



CITTA' DI TRINITAPOLI

Provincia di Barletta Andria Trani

Indirizzo: Piazza Umberto I n. 10 Telefono: 0883 636341 - 636340 fax: 0883 634427
Internet. www.comune.trinitapoli.bt.it

AVVISO DI MOBILITA'

Approvato con determinazione gestionale n° 7 del 17/07/2014 del Responsabile del V° Settore – Polizia Municipale – del Comune di Trinitapoli (BT) e pubblicato con Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n° 62 del 08/08/2014

PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI, DI UN POSTO DI COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA “D3”, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL V° SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE -

VISTO il vigente contratto di lavoro dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il DPR n° 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto compatibile con il sopraccitato regolamento;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 27/02/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento per la mobilità volontaria esterna del personale dipendente a tempo indeterminato ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, fissando i criteri di scelta per la copertura dei posti vacanti in organico mediante la mobilità, al fine di consentire l’attivazione delle relative procedure;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 42 del 03/04/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, recante “Programmazione Fabbisogno del Personale anni 2014 – 2015. Piano annuale 2014”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta Comunale n° 20 del 05/02/2014

RENDE NOTO

è indetto bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, presso il Comune di Trinitapoli, per la copertura di **n.1 posto di Comandante Polizia Municipale a tempo pieno ed indeterminato categoria giuridica “D3”**, mediante passaggio diretto di personale proveniente da Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni - Enti Locali.

ART.1 Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere alla data di scadenza dei termini del presente avviso di selezione, pena l’esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con **contratto a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento quale D3 della Polizia Municipale con conoscenze e competenza professionale corrispondenti alla categoria giuridica e posizione economica di accesso “D3”**, presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni - Enti Locali;
- b) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità

insanabile;

- c) non aver mai riportato una valutazione negativa negli anni di servizio attivo;
- d) possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza o equipollente conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28.11.2000, appartenente alla classe di laurea corrispondente a quella di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel Decreto interministeriale del 05.05.2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21.08.2004, ovvero Laurea Magistrale in Giurisprudenza di cui al D.M. 25.11.2005, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 293 del 17.12.2005, ovvero Laurea in scienze dei servizi giuridici o equipollente di cui ai DD.MM. 04.08.2000 e 16.03.2007;
- e) possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, dall'Ente di appartenenza (*con attestazione che trattasi di Ente assoggettato ai vincoli assunzionali di cui all'art. 76 comma 7 e 77 del D.L. 112/2008*) che dovrà essere allegato alla domanda di ammissione e a pena di decadenza della stessa. Detto nulla osta deve essere espresso in termini non equivoci, non deve essere soggetto a condizioni o termini di scadenza, deve riportare l'impegno dell'Amministrazione concedente ad autorizzare la mobilità, riportare la data di ottenimento dello stesso e l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento di concessione in ossequio alla tempistica assunzionale disposta dalla Giunta Comunale di Trinitapoli. Non sarà preso in considerazione un provvedimento generico di nulla osta al trasferimento;
- f) non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Trinitapoli in base a disposizioni di legge;
- g) assenza, di precedenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché assenza di sanzioni disciplinari nell'arco della vita professionale del candidato;
- h) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- j) capacità indiscussa dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche di base più diffuse;
- k) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

I requisiti sopraelencati, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART.2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

1. Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro il termine perentorio di giorni quindici a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami” e pertanto non oltre le **ore 12,00 del giorno 25/08/2014**, domanda in carta semplice debitamente datata e sottoscritta (la firma non deve essere autenticata), indirizzata al Comune di Trinitapoli Piazza Umberto I n° 10 - 76015 Trinitapoli (BT), redatta compilando lo schema allegato al presente avviso (allegato A), mediante:

- raccomandata A/R
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Trinitapoli (Piazza Umberto I, piano 2), nell'orario d'ufficio normalmente osservato, che ne rilascerà ricevuta;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo@pec.vivitrinitapoli.info

Nel caso di inoltro di domanda mediante raccomandata A/R fa fede esclusivamente la data comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui detto termine cada il giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza viene richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

