



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO
Via IV Novembre, 20090

Prop. n. 3022

Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 947 / 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C - PRESSO IL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il *Regolamento comunale di Organizzazione*;

Visto il *Regolamento comunale di Contabilità*;

Vista la delibera di C.C. n. 17 del 28/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e relativi allegati di legge;

Vista la delibera di G.C. n. 108 del 05/05/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

Vista la delibera di C.C. n. 30 del 13/07/2017 con la quale è stata approvata la Variazione di Assestamento generale degli equilibri di Bilancio di Previsione Finanziario 2017 2019. Articoli 175 e 193;

Vista la delibera di G.C. n. 244 del 30/11/2017 con la quale è stata approvata la Variazione del Bilancio di Previsione e suoi allegati ai sensi dell'art. 175 TUEL;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

Il Decreto del Sindaco n. 12/2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 24/02/2017 ad oggetto “Modifica programmazione triennale di fabbisogno di personale 2017/2019 e nuova approvazione piano annuale delle assunzioni”, esecutiva ai sensi di legge;

VERIFICATO che è stata altresì effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale anno 2017 e verificata l'assenza di situazioni soprannumerarie o di eccedenza del personale all'interno dell'Ente;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 271 del 21/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2016/2018;

VISTA la necessità di porre in essere tutti gli adempimenti per attivare nell'immediato la procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 relativa alla figura professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile - Cat. C1;

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico - Servizio per le Assunzioni e la Mobilità del 18 luglio 2016 ad oggetto "Assunzioni e mobilità regioni e enti locali" nella quale è precisato che sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali nelle Regioni che hanno completato il ricollocamento del personale;

DATO ATTO che la Lombardia risulta fra le Regioni nelle quali il personale è stato interamente ricollocato;

CONSIDERATO CHE:

- prima di procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis D. Lgs 165/2001, fermo restando che decorsi due mesi dalla comunicazione di avvio della procedura di assunzione al soggetto competente, può procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;
- alla luce delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs 150/2009, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, le pubbliche amministrazioni devono attivare le procedure di mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001;

RICHIAMATA la nota prot. n° 27750 del 12 dicembre 2017 con la quale l'ente ha comunicato all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Lombardia l'intenzione di indire la selezioni di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo/Contabile - categoria C;

RITENUTO di avviare la procedura di mobilità volontaria relativa al posto di Istruttore Amministrativo/Contabile di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, procedendo, nel caso, al ritiro della presente procedura di selezione qualora intervenga l'assegnazione di personale;

VISTA la normativa emanata in materia di assunzione di personale nelle amministrazioni locali e regionali e verificato che l'ente rispetta le condizioni ivi previste, atteso che l'assunzione di cui al presente atto essendo selezione per mobilità tra enti soggetti a limiti alle assunzioni non soggiace al limite secondo il consolidato orientamento della Corte dei Conti;

VISTO l'allegato AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA "C", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;

DETERMINA

Di avviare, per le motivazioni esposte in premessa e ivi espressamente richiamate, il procedimento di MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE– Categoria “C”, CCNL Regioni Autonomie Locali;

Di approvare, a tal fine, lo schema di Avviso Pubblico di Selezione, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata;

Di approvare, altresì, lo schema di domanda, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto, altresì, che l’Avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Trezzano sul Naviglio www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it a decorrere dalla data del presente atto e resterà pubblicato per 30 giorni;

Lì, 14/12/2017

IL RESPONSABILE DI AREA
GUGLIELMINI MARIAGIOVANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Il Responsabile dell'istruttoria

AL COMUNE DI
TREZZANO SUL NAVIGLIO
SERVIZIO RISORSE UMANE
VIA IV NOVEMBRE N. 2
20090 TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI)

DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ risiedente a _____
_____ (cap. _____) in via _____ n. _____ tel. _____
in servizio presso (*ente di appartenenza*) _____
sede di lavoro (*servizio/ufficio*) _____
dal _____ (*data di inquadramento a tempo indeterminato nel profilo professionale attuale*), nel profilo professionale di _____ cat. _____,
pos. econ. _____, *se dipendente di altro comparto, indicare la corrispondenza fra la categoria di appartenenza e la categoria del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali*

con rapporto di lavoro a:

tempo pieno part-time _____/36: orizzontale verticale

C H I E D E

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 presso la Vs. Amministrazione.

A tal fine dichiara:

di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

motivi personali e/o familiari avvicinamento alla residenza
 arricchimento professionale altro _____

solo per i dipendenti attualmente a part-time:

di essere disponibile a modificare/incrementare il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze organizzative dell'amministrazione comunale di Trezzano sul Naviglio.

Allega curriculum formativo-professionale.

