

COMUNE DI TRAPANI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE, SOGGETTI DISABILI, DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE N ° 68/1999.

Scadenza 27 Dicembre 2010

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Considerato che:

- con la delibera della Giunta Municipale n. 292 del 31/12/2009 è stato adottato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012;
- con la delibera di Giunta Municipale n. 247 del 23/09/2010 è stato dato mandato al Dirigente del I Settore Organizzazione e Gestione del Personale di disapplicare, fino al 31 dicembre 2013, la disciplina contenuta nella Parte II "Reclutamento e Selezione del Personale" Capo I del Regolamento degli Uffici e Servizi di cui alla delibera G.M. n. 136/03 e ss.mm. ii. in quanto in contrasto con quanto previsto dall'art. 42 della L.R. 11 del 12 maggio 2010;
- con la medesima delibera di Giunta Municipale n. 247/2010 è stata impartita, altresì, allo stesso Dirigente direttiva per la copertura, **mediante concorso pubblico, per soli titoli**, nel rispetto della disciplina normativa sopra citata, tra gli altri, di n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette, lavoratori disabili;
- con nota n. 119284 del 03/08/2010 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n°165/2001, con le modalità di cui alla circolare n. 45/AG/2004 del 24/06/2004 all'Assessorato Regionale del Lavoro senza che è pervenuto riscontro alcuno.

RENDE NOTO

Art. 1 E' indetto concorso pubblico, per titoli, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo - Cat. C, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette, soggetti disabili, di cui all'art. 1 legge n ° 68/1999.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico lordo pari ad €. 21.624,93, previsto, per la Categoria C, dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, incluse l'indennità di comparto, la 13^a mensilità, oltre l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Scuola Media Superiore;

- cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 (*i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:*

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti civili e politici;

- non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett.a), b), c) d,) e) del TUEL approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per aver conseguito la nomina con frode;

- idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso(*l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso con l'avvertenza che per il portatore di handicap di cui alla legge 104/1992 la limitazione dovrà comunque essere compatibile allo svolgimento del servizio);*

Per la partecipazione al posto riservato dal concorso alle categorie protette sono altresì necessari i seguenti requisiti:

- **condizione di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/99** che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili **attestata**, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 68/99, dalla **certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria** istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio. La predetta certificazione, **denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o Relazione conclusione sulla diagnosi funzionale della persona disabile"** ai sensi della citata legge n. 68/99, **dovrà essere prodotta dai candidati, in originale o in copia autenticata**. Si considera copia autenticata quella rilasciata dalla Commissione stessa in conformità all'originale o in alternativa la semplice copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale, di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dai candidati con allegata copia del documento di identità;

- **iscrizione negli appositi elenchi previsti dall'art. 8** della Legge n. 68/99 in quanto appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 (il requisito dell'iscrizione può essere certificato ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000) e quindi lo **stato di disoccupazione** al momento della domanda di partecipazione al concorso.

La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto all'art. 3 – comma 6 – della legge 15.05.1997, n. 127, come recepito dalla L.R. 07.09.1998, n. 23.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di €. 10,33, non rimborsabile, da effettuarsi sul c/o postale n. 0261917 intestato al Comune di Trapani indicando obbligatoriamente la causale "tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Istruttore Amministrativo - Cat. C;

Art. 5 PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato, per estratto, sulla GURS, Serie Speciale Concorsi.

Inoltre copia del bando sarà pubblicata all'Albo Pretorio e al Sito Internet del Comune di Trapani e verrà inviata ai Comuni della Provincia e ai Capoluoghi di Provincia della Sicilia.

Ulteriore pubblicità dovrà essere data attraverso pubblicazione avviso su un giornale a rilevanza locale.

Art. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (All. A), e debitamente sottoscritta, potrà essere inviata al COMUNE DI TRAPANI – UFFICIO PERSONALE - P.zza Vittorio Veneto, 1 - 91100 Trapani entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando (per estratto) nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi, tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Trapani. Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato. Il Comune di Trapani non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato. Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47, nonché 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- l'indicazione del concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- l'idoneità psicofisica all'impiego. Il candidato appartenente alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della L. 12/03/99 n° 68 per l'inserimento lavorativo dovrà inoltre attestare:
 - a. **la condizione di disabilità certificata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio secondo le modalità di cui al precedente art. 3;**
 - a 1. **a pena di esclusione,** a comprova di quanto dichiarato al superiore punto a, dovrà essere **allegato il Verbale di accertamento della condizione di disabilità o Relazione** conclusione sulla diagnosi funzionale della persona disabile"- ai sensi della legge n. 68/99 e s.m.i. - rilasciato dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, documento in originale o in copia autenticata, secondo le modalità di cui al precedente art. 3;
 - b. l'iscrizione negli appositi elenchi previsti dall'art. 8 della Legge n. 68/99 e quindi lo stato di disoccupazione al momento della domanda di partecipazione al concorso;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- la non interdizione ai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito telefonico; il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del proprio recapito;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale.

