



## CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani  
*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

### **AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO TECNICO" CAT "D" POSIZIONE GIURIDICA D 3.**

riservata a dipendenti di Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato

#### **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

In esecuzione

- della deliberazione del Commissario straordinario n. 177 del 16.11.2017, adottata con i poteri e le attribuzioni della Giunta, avente per oggetto: Conferma vigente dotazione organica e contestuale approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019;
- della deliberazione del Commissario straordinario n.11 del 25.01.2018 nonché della propria determinazione dirigenziale n.197 del 26.01.2018 di approvazione del presente avviso pubblico di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nel testo vigente ed in particolare l'art. 30 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" ;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ";
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali- personale non dirigente;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, procedura di selezione per mobilità esterna volontaria finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti vacanti di "Funzionario Tecnico" categoria D/ profilo di accesso **D3** del C.C.N.L. 31/3/99 del personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali (ex 8<sup>o</sup>q.f. D.P.R.n. 268/98).

I dipendenti assunti eserciteranno le funzioni ed assumeranno le responsabilità proprie della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, desumibili dal Ruolo Aziendale, allegato D) al Regolamento degli uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 136 del 10/07/2003 e ss.mm.ii, pubblicato sul sito Web del Comune ([http://www.comune.trapani.it/web/index.php/regolamenti/doc\\_download/182-ordinamento-degli-uffici-e-dei-servizi](http://www.comune.trapani.it/web/index.php/regolamenti/doc_download/182-ordinamento-degli-uffici-e-dei-servizi) ) ;

L'equiparazione dell'inquadramento dei dipendenti seguirà i criteri del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

**La presente procedura di mobilità è riservata** ai dipendenti pubblici in servizio a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 purché sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Regioni - Autonomie Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento dei diversi comparti interessati .-

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i . Pertanto, nel caso di assegnazione di personale, il numero di posti da coprire potrebbe subire variazioni in riduzione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.trapani.it-sezione Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso](http://www.comune.trapani.it-sezioneAmministrazioneTrasparente-SottosezioneBandidiConcorso)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali .

### **Articolo 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che interessati al trasferimento presso questo Ente, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, soggetta a vincoli in materia di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative;  
*Conseguentemente i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette a vincoli assunzionali non possono partecipare alla presente selezione;*
- b) essere inquadrati nella **categoria giuridica D** - profilo di accesso **D3** del CCNL comparto "Regioni –Autonomie Locali" (cfr. Art 3 comma 7 del CCNL 31.3.99 ) o in categoria equiparata (i dipendenti di un comparto di contrattazione pubblica diverso di quello delle Regioni- Autonomie Locali possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento dei diversi comparti interessati ) ascritti al **profilo professionale di "Funzionario Tecnico"** secondo la declaratoria di cui al CCNL 31.3.99 Regioni autonomie locali , o profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- c) aver superato il periodo di prova ;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999(LS): Architettura e ingegneria edile (4/S);  
Ingegneria civile(28/S);  
*oppure*
  - Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004(LM): Architettura e ingegneria edile – Architettura (LM-4); Ingegneria civile (LM-23);  
*oppure*
  - Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario equiparato con D. Interministeriale del 9/7/2009 ad una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate e quindi Diploma di laurea in Ingegneria civile o edile o Architettura (ivi compresi i diplomi di laurea ad essi equipollenti per legge);
- e) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- g) non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione ;
- h) non avere subito misure disciplinari nell'ultimo anno, non avere procedimenti disciplinari pendenti e/o, comunque, dichiarare le misure adottate nei propri confronti, sempre nell'ultimo biennio, e i procedimenti in corso. L'Ente, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza;

I superiori requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

## **Articolo 2- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, preferibilmente secondo lo schema all'uopo predisposto **allegato A** al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati prescritti, **dovrà pervenire al Comune di Trapani perentoriamente entro il giorno 28 febbraio 2018** mediante una delle seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

**1. presentazione direttamente a mano** in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Trapani – Piazza Municipio n.1, piano terra. Sulla busta, indirizzata al Comune di Trapani, Ufficio Gestione del Personale, dovrà essere riportata la dicitura “domanda di partecipazione a mobilità per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Tecnico”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente. Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio di Protocollo dell'Ente.

*(N.B. Detto Ufficio è aperto al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì ed inoltre dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del Lunedì e del Giovedì. Rimane chiuso il sabato e i giorni festivi)*

**2. sistema postale:** la domanda potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Trapani, Ufficio Gestione del Personale, Piazza Municipio n. 1, 91100 Trapani. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “domanda di partecipazione a mobilità per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Tecnico”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data di arrivo attestata dall'Ufficio di Protocollo dell'Ente.

