comunale disciplinante l'accesso dall'esterno all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, approvato con deliberazione di G. C. n. 72 del 12.04.2011; e successive modificazioni e integrazioni;

il vigente regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G. C. n. 34 del 06.03.2008 e successive modifiche e integrazioni;

il vigente CCNL comparto regioni ed Autonomie locali;

il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;

il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;

il D. Lgs. 125 del 10.04.1991, e successive modifiche ed integrazioni;

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1**

##### **Posti a concorso**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la predisposizione di una graduatoria avente validità triennale da cui l'Amministrazione comunale andrà ad attingere per il perfezionamento delle eventuali assunzioni, a tempo determinato, che dovessero necessitarsi nel

profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. giuridica D, economica D1 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali, a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali.

#### **Art. 2**

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico, in ragione annua, sarà quello corrispondente alla categoria giuridica ed economica D1, che, secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, così come di sotto meglio individuato:

STIPENDIO BASE:	€ 7.355,34;
INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE:	€ 3.228,00;
INDENNITA' DI COMPARTO	€ 311,40;
I.V.C.	€ 79,38;
TREDICESIMA	€ 888,56

#### **Art. 3**

#### **Pari opportunità**

Ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int., confermato nel Piano triennale azioni positive del Comune di Tortoli, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 91 del 07/07/2013, nel presente concorso viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro.

#### **Art. 4**

#### **Requisiti generali per l'ammissione**

1. concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.94, n. 174;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità psico – fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e. per i concorrenti di sesso maschile, avere adempiuto agli obblighi di legge previsti dalle norme sul reclutamento militare (per i candidati nati entro il 31.12.1985);
- f. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,

2. sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea 1° livello (L) in Scienze del servizio sociale (classe 6 D.M. 509/1999) o in Servizio Sociale (classe L – 39 D.M. 270/2004), ovvero diploma universitario di assistente sociale o

diploma conseguito ai sensi del previgente ordinamento e abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale (L. 42/99);

E, in aggiunta

- Iscrizione all'albo professionale di assistente sociale;
- Patente di guida di categoria B;

I succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di concorso, e mantenuti al momento dell'assunzione.

#### **Art. 5**

##### **Criteri e modalità di selezione**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e contrattuali, con le modalità prescritte dall'art. 65 del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione di G.C. n. 72 del 12.04.2011; il reclutamento del personale avviene mediante prova orale e valutazione dei titoli, alla quale sono ammessi a partecipare i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando pubblico di selezione.

#### **Art. 6**

##### **Tassa di selezione**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di selezione di € 3,87, da effettuarsi sul c/c postale n. 12213088 intestato al Comune di Tortolì – Servizio Tesoreria Comunale, con la causale “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo Assistente Sociale”.

#### **Art. 7**

##### **Compilazione della domanda di ammissione al concorso**

La domanda di ammissione al concorso potrà essere redatta sul modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, potrà altresì essere redatta su altro modello contenente comunque tutte le dichiarazioni ivi previste.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate).

La domanda di ammissione va sottoscritta in calce, a pena di esclusione. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma va accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Si rammentano le conseguenze penali in caso di dichiarazioni false. In caso di assunzione si provvederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

La domanda dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortolì – Via Garibaldi, 1 – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30. I candidati che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono esibire all'ufficio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di consegna all'Ente.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo di destinazione, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE".

La domanda inviata per posta a/r o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo deve pervenire all'Ente per la protocollazione entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente cioè entro le ore 13.30 del **14.03.2015**.

La domanda potrà altresì essere inviata, entro il termine di cui al precedente comma del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente "**protocollo@pec.comuneditortoli.it**", preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda con oggetto: "DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE". In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

## **Art. 8**

### **Documenti da allegare alla domanda**

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- 1 – la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 3,87;
- 2 – copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 3 – curriculum vitae ed altri titoli valutabili.

## **Art. 9**

### **Esclusione dalla selezione**

Non è sanabile, e comporta obbligatoriamente l'esclusione dal concorso:

- 1 – la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione
- 2 - la mancanza del titolo di studio richiesto;
- 2 - L'omissione nella domanda:
  - a) del cognome e del nome;
  - b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
  - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nei casi consentiti e nel termine assegnato;

- e) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata.

### **Art. 10** **Preferenze**

In caso di parità di merito e di titoli, saranno attribuite le preferenze e le precedenza alle categorie di cittadini elencate nell'art. 10 del Regolamento comunale sui concorsi approvato con deliberazione n. 72 del 12.04.2011.

### **Art. 11** **Calendario delle prove d'esame**

La prova verrà espletata il 19 marzo 2015 alle ore 9. L'elenco degli ammessi alla prova nonché la sede della stessa sarà pubblicato esclusivamente nell'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identificazione.

### **Art. 12** **Svolgimento della selezione**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per la categoria ed al profilo professionale relativo al posto da coprire, consisterà nell'espletamento di una prova orale che consisterà in un colloquio individuale, sui seguenti argomenti:

- 1- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di organizzazione dei Servizi Sociali;
- 2- Procedimenti tecnici in materia di integrazione socio-sanitaria;
- 3- Metodi e tecniche dei Servizi Sociali;
- 4- Ordinamento degli Enti Locali ed elementi di diritto amministrativo;
- 5- Ordinamento finanziario e contabile;
- 6- Nozioni di informatica;

La prova d'esame si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30, l'esito sarà reso pubblico mediante l'affissione all'Albo Pretorio del comune e pubblicazione sul sito istituzionale del comune.

### **Art. 13** **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli verrà fatta come indicato all'allegato D, tabella 2 del Regolamento comunale disciplinante i concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato, approvato con deliberazione di G. C. n. 72 del 12.04.2011 e ss.mm.ii. e precisamente:

**TITOLI DI STUDIO:** punteggio massimo attribuibile punti max 4: verrà valutata la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;

**TITOLI DI SERVIZIO:** punteggio massimo attribuibile punti max 4;

**TITOLI VARI:** punteggio massimo attribuibile punti max 2;

### **Art. 14** **Graduatoria e nomina dei vincitori**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nella prova orale;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed int.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria generale del concorso sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente nonché sul sito istituzionale dell'Ente e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Tortolì per l'effettuazione delle assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto di selezione di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima.

#### **Art. 15**

#### **Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione del lavoratore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int. Il vincitore verrà sottoposto, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ad un periodo di prova.

#### **Art. 16**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dal Servizio Personale del Comune di Tortolì e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, ed è data la possibilità di richiedere la modifica o la cancellazione dei dati forniti al Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 17**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale "per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato" approvato con deliberazione della G.C. n. 72 del 12.04.2011, al Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale Uffici e Servizi e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente Bando di concorso con provvedimento motivato e si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte che sia venuta meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Monni e che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune di Tortoli: [www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it) .  
Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Tortoli, tel. 0782 600745/747 – fax 0782 623049 email: [anna.monni@comuneditortoli.it](mailto:anna.monni@comuneditortoli.it) .

Tortoli 11 febbraio 2015

**Il Responsabile dell'Area**  
Dott. Enzo Congiu

**MA/Bando assistente sociale**