La domanda di partecipazione al concorso, **deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La firma del candidato in calce alla domanda deve essere autenticata con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, ossia allegando copia fotostatica di un documento di identità.**

Alla domanda dovrà essere allegata l'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione:**

- **fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
- **Verbale di accertamento della condizione di disabilità o Relazione** conclusione sulla diagnosi funzionale della persona disabile"- ai sensi della legge n. 68/99 e s.m.i. - rilasciato dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, documento in originale o in copia autenticata, secondo le modalità di cui al precedente art. 3 (limitatamente **per la partecipazione al posto riservato dal concorso alle categorie protette**);

Inoltre i candidati sono invitati a produrre in originale o in copia autentica nei modi di legge ovvero dichiarati dall'interessato conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in materia di documentazione amministrativa quanto segue:

l'attestato comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il curriculum vitae, il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, i titoli di servizio, i titoli di preferenza e/o di precedenza eventualmente posseduti alla data di scadenza del bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, unitamente all'elenco, in carta semplice, in duplice copia, di quanto allegato.

Questa Amministrazione potrà effettuare idonei controlli (art. 41 D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli stessi candidati.

Nel caso risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; l'autore, inoltre, sarà dichiarato decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace.

Art. 8 ORGANO VALUTATORE

Il concorso è bandito per soli titoli secondo quanto previsto dall'art. 19, comma 4, della legge regionale 1 settembre 1993, n. 25, con le modalità di cui al decreto dell'Assessore regionale per gli enti locali del 3 febbraio 1992, come modificato dal decreto 19 ottobre 1999, la cui disciplina resta in atto vigente per espresso richiamo dell'art. 42 della l.r. n. 11 del 12 maggio 2010. Gli uffici del Servizio Personale del Comune nella persona del Dirigente responsabile quale **capo della stessa struttura burocratica** sono competenti alla valutazione dei titoli.

Art. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Personale, quale **capo della stessa struttura burocratica**, procede alla valutazione dei titoli presentati o dichiarati da ciascun candidato ed assegna il relativo punteggio, conformemente a quanto previsto nel decreto assessoriale Enti locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992, come modificato dal decreto 19 ottobre 1999.

Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio a quei titoli dichiarati o presentati che non consentano una valutazione certa o non abbiano i requisiti previsti dal suddetto decreto.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20%, e al 20%.

Si riportano, di seguito i criteri di valutazione dei titoli come previsti dal decreto assessoriale del 3 febbraio 1992, come modificato dal decreto 19 ottobre 1999:

VALUTAZIONE DEI TITOLO DI STUDIO

- 1) Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100) è così attribuito:
 - a) nei concorsi a posti per il cui accesso è richiesta la laurea:
 - punti 48 al titolo richiesto;
 - punti 12 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università;
 - b) nei concorsi per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola media di 2° grado:
 - punti 48 per il diploma richiesto;
 - punti 6 per altro diploma equivalente;
 - punti 6 per il titolo di studio superiore.
- 2) Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea) 48 punti è così attribuito:
 - 0,90 per ogni voto di laurea superiore a 66/110;
 - 0,70 per ogni voto superiore a 100/110;
 - 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti), tenendo presente il rapporto da 1 a 4.

- 2) Il punteggio spettante al diploma richiesto (48 punti) è così attribuito:
 - 1,66 per ogni punto superiore a 36/60;
 - 1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;
 - 0,96 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (6punti) relativo al secondo diploma, tenendo presente il rapporto di 1/8.

Per il punteggio (punti 6) relativo alla laurea si procede come al punto 2 tenendo presente il diverso rapporto.

VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 20 pari al 20% come sopra indicato.

Essi sono:

- a. titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;
- b. abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

- c. corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a 3 mesi: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;
- d. *pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;*

pubblicazioni su quotidiani o su periodici regolarmente registrati:

- punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;

pubblicazioni su periodi a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'Ente;

e. idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

- relativi a posti richiedente titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;

- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massimo di punti 20 pari al 20% come sopra indicato è così attribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;

b) in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini dell'assunzione, il concorrente che abbiano maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità è preferito il concorrente di maggiore età.

Art. 10 APPROVAZIONE GRADUATORIA

Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Personale, quale **capo della stessa struttura burocratica**, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascuno di essi e con la specifica dei nominativi di coloro i quali hanno diritto al posto riservato ai disabili.

Compila, altresì, un elenco degli esclusi dalla graduatoria motivando, per ciascuno, l'esclusione.

La graduatoria del concorso è formulata tenendo conto della valutazione dei titoli e tenendo conto degli aventi diritto a precedenza e a preferenze.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione dello stesso Dirigente e rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di approvazione della medesima.

Art. 11 NOMINA

I candidati collocati utilmente ai fini dell'assunzione verranno invitati, a mezzo assicurata convenzionale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è quella prevista dal vigente C.C.N.L. Il termine per l'assunzione del servizio non può essere inferiore a giorni dieci ed è perentorio salvo per giustificati motivi.