Cordiali saluti.

firma

Data, _____

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

Informazioni personali

COGNOME _____ NOME _____

nato/a il _____ a _____

recapito per le comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:

via _____ città _____

cap. _____ prov. _____ tel. _____ cell. _____

e-mail: _____ patente di guida cat. _____

Istruzione e formazione

1. Titolo di studio conseguito

Specificare per ciascun titolo posseduto, la votazione conseguita, l'anno scolastico o la data del conseguimento, nonché il luogo e la denominazione della scuola, istituto o università.

diploma di maturità _____
conseguito il _____ presso _____ con la
votazione di _____

diploma _____ universitario _____ (laurea _____ breve)
conseguito il _____ presso _____ con la
votazione di _____

diploma di laurea (vecchio ordinamento) _____
conseguito il _____ presso _____ con la
votazione di _____

laurea triennale (di 1° livello) _____
conseguita il _____ presso _____ con la
votazione di _____

laurea specialistica/magistrale _____
conseguita il _____ presso _____ con la
votazione di _____

specializzazione post-laurea _____

dottorato di ricerca _____

Il/la sottoscritto/a _____,
è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675 "Disposizioni a tutela delle persone ed altri soggetti rispetto
al trattamento dei dati personali" il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare,
utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni
connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data, _____

firma



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

-----*Servizio Risorse Umane*-----

C.F.: 03029240151

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Cat. Giur. C - PRESSO IL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO.

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Mariagiovanna Guglielmini

RENDE NOTO

che è indetta una procedura tramite mobilità esterna, ex art. 30, comma 1 e 2 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i., per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di Istruttore Amministrativo/Contabile, cat. C.

Requisiti di accesso alla Pubblica Amministrazione, come specificato nel bando di mobilità.

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n° 165/2001 soggetti (ai sensi delle disposizioni vigenti) a limitazione di personale, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- Essere inquadrati nella categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Amministrativo o Istruttore delle Attività Contabili;
- nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Trezzano sul Naviglio. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Trezzano sul Naviglio, pena lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti prescritti, ad un colloquio teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

Palazzo Municipale
Via IV Novembre , 2
20090 Trezzano sul Naviglio (MI)
tel. 02-48418.241-242-243
fax. 02-48418244

Ufficio Gestione Risorse Umane

personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it
www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

-----Servizio Risorse Umane-----

C.F.: 03029240151

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione i servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato,
- nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Trezzano sul Naviglio. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Trezzano sul Naviglio, pena lo scorrimento della graduatoria

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Ai fini del presente bando, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento del colloquio verrà pubblicato sul sito web istituzionale del comune di Trezzano sul Naviglio www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Trezzano sul Naviglio che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Palazzo Municipale
Via IV Novembre, 2
20090 Trezzano sul Naviglio (MI)
tel. 02-48418.241-242-243
fax. 02-48418244

Ufficio Gestione Risorse Umane

personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it
www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

-----*Servizio Risorse Umane*-----

C.F.: 03029240151

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto regioni e autonomie locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Trezzano sul Naviglio e responsabile è il Responsabile del Servizio Risorse Umane. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, nonché dei membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it, e all'albo pretorio telematico del Comune almeno 30 giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

Palazzo Municipale
Via IV Novembre, 2
20090 Trezzano sul Naviglio (MI)
tel. 02-48418.241-242-243
fax. 02-48418244

Ufficio Gestione Risorse Umane

personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it
www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

-----Servizio Risorse Umane-----

C.F.: 03029240151

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all' Ufficio Protocollo del Comune di Trezzano sul Naviglio, Via IV Novembre, 2 20090 Trezzano sul Naviglio (Mi) entro la **data del 15 gennaio 2018.**

Le domande spedite a mezzo posta dovranno recare la seguente dicitura: Comune di Trezzano sul Naviglio – Procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. C – Domanda di mobilità.

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all' Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella **comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it**

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA, con altra modalità, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane sig. Giordano Delle Donne.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Servizio Risorse Umane - Tel. 02/48418241.2.3

e-mail: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

Trezzano sul Naviglio, 14 dicembre 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to d.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Palazzo Municipale
Via IV Novembre , 2
20090 Trezzano sul Naviglio (MI)
tel. 02-48418.241-242-243
fax. 02-48418244

Ufficio Gestione Risorse Umane

personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it
www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO
Via IV Novembre, 20090

Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 947 del 14/12/2017

Servizio Servizio Risorse Umane

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C - PRESSO IL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO.

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal 14/12/2017 al 29/12/2017

Comune di Trezzano Sul Naviglio li, 02/01/2018

Il Messo Comunale
(MEAZZINI UMBERTO)
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)