



COMUNE DI TRESCORE BALNEARIO

PROVINCIA DI BERGAMO

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – SETTORE TECNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 379 del 12/08/2014

RENDE NOTO

che il Comune di Trescore Balneario indice procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di **n. 1** posto di **Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato (Cat. C)**, da assegnare al **Settore Tecnico**.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trescore Balneario o spedita con raccomandata A/R al Comune di Trescore Balneario via Locatelli, 65 – 24069 – Trescore Balneario (BG). La domanda potrà essere inviata anche a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: affarigenerali@comunetrescorebalneario.postecert.it entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 15/09/2014**.

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, al fine del termine utile della presentazione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano al Comune entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinato al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

a) Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., inquadrati nella categoria giuridica "C"



COMUNE DI TRESCORE BALNEARIO

PROVINCIA DI BERGAMO

del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;

b) Essere in possesso del titolo di studio di diploma di geometra o di laurea in architettura o in ingegneria;

c) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

d) Essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza; in alternativa gli interessati dovranno impegnarsi a produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro 10 giorni dalla comunicazione del superamento del colloquio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 3) il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- 4) la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento;
- 5) servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 6) il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni richieste, del titolo di studio con l'indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto, nonché l'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- 7) il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 8) il possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza; in alternativa gli interessati dovranno impegnarsi a produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro 10 giorni dalla comunicazione del superamento del colloquio;
- 9) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come



COMUNE DI TRESCORE BALNEARIO

PROVINCIA DI BERGAMO

causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- 10) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- 11) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di Trescore Balneario al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
- 12) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna e dell'art.74 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, reperibile sul sito istituzionale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli enti presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i titoli di servizio e di studio;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Svolgimento della procedura di mobilità e criteri di scelta

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro dell'idoneità a ricoprire lo specifico ruolo professionale di cui al presente avviso e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- legislazione nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica
- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.163/2006 e D.P.R. n. 207/2010)
- elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)

Coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi al colloquio. La data, ora e sede dello stesso verranno rese note mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.trescore-balneario.bg.it, entro 10 giorni dalla scadenza del presente bando. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Responsabile del Settore Tecnico, unitamente ad esperti del settore appositamente nominati, individuerà, sulla base dei curricula presentati, del colloquio vertente sulle materie relative al posto da ricoprire e dell'esperienza acquisita nel settore, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.



COMUNE DI TRESCORE BALNEARIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trescore Balneario nella persona del Segretario Comunale – Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Franca Moroli.

Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza. Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica C del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Trescore Balneario. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse. In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità. L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Trescore Balneario garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della L.n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'Ente (tel. 035/955610) o consultare il bando all'albo pretorio o sul sito: www.comune.trescore-balneario.bg.it

Trescore Balneario, 12/08/2014

F.to Il Segretario Comunale
dott.ssa Franca Moroli

ALLEGATO

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Trescore Balneario
Via Locatelli n° 65
24069 – Trescore Balneario (BG)

Oggetto: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di un posto di “Istruttore Tecnico” (cat. C CCNL 31/03/1999).

Il/La sottoscritto/a
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di
“Istruttore Tecnico” a tempo pieno ed indeterminato,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome Nome
Luogo e data di nascita
Comune di residenza Via e n. civico.....
Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....
Numero telefonico/cellulare/e-mail
.....

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Trescore Balneario non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di
(cat...../ posizione economica.....) presso.....
.....
a decorrere dal

4. di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

5. di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito presso;
il con votazione di

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
9. di non aver riportato condanne penali;
10. di non aver procedimenti penali pendenti;
11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità e dell'art.74 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, reperibile sul sito istituzionale.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione dei del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità
- *nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza – in alternativa impegno a produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro 10 giorni dalla comunicazione di superamento del colloquio;*
- (*altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta*).

Il richiedente

.....
(luogo e data) (firma leggibile)