

## COMUNE DI TRENTO

N. C\_ L378/RFS007/33573

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO INFORMATICO, CATEGORIA D, BASE.**

#### **Il Dirigente del Servizio Personale**

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 10/02/2017 n° 16/7 è indetta la procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di funzionario informatico, categoria D base.

#### **Premessa**

Il Comune di Trento partecipa attivamente da alcuni anni a diversi progetti europei nel campo dell'ICT. Il presente avviso è mirato in via prioritaria alla selezione di personale che si occupi e sia a supporto della gestione delle attività relative ai progetti innovativi che godono di finanziamento della Comunità Europea. Si porta a conoscenza che negli ultimi tre anni, il comune di Trento ha ottenuto il finanziamento per tre diversi progetti presentati all'interno del programma europeo dedicato all'innovazione Horizon2020: "WeLive", "Simpatico" e "QROWD". Inoltre partecipa ad altri bandi per ottenere il finanziamento di progetti ICT o con forte componente ICT, in particolare per la realizzazione di Trento Smart City.

#### Il progetto "WeLive" è descritto dal seguente abstract:

*We-Live. A neW concept of pubLic administration based on citizen co-created mobile urban services.*

*Il progetto, finanziato tramite la call "INSO-2014" del programma Horizon2020, è volto a migliorare la fruibilità dei servizi nei confronti del cittadino, con l'aiuto delle tecnologie. Il progetto mira infatti a realizzare una piattaforma tecnologica, formata da una serie di componenti per consentire a utenti e cittadini di diventare protagonisti del processo di innovazione insieme alla pubblica amministrazione per creare insieme servizi pubblici utilizzabili in mobilità, basati su open data e su open services.*

*Come in ogni progetto europeo sono coinvolti partner di diverse nazioni, che nel caso di We-live sono 12 dislocati su quattro nazioni: Italia, Serbia, Spagna e Finlandia. Trento è uno dei territori pilota al pari delle città di Novi Sad e Bilbao e la regione di Helsinki-Uusimaa, per realizzare dei "laboratori urbani" in cui verrà sperimentata la tecnologia sviluppata nel progetto.*

*Il pilota italiano prevede oltre al Comune di Trento due partner tecnologici: la Fondazione Bruno Kessler ed Engineering.*

#### Il Progetto "Simpatico" è descritto dal seguente abstract:

*Simpatico. SIMplifying the interaction with Public Administration Through Information technology for Citizens and cOmpanies.*

*Il progetto, finanziato tramite la call "EURO-6-2015" del programma Horizon2020, ha l'obiettivo di implementare servizi on line personalizzati che, combinando tecnologie innovative nella gestione del linguaggio e sistemi che apprendono dalla stessa comunità di utenti che li utilizzano, riescano a renderli più semplici eliminando le barriere che ad oggi ne limitano l'adozione .*

*Il consorzio per questo progetto comprende 10 partner appartenenti a tre diverse nazioni (Italia, Spagna e Gran Bretagna).*

*Trento è, anche in questo caso, uno dei territori pilota, ancora in collaborazione con la Fondazione Bruno Kessler ed Engineering, mentre gli altri laboratori territoriali sono Sheffield e la regione della Galicia.*

#### Il progetto "QROWD" è descritto dal seguente abstract:

*Qrowd. Crowdsourcing the Big Data value Chain.*

*Il progetto, finanziato tramite la call "ICT-2015" del programma Horizon2020 è focalizzato sui big data in ambito mobilità. In particolare, attraverso l'uso combinato dei dati raccolti in tempo reale dai sensori con quelli forniti dai cittadini tramite crowdsourcing, si vuole dotare l'Amministrazione di strumenti di analisi avanzati che le consentano di prendere decisioni basate su dati e analisi oggettivi e si vuole offrire ai cittadini nuovi servizi.*

*Il progetto è partito a dicembre 2016 e terminerà a fine 2019 coinvolgendo otto partner in cinque nazioni: Italia, Gran Bretagna, Svizzera, Olanda e Germania. Il comune di Trento, in collaborazione con l'Università di Trento, è l'unica Pubblica Amministrazione partecipante al progetto e rappresenta uno dei due piloti del*

*progetto stesso, l'altro è privato e relativo ai dati raccolti dai navigatori satellitari TomTom, che è partner del progetto.*

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
9. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
10. titolo di studio: **diploma di laurea di durata almeno triennale**;
11. avere una conoscenza della **lingua inglese di livello almeno pari al B2** del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue, che sarà accertata in sede di colloquio.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.**

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

## DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 entro le **ore 12.00 di mercoledì 15 marzo 2017**.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale del Comune di Trento: [personale.comune.tn@cert.legalmail.it](mailto:personale.comune.tn@cert.legalmail.it)**. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. In ogni caso non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.  
Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e il luogo di residenza;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'università presso la quale è stato conseguito.  
Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;

- la conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue, che sarà accertata in sede di colloquio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nell'assunzione;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;

### **La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

**Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).**

**Saranno esclusi dalla procedura di selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.**

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di **domande di partecipazione** alla presente selezione **risulti superiore a 20**, la Commissione giudicatrice ha facoltà di disporre l'effettuazione di un test preselettivo, sulle materie indicate nel bando, finalizzato all'ammissione alla prova selettiva (prova orale) **dei primi 20 candidati** in ordine di merito. Tutti i pari merito rispetto al ventesimo classificato sono ammessi.

