

COMUNE DI TRENTO

N. C_L378/RFS007/36308

AVVISO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI CUOCO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B, EVOLUTO.

Il Dirigente del Servizio Personale rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 05/03/2014, n. 11/7 sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura relativa alla formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di cuoco specializzato, categoria B, evoluto.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- uno dei seguenti titoli di studio:

licenza della scuola dell'obbligo e attestato di qualifica biennale di cuoco;

OPPURE

diploma professionale triennale di cuoco;

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani, n. 3 entro **le ore 12.00 di mercoledì 9 aprile 2014**.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale del Comune di Trento: personale.comune.tn@cert.legalmail.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
 - la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
 - la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica)
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza;
 - i servizi prestati in mansioni di cuoco specializzato presso Enti Pubblici, presso altri Comuni del Trentino o presso asili convenzionati con il Comune di Trento o altri Comuni del Trentino (attraverso la compilazione dell'Allegato C).

Per la valutazione dei titoli di servizio, dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: la denominazione dell'Ente presso il quale si è svolto il lavoro, la durata del rapporto di lavoro (data - giorno, mese e anno di inizio e fine servizio), la categoria e la figura professionale oppure ex profilo professionale e qualifica funzionale. In mancanza di tali elementi non si potrà procedere alla valutazione dei servizi.

La durata dei servizi prestati presso il Comune di Trento verrà acquisita d'ufficio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà sottoporre ad apposita visita medica di controllo i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura selettiva, prima della loro immissione in servizio, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio, prestati nella figura professionale di cuoco specializzato – cat. B, evoluto o ex IV qualifica funzionale - svolti fino al 31.12.2013 e prestati in qualità di lavoratore dipendente presso:

- il Comune di Trento: punti **0,1** per ogni giorno di servizio; a tale scopo il punteggio sarà calcolato sommando al punteggio della graduatoria per assunzione a tempo determinato approvata con deliberazione della Giunta comunale di data 11.07.2011 n. 161, i servizi prestati dal 01.01.2011 al 31.12.2013; analogo punteggio viene attribuito ai servizi prestati presso il Comune di Trento in sostituzione di personale con figura professionale di cuoco specializzato da dipendenti inquadrati nella categoria A;
- altri Comuni del Trentino o presso asili convenzionati con il Comune di Trento o altri Comuni del Trentino: punti **0,05** per ogni giorno di servizio;
- altri Enti pubblici: punti **0,01** per ogni giorno di servizio;

Non sarà attribuito alcun punteggio ai servizi prestati presso privati, fatte salve le disposizioni di cui sopra.

Le giornate lavorate a tempo ridotto verranno computate come giornate intere.

Il Servizio Personale procederà all'esame delle domande, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della relativa graduatoria per titoli.

Entro 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande verrà affisso presso l'Albo Pretorio, presso l'Albo del Servizio Personale nella sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani, n. 3 e pubblicato sul sito del comune di Trento all'indirizzo www.comune.trento.it, **avviso** relativo al periodo di esposizione della graduatoria.

La graduatoria rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono presentare al Servizio Personale, con le modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali osservazioni scritte, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente le segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

Il Servizio Personale, esaminate le osservazioni prodotte entro il periodo di esposizione della graduatoria, procederà alla correzione di eventuali errori materiali nella compilazione della graduatoria.

La documentazione prodotta dall'aspirante, in allegato alle osservazioni, non può in alcun modo comportare integrazione della documentazione prodotta o delle dichiarazioni fatte inizialmente ed è finalizzata esclusivamente a rilevare errori materiali nella attribuzione dei punteggi.

Non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute dopo il termine di scadenza di esposizione della graduatoria.

La graduatoria così formata sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale ed avrà validità triennale.

MODALITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

L'assegnazione delle supplenze e l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato avvengono secondo le modalità definite nell'**Allegato A**.

I candidati dovranno essere disponibili **a prendere immediatamente servizio** a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato secondo la normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

Gli aspiranti potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

Per gli aspiranti che non hanno mai lavorato alle dipendenze del Comune di Trento, la chiamata è subordinata al superamento di apposito colloquio con il Dirigente del Servizio Personale o con il Dirigente del Servizio Servizi all'infanzia, istruzione e sport, volto ad accertare l'attitudine e le conoscenze minime legate alla mansione.

DISPONIBILITA' PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO EDUCATIVO 2014/2015

Tutti coloro che chiedono di essere inseriti nella graduatoria devono presentare il modulo **Allegato B** relativo alla disponibilità ad essere assunti a tempo determinato per l'anno educativo 2014/2015.

La mancata consegna dell'**Allegato B** entro i termini di presentazione della domanda per l'inserimento nella graduatoria di cui alla presente procedura, comporta la collocazione d'ufficio in fondo alla graduatoria utilizzata per le assunzioni a tempo determinato per l'anno educativo 2014/2015 (1° agosto 2014 - 31 luglio 2015).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di cuoco specializzato, categoria B, evoluto, 1° posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale di	€ 12.072,00
- assegno annuo	€ 2.244,00
- indennità integrativa	€ 6.317,82
- indennità per cuochi	€ 336,00
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;	
- tredicesima mensilità ;	
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.	

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, primo piano, Torre Mirana, in via Belenzani, 3 a Trento, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati

automatizzata del Comune di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25 e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria della presente procedura selettiva e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Trento, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trento. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio personale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale - ubicato in via Belenzani, 19 (indicazioni dettagliate in materia di privacy ed esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito internet comunale www.comune.trento.it).

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, primo piano, Torre Mirana, in via Belenzani n. 3 – Trento tel. 0461/884272 884282 – fax 0461/884210, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer/ven: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Trento, 10 marzo 2014

Il Dirigente del Servizio Personale
F.to dott. Pietro Patton