**3. da propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Trapani esclusivamente al seguente indirizzo:**

**"primo.settore.gare@pec.comune.trapani.it"** a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura “domanda di partecipazione a mobilità per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Tecnico”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente. La domanda in uno ai suoi allegati dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità;

oppure

b) con firma autografa; in tal caso la domanda andrà corredata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, DPR 445/2000.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna nella superiore casella di PEC del Comune.

Non verranno, dunque, prese in considerazione le istanze consegnate o pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda, quelle inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi comprese quelle trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata.

Ove il termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

**Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in precedenza.** Gli interessati che avessero già presentato istanza di mobilità antecedentemente al presente avviso, qualora ancora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova istanza secondo le modalità e termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

**La domanda di partecipazione deve contenere tutte le dichiarazioni di cui all'allegato “A”- schema di domanda - da rendersi a cura dell'interessato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.**

n°445/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Alla domanda devono essere allegati :**

**1-dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine ai posseduti titoli di studio, professionali e di servizio valutabili nonché il carico familiare, secondo lo schema all'uopo predisposto **allegato B** al presente avviso, debitamente sottoscritta;

**2- curriculum vitae in formato europeo** datato e sottoscritto contenente in particolare la descrizione delle esperienze professionali maggiormente indicative (posizioni di lavoro ricoperte, principali attività e responsabilità mansioni svolte...) e, comunque, degli elementi professionali ed attitudinali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire oggetto della presente selezione;

Il partecipante è tenuto a dichiarare i titoli di studio e professionali posseduti, i servizi prestati presso enti pubblici (titoli di servizio), le attività svolte nonché ogni altro elemento che si ritiene di rappresentare con estrema diligenza, descrivendo pertanto gli stessi con un grado di dettaglio tale consentire all'amministrazione di individuare, sulla base delle prescrizioni e delle finalità del presente avviso, se essi rientrano o meno in una delle categorie valutabili con attribuzione di punteggio.

**3. la fotocopia del documento di identità/riconoscimento in corso di validità** tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. 445/00 (*non richiesta nel caso di sottoscrizione con firma digitale della domanda, della dichiarazione dei titoli e del curriculum*);

Considerati i tempi di espletamento e conclusione della procedura selettiva con l'immissione in servizio e la necessità dell'amministrazione di dare urgente copertura ai posti e procedere alle assunzioni entro termini molto prossimi, **alla domanda di partecipazione devono essere altresì allegati :**

**4. nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

**5. dichiarazione** dell'Amministrazione di appartenenza attestante la circostanza di essere ente sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, soggetto a vincoli in materia di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative .

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Eventuali incompletezze o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda e/o nei documenti alla stessa allegati saranno ammesse a regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione :

- a) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio già richiamato e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- b) l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, e domicilio dell'istante ;
- c) la mancanza, desumibile dalla domanda e/o comunque da altra documentazione allegata, dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 7, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità (*l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum*);
- f) la mancata allegazione del Nulla Osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ;

- g) la mancata allegazione della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la circostanza di essere ente sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, soggetto a vincoli in materia di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative;
- h) l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda e/o dei documenti alla stessa allegati entro il termine assegnato;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

### **Articolo 3 - SELEZIONE**

La procedura è finalizzata, attraverso una selezione per titoli ed eventuale colloquio, all'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire i 2 posti vacanti nella dotazione organica del Comune di cui al presente avviso.

Per la valutazione dei seguenti elementi curriculari si terrà conto dei criteri previsti dal Decreto Reg. Sicilia Ass.to Enti Locali 3.02.1992 ( G.U.R.S. 7.03.1992 n. 13) per come rettificato con Decreto Reg. Sicilia Ass.to Enti Locali 19.11.1999 (G.U.R.S. 26.11.1999 n. 55):

- Titolo di studio;
- Titoli professionali;
- Servizi prestati presso Enti pubblici.

Non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio a quei titoli dichiarati o presentati che non consentano una valutazione certa.

A parità di punteggio finale è preferito il candidato che abbia maggiore carico familiare secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987 n. 392; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato di più giovane età (ex art.7 comma 3 L.n.127/97).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali dichiarati con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione;

La graduatoria, formata in ordine decrescente di punteggio attribuito sulla scorta dei criteri sopra individuati, sarà approvata con determinazione del Dirigente del I Settore e resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Trapani e sul sito web del Comune di Trapani alla sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso*.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e ss.mm.ii.