Qualora la domanda sia inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) la data e l'ora di effettiva

ricezione saranno comprovate dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella; l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso. L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea. La domanda presentata ad altro indirizzo PEC non sarà ritenuta validamente acquisita.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, telegramma o posta elettronica non certificata, o comunque attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente avviso. Il Comune di Trinitapoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la seguente dicitura: **“Contiene domanda per la selezione per mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Comandante Polizia Municipale D3”**. Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

2. Nella domanda i candidati, servendosi dello schema “Allegato A”, dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità nelle forme previste dal DPR 445/2000, a pena di esclusione quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale;
- b) di avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e D.P.C.M. n.174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- c) l'Ente di appartenenza, la tipologia del contratto individuale sottoscritto e la data di assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno nella qualifica richiesta dal presente avviso;
- d) di possedere esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni - Enti Locali alla data di scadenza del presente avviso, con la categoria “D3” Polizia Municipale;
- e) il possesso dei titoli di servizio ed altri titoli vari, ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- f) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) di non aver mai riportato una valutazione negativa negli anni di servizio attivo;
- h) di essere in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza o equipollente di cui all'art. 1 del presente avviso;
- i) di mettere a disposizione del Comune di Trinitapoli, allegandolo alla domanda di ammissione e a pena di decadenza dalla procedura, il provvedimento di nulla osta al trasferimento presso il Comune di Trinitapoli rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- j) di non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Trinitapoli in base a disposizioni di legge;
- k) l'assenza di precedenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché l'assenza di sanzioni disciplinari nell'arco della vita professionale del candidato;
- l) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- m) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;
- n) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche di base più diffuse;
- o) di essere in possesso di patente di guida di categoria B.

3. Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- a) Dettagliato curriculum vitae formativo professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), munito di data e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'aspirante alla selezione con firma autografa, dal quale risultino oltre che le informazioni personali, i titoli di studio conseguiti, la formazione professionale con indicazione di capacità e competenze, le esperienze lavorative con l'esatta precisazione dei periodi di servizio ai quali si riferiscono le attività, al fine dell'assegnazione del punteggio ed infine il possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;
- b) Ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata;
- c) Il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza riportante la data di ottenimento dello stesso e l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento di concessione;

d) Fotocopia di un documento d'identità personale, fronte e retro, in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dall'aspirante alla selezione fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

4. Ai fini dell'ammissibilità alla selezione sono considerate omissioni non sanabili, le domande:

- **mancanti dell' indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;**
- **che non siano firmate in calce dai candidati;**
- **mancanti della fotocopia di un documento d'identità personale, fronte e retro, in corso di validità;**
- **mancanti del provvedimento di nulla osta al trasferimento presso il Comune di Trinitapoli rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- **mancanti dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 1 del presente avviso;**
- **mancanti dell'indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;**
- **mancanti delle dichiarazioni di cui al comma 2 del presente articolo rese ai sensi del DPR 445/2000, di cui si rimanda allo schema allegato A;**
- **mancanti degli allegati di cui al comma 3 del presente articolo;**
- **pervenute oltre il termine sopra indicato;**

Pertanto, le domande contenenti irregolarità o omissioni di qualsivoglia genere o tipologia non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

ART.3 Procedure di valutazione delle domande

Il responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nei termini perentori, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale. Ove nel corso dell'istruttoria delle domande venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni sanabili, non comprese fra quelle elencate dal precedente art. 2, il responsabile del procedimento procederà a richiedere la regolarizzazione nel termine perentorio di cinque giorni, dalla data di ricevimento della richiesta di regolarizzazione.

Conclusa la fase dell'istruttoria delle domande pervenute, viene redatto l'elenco degli aspiranti da ammettere e l'elenco degli aspiranti da escludere dalla procedura di mobilità e conseguentemente il responsabile del procedimento adotta la determinazione che dispone le ammissioni e le esclusioni degli aspiranti alla selezione. Sulla base della suddetta determinazione il responsabile del procedimento provvede, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a comunicare l'esclusione agli interessati, specificandone le modalità e i termini di impugnativa.

Tutti gli atti della selezione, ivi compresa la determinazione assunta dal Responsabile del V° Settore e del procedimento in ordine alla ammissibilità, sono trasmessi alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

La Commissione esaminatrice, sarà nominata