Art. 12 UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora, nel periodo di validità della graduatoria secondo la normativa vigente, con decorrenza dalla data di approvazione della relativa determina dirigenziale, si verificano per rinuncia, decadenza, dimissioni, morte o per qualsiasi altra causa, vacanze di posti di istruttore direttivo contabile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla loro copertura, con l'utilizzo della graduatoria.

Sono esclusi i posti istituiti o trasformati successivamente alla approvazione della graduatoria. Non si dà luogo a dichiarazioni scritte di idoneità al concorso.

Art. 13 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il Dirigente del Servizio "Gestione Risorse Umane" procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso in parola. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, implicherà la decadenza del relativo diritto. Gli effetti giuridici e quelli economici del contratto decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. I vincitori del concorso saranno assunti sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina. A tal fine il personale assunto dovrà produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di assunzione la documentazione di rito. I documenti possono essere presentati in copia resa conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero gli stessi documenti possono essere prodotti in copia fotostatica, con apposta in calce la dichiarazione resa dall'interessato, sotto la propria responsabilità, attestante che la copia è conforme all'originale.

Art. 14 ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto delle compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Art. 15 INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003

Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione del Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trapani.

Il responsabile del trattamento è la Sig.ra Laura Rodolosi.

Art. 16 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

Art. 17 NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. nella Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet www.comune.trapani.it

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Gestione del Personale" del Comune di Trapani – tel. 0923 590279 oppure 0923 590289

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Trapani 26/11/2010

Il Dirigente del I settore
Dott. A. Piacentino

Allegato A)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE, SOGGETTI DISABILI, DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE N ° 68/1999

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO (DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE)

Comune di Trapani p.zza Vittorio Veneto, 1 91100 Trapani – Ufficio personale

Il/la _____ sottoscritt _____ chiede di essere ammess _____ a partecipare al concorso pubblico per titoli per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette, soggetti disabili, di cui all'art. 1 legge n ° 68/1999

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

a) di essere nat__ a _____ il _____ e di essere residente in _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana *ovvero* della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea _____;

c) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (*ovvero* indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____, in data _____, con la votazione di _____;

e) di essere in possesso dei titoli di merito, nonché dei titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94, tutti descritti nell'allegato elenco titoli;

f) di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano l'accesso _____ ai _____ pubblici _____ impieghi, *ovvero* _____

g) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di aver risolto il rapporto d'impiego a causa di _____, *ovvero* di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode;

i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

l) di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari _____;

m) di possedere l'idoneità fisica per il posto messo a concorso;

n) la condizione di disabilità certificata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda _____ sanitaria _____ competente _____ per _____ territorio

(solo per i candidati che concorrono per la copertura del posto riservato alle categorie protette - **a pena di esclusione**, a comprova di quanto dichiarato al superiore punto, dovrà essere **allegato il Verbale di accertamento della condizione di disabilità o Relazione** conclusione sulla diagnosi funzionale della persona disabile"- ai sensi della legge n. 68/99 e s.m.i. - rilasciato dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio,

Allegato B

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai titoli valutabili di cui al Bando di concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo – Cat. C, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette, soggetti disabili, di cui all’art. 1 legge n ° 68/1999.

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a il..... a (provincia di)

Residente a (Provincia di.....) C.A.P.....

Via

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli ai sensi del decreto dell'Assessorato Enti locali 03/02/1992 e smi validi per la formulazione della graduatoria:

A. Titoli di studio (art. 2 del Decreto Assessoriale)

Titolo di studio richiesto per l'ammissione

(specificare titolo di studio, istituto, data di conseguimento,votazione conseguita):

:

Altro titolo di studio equivalente a quello richiesto

(specificare titolo di studio, istituto, data di conseguimento,votazione conseguita):

B. Titoli professionali (art. 4 del decreto Assessoriale)

Titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti

(specificare titolo, ente e data)

Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto oggetto della selezione (specificare abilitazione e data di conseguimento)

Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare corso, denominazione ente, durata in mesi e data superamento esami finali)

Pubblicazioni a stampa regolarmente registrati, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice, data pubblicazione)

Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice, data pubblicazione)

Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, data pubblicazione)

Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami relativa a posti richiedenti titoli di studio equivalenti a quello del posto al quale si concorre (specificare l'ente banditore del concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data della pubblicazione del bando)

Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami relativa a posti richiedenti titoli di studio superiore a quello del posto al quale si concorre (specificare l'ente banditore del concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data della pubblicazione del bando)

C. Servizi prestati presso Enti Pubblici - militare (art. 5 del Decreto Assessoriale)

Servizi prestati in categoria professionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso (specificare l'ente, profilo professionale e qualifica rivestita e periodo di servizio)

Servizi prestati in categoria professionale corrispondente o superiore al posto messo a concorso (specificare l'ente, profilo professionale e qualifica rivestita e periodo di servizio)

Servizio militare effettivamente svolto (specificare corpo di appartenenza, periodo effettivo di servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia - circ. ass. reg. Presidenza 19738/2 del 13 settembre 1993 in G.URS 18/09/1993)

N.B.

Allegare fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma
