

## **COMUNE DI TRENTO**

**N. C\_L378/RFS007/36305**

### **AVVISO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI EDUCATORE ASILI NIDO - CATEGORIA C, BASE.**

#### **Il Dirigente del Servizio Personale rende noto che**

in esecuzione della propria determinazione di data 28/02/2014 n. 10/7 sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla procedura per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di educatore asili nido - categoria C, base.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- uno dei seguenti titoli di studio:

#### **Situazione A**

diploma quinquennale rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titoli equipollenti;  
diploma quinquennale di "tecnico dei servizi sociali";  
diploma quinquennale di "assistente di comunità infantili";  
diploma quinquennale di "dirigente di comunità";  
diploma quinquennale rilasciato dal liceo delle scienze sociali;  
diploma quinquennale rilasciato dal liceo sociale e della comunicazione;

detti diplomi devono essere corredata da un corso di formazione professionale di almeno 1.000 ore per il conseguimento dell'attestato di qualifica di educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi o di altre qualifiche equipollenti;

**oppure**

#### **Situazione B**

diploma di scuola media superiore, anche diverso da quelli indicati nella precedente "situazione A", corredato da diploma di laurea in ambito psico-pedagogico e socio educativo che consenta la diretta ammissione all'esame per l'ottenimento della qualifica professionale di educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi. Tale diploma di laurea deve essere corredato dall'attestato di qualifica di educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi.

**oppure**

#### **Situazione C**

diploma di "abilitazione all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia o del grado preparatorio";  
diploma di "maturità magistrale";

diploma di "assistente di comunità infantili";  
diploma di "operatore dei servizi sociali";  
diploma di "assistente per l'infanzia";  
diploma di "puericultrice";

detti diplomi devono essere congiunti ad esperienza professionale di durata almeno annuale, anche non consecutiva, maturata presso servizi educativi per l'infanzia 0-6 anni, pubblici e o privati. Tali requisiti (titolo di studio ed esperienza annuale) devono essere posseduti alla data del 1° agosto 2003;

**oppure**

#### **Situazione D**

diploma di qualifica professionale di "puericultrice" conseguito in corsi di formazione professionale di almeno 800 ore, già conclusi o quanto meno avviati alla data del 1 agosto 2003, per l'ammissione ai quali sia richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Costituisce altresì titolo di accesso, solo per coloro che siano in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, la qualifica professionale di puericultrice conseguita entro l'anno scolastico 2004/2005 a conclusione dei corsi attivati presso la Scuola Professionale per Puericultrici gestita dalla Provincia di Milano o presso la Casa Materna Asili Nido gestita dagli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 entro le **ore 12.00 di mercoledì 9 aprile 2014.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale del Comune di Trento: [personale.comune.tn@cert.legalmail.it](mailto:personale.comune.tn@cert.legalmail.it) . La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica)
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà sottoporre ad apposita visita medica di controllo i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura selettiva, prima della loro immissione in servizio, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata in base al punteggio attribuito, da apposita Commissione esaminatrice, **alla prova scritta, realizzata sotto forma di test a risposta multipla, e alla prova orale.**

Gli argomenti della prova scritta e della prova orale sono i seguenti:

- psicologia dell'età evolutiva;
- pedagogia della relazione;
- pedagogia delle famiglie;
- il ruolo dell'educatrice nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi;

- gli strumenti della professionalità educativa: osservazione, progettazione e documentazione;
- i servizi socio-educativi per la prima infanzia: le relazioni con le famiglie;
- l'integrazione e l'inclusione dei bambini con bes;
- il Progetto pedagogico del Comune di Trento;
- la Carta della qualità del Comune di Trento;
- il funzionamento dei servizi socio-educativi per l'infanzia: quadro normativo di riferimento per la Provincia di Trento;
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige.

Saranno ammessi alla prova orale **i primi 50 candidati** che nella prova scritta hanno conseguito il punteggio più elevato.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La Commissione stabilirà l'idoneità nelle singole prove e la graduatoria finale di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Per le assunzioni si farà riferimento alla graduatoria finale di merito, alla quale saranno aggiunti i candidati idonei nella prova scritta e non idonei nella prova orale in ordine di merito (punteggio prova scritta più punteggio prova orale) e a seguire i candidati non idonei nella prova scritta in ordine di merito (punteggio prova scritta).

La graduatoria finale di merito, integrata come sopra, sarà approvata dal Dirigente del Servizio Personale ed avrà validità triennale.

### CALENDARIO PROVE

L'elenco dei candidati convocati alle prove e il calendario di convocazione alla prova scritta e alla prova orale verranno esposti presso lo Sportello polifunzionale del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in Via Belenzani, n. 3 (tel.0461/884272 – 884282), presso l'U.R.P. in Via Belenzani, n. 3 (tel. 0461/884453 numero verde 800/017615) e pubblicati sul sito internet del Comune di Trento all'indirizzo [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it) **il giorno martedì 6 maggio 2014 a partire dalle ore 9.00**

Non verrà data alcuna comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti relativamente a:

- ammissione alla procedura selettiva;
- convocazione alla prova scritta e alla prova orale;
- idoneità alla prova scritta e alla prova orale.

Verrà data comunicazione scritta al domicilio del candidato relativamente a:

- non ammissione alla procedura selettiva;
- non idoneità alla prova scritta;
- non idoneità alla prova orale;
- posizione nella graduatoria.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di educatore asili nido, categoria C, base, 1° posizione retributiva sarà il seguente:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - stipendio annuo  | Euro 13.212,00; |
| - assegno annuo  | Euro 2.424,00;  |
| - indennità integrativa                                      | Euro 6.371,01;  |
| - indennità educatrici asilo nido                            | Euro 839,58;    |
| - assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;     |                 |
| - tredicesima mensilità;                                     |                 |
| - eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente; |                 |

## ASSUNZIONI E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

Gli aspiranti potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, primo piano, Torre Mirana, in via Belenzani, 3 a Trento, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25 e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria della presente procedura selettiva e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Trento, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trento. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio personale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale - ubicato in via Belenzani, 19 (indicazioni dettagliate in materia di privacy ed esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito internet comunale [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it) ).

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, primo piano, Torre Mirana, in via Belenzani n. 3 – Trento tel. 0461/884272 884282 – fax 0461/884210, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer/ven: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Trento, 10 marzo 2014

Il Dirigente del Servizio  
F.to dott. Pietro Patton