Gli atti saranno depositati presso il Servizio Organizzazione e gestione del personale – Piazza Municipio 1- Trapani.

### **Articolo 4 - ASSUNZIONE**

Alla copertura dei posti si provvederà secondo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione/trasferimento dei candidati ritenuti idonei mediante passaggio diretto tra enti, sarà comunque subordinata:

- all'acquisizione del nulla osta definitivo alla cessione del contratto da parte dell'Ente di provenienza del candidato nel termine indicato nella richiesta che sarà avanzata da questo Ente, che si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria con decadenza dalla stessa del candidato, qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze organizzative;
- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali;
- alla verifica del possesso dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica D-Profilo di accesso D3 – CCNL Regioni – Autonomie Locali, attribuzione del profilo professionale di funzionario tecnico e delle relative mansioni con esclusione di ogni diversa assegnazione, conservazione dell'anzianità maturata e del trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nella categoria di appartenenza.

Nel caso in cui, per ragioni di urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio in ordine ai requisiti previsti di cui anzi, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi dovessero risultare motivi ostativi all'assunzione .

Il Comune si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio nonché in relazione agli equilibri finanziari .

#### **Articolo 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI**

Il trattamento dei dati personali oggetto del presente avviso è assicurato in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. A tale proposito si rinvia alla “NOTA INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II”, riportata qui appresso.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale - Piazza Municipio, 1 (telefono 0923/590 289/291);

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Caterina Bivona - Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale - mail: caterina.bivona@comune.trapani.it;

#### **NOTA INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 E SS.MM.II**

La legge sulla privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) prescrive a favore degli interessati dal trattamento dati una serie di diritti. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro ente, titolare del trattamento, ha diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce. Per assolvere a tale obbligo, pertanto, si procede ad informare che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Trapani
- il responsabile del trattamento è il responsabile del settore che gestirà il procedimento;
- il trattamento dei dati personali, anche sensibili e/o giudiziari, forniti da Lei direttamente o, comunque, acquisiti, è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali, individuati nel rispetto di leggi e regolamenti e dei principi di necessità e pertinenza, e avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; si tratta di dati indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, le quali non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi; trattasi, inoltre, di dati pertinenti e non eccedenti il perseguimento delle finalità istituzionali e/o delle autorizzazioni generali del Garante;
- i dati coinvolti dal trattamento sono di tipo ordinario, sensibile e/o giudiziario;
- ambito del trattamento: svolgimento di procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- elenco delle operazioni che possono essere compiute: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione, nel rispetto dei principi e dei limiti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati porta l'impossibilità di istruire la procedura di selezione;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7, con le modalità degli artt. 8, 9 e 10, del citato Codice e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le necessarie richieste agli incaricati del trattamento.

#### **Articolo 6 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione del personale mediante questa procedura.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura qualora il numero dei partecipanti sia ritenuto inadeguato, ovvero per altre motivate esigenze di interesse pubblico. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i partecipanti di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione potrà modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento la procedura, nonché non dare corso alla mobilità, non coprendo tutti o alcuni dei posti

indicati come disponibili per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ed ancora a seguito delle mutate esigenze organizzative dell'Ente.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto disposto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia tenendo anche conto del tempo necessario per ottenere il nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza. In particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove vi ostassero motivazioni sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la insindacabile facoltà di non procedere all'assunzione, anche in dipendenza della verifica dei vincoli assunzionali vigenti e/o sopraggiunti e di quanto disposto dall' art. 9 della legge n.160/2016, di conversione del D.L. N 113/2016;

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Trapani.

#### **Articolo 7 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Trapani ed è consultabile sul sito web del Comune di Trapani([www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)) alla sezione *Amministrazione Trasparente* –Sottosezione *Bandi di concorso*.

Trapani, 26 gennaio 2018

Il Dirigente del I Settore  
f.to *Dott.ssa Caterina Santoro*

**Allegato "A" SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**  
(da redigersi in carta semplice)

Al 1° Settore  
Ufficio Gestione del Personale  
Comune di Trapani  
P.zza Municipio, 1

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico" **CAT "D" POSIZIONE GIURIDICA D 3.**

Il/la sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione in oggetto .