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione dell'eventuale test preselettivo i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

Pertanto, in caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo al test stesso.

**Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie della prova orale, esclusa la conoscenza della lingua inglese che si valuterà in sede di colloquio.**

## **PROVA SELETTIVA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formata in base al punteggio attribuito, da apposita Commissione esaminatrice, **alla prova orale.**

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati sui seguenti argomenti:

- office automation (Open-Libreoffice/Google docs/Trello/Slack);
- architetture informatiche e di sistemi di interoperabilità;

- la gestione del progetto europeo: il project management (principalmente secondo il modello PMBOK) applicati alla presentazione di una proposta di progetto, alla gestione, al monitoraggio, alla rendicontazione e alla valutazione;
- ruolo delle istituzioni europee nella definizione e gestione dei programmi di finanziamento e funzionamento dei principali programmi di finanziamento europeo;
- nozioni sul sistema delle fonti di diritto europee (trattati, regolamenti, direttive, decisioni e raccomandazioni);
- conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue;
- ordinamento dei comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;

Per essere inseriti nella graduatoria finale è necessario conseguire l'idoneità nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La graduatoria finale di merito sarà approvata dal Dirigente del Servizio Personale, avrà validità triennale e sarà utilizzata per fronteggiare le esigenze di assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, nella figura professionale di funzionario informatico, categoria D base.

## CALENDARIO PROVE

L'eventuale test preselettivo si svolgerà il giorno **mercoledì 5 aprile 2017**.

La prova orale si svolgerà a partire dal giorno **martedì 11 aprile 2017**.

**Entro le ore 9.00 di venerdì 31 marzo 2017** verranno pubblicati **sul sito internet del comune di Trento nella sezione concorsi**, all'albo del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in Via Belenzani, n. 3 (tel.0461/884272 – 884282) e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico in Via Belenzani, n. 3 (tel. 0461/884453 numero verde 800/017615):

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o alla prova orale;
- l'ora e il luogo di effettuazione del test preselettivo e della prova orale;
- l'eventuale modifica della data di effettuazione del test preselettivo o della prova orale

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet del comune di Trento oppure all'Albo del Servizio Personale oppure all'Ufficio relazioni con il pubblico, ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Al test preselettivo/alla prova orale, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti relativamente a:

- ammissione alla procedura selettiva;
- convocazione al test preselettivo e/o alla prova orale;
- superamento del test preselettivo ed esito della prova orale;

Verrà data comunicazione scritta al domicilio del candidato relativamente a:

- non ammissione alla procedura selettiva;
- non superamento test preselettivo;
- non idoneità alla prova orale;
- posizione nella graduatoria.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario informatico, categoria D, base, 1° posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio annuo	Euro 17.508,00
- assegno annuo	Euro 3,360,00
- indennità integrativa	Euro 6.545,06
- elemento aggiuntivo della retribuzione	Euro 768,00;
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;	
- tredicesima mensilità;	

L'elemento aggiuntivo della retribuzione spetterà agli assunti in possesso di un diploma di laurea almeno quadriennale conseguito con il vecchio ordinamento oppure di un diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito con il nuovo ordinamento.

L'Amministrazione potrà sottoporre ad apposita visita medica di controllo i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura selettiva, prima della loro immissione in servizio, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

## **ASSUNZIONE E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione a tempo determinato potrà essere con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale.

Gli aspiranti potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

## **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, primo piano, Torre Mirana, in via Belenzani, 3 a Trento, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti, dei convocati alle prove e dei voti riportati nelle prove. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria della presente procedura selettiva e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trento. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale – ubicato in via Belenzani, 19 (indicazioni dettagliate in materia di privacy ed esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito internet comunale [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it) ).

## INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale del Comune di Trento, in via Belenzani n. 3 - tel. 0461/884257 - 884263 - 884979, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer/ven:	dalle ore 8.30 alle ore 12.00
il giovedì:	dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Trento, 13 febbraio 2017

Il Dirigente del Servizio  
F.to dott. Silvano Compostella