A tal fine ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di essere nat... a ....., prov. (.....) il ...../...../.....  
codice fiscale .....
2. di avere i seguenti recapiti telefonici: .....
3. di essere residente a ....., prov. (.....),  
in via..... n°..... ;
4. di avere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata.....@..... e  
di voler ivi ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;  
*ovvero*  
di voler ricevere le comunicazioni inerenti la selezione al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, ogni eventuale successiva variazione di detto recapito;
5. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica  
..... a far data dal .....
6. di essere inquadrato nella categoria giuridica D - Pos. Iniziale D3. Pos. Econ. .... con profilo professionale  
di .....  
*(specificare altro profilo professionale e categoria equiparata nel caso in cui si è dipendenti di amministrazioni pubbliche di cui di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 non afferenti al comparto delle Autonomie locali);*
7. Di aver superato il previsto periodo di prova presso.....;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
conseguito in data ..... presso ..... con la votazione di .....
9. di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di .....
10. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero*  
*indicare eventuali condanne penali e/o procedimenti penali in corso*.....  
.....);
11. di non avere subito misure disciplinari nell'ultimo anno e di non avere procedimenti disciplinari pendenti.  
*ovvero*  
- di avere subito nell'ultimo anno le seguenti misure disciplinari(*specificare*) .....;  
*ovvero*  
-di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso(*specificare*).....;
12. di dare consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della suddetta selezione ;



**13.** di avere preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso.

Dichiara infine di allegare la seguente documentazione :

- Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine ai posseduti titoli di studio, professionali e di servizio presso enti pubblici valutabili nonché il carico familiare , predisposta secondo lo schema, allegato B all' avviso di selezione, debitamente sottoscritta;
- **Curriculum vitae in formato europeo** datato e sottoscritto;
- Nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Dichiarazione dell'Amministrazione appartenenza attestante la circostanza di essere un Ente sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, soggetto a vincoli in materia di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative.
- Fotocopia del documento di identità /**riconoscimento in corso di validità** (*non richiesta nel caso di sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum*);

Luogo e data

FIRMA

---

## Allegato B

Selezione pubblica per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico" CAT. "D" **POSIZIONE GIURIDICA D 3.**

**Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine ai posseduti titoli di studio, professionali e di servizio valutabili nonché il carico familiare .**

Il/La  
sottoscritto/a.....  
Nato/a a..... prov.(.....) il .....  
Residente a.....prov. (.....)  
Via.....

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli ai sensi del decreto dell'Assessorato Enti locali 03/02/1992 (G.U.R.S 7 marzo 1992 ,n.13) e ss.mm.ii. validi per la formulazione della graduatoria:

#### **A. Titoli di studio (art. 2 del Decreto Assessoriale)**

Titolo di studio richiesto per l'ammissione

(specificare titolo di studio, università / istituto, data di conseguimento, votazione riportata)

---

---

Altro titolo di studio equivalente a quello richiesto, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione (specificare titolo di studio, università / istituto, data di conseguimento, votazione riportata):

---

---

#### **B. Titoli professionali ( art. 4 del decreto Assessoriale)**

Titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti. (specificare titolo, denominazione ente e data di conseguimento)

---

---

Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto oggetto della selezione (specificare abilitazione e data di conseguimento)

---

---

Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre (specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso , data di superamento degli esami finali )

---

---

Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice, data pubblicazione)

---

---

Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del quotidiano o periodico , data pubblicazione)

---

---

Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice , data pubblicazione)

---

---

Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami relative a posti richiedenti titoli di studio equivalenti a quello richiesto per la partecipazione alla presente selezione ( specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data della pubblicazione del bando)

---

---

---

**C. Servizi prestati presso Enti Pubblici – militare (art. 5 del Decreto Assessoriale)**

Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto di cui alla presente selezione (specificare l'ente, la qualifica/categoria secondo il sistema di classificazione del C.C.N.L. 31.3.1999 Regioni -Autonomie Locali ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento), profilo professionale e periodo di servizio con l'indicazione della data di suo inizio e di cessazione .)N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili

---

---

Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore al posto da ricoprire (specificare l'ente, la qualifica/categoria secondo il sistema di classificazione del C.C.N.L. 31.3.1999 Regioni -Autonomie Locali ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento), profilo professionale e periodo di servizio con l'indicazione della data di suo inizio e di cessazione .) N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili

---

---

Servizio militare effettivamente svolto (specificare corpo di appartenenza, periodo effettivo di servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia - circ. ass. reg. Presidenza 19738/2 del 13 settembre 1993 in G.URS 18/09/1993)

---

---

Titolo di Preferenza:Carico familiare calcolato D.P.C.M. 18 settembre 1987 n. 392

---

---

Data

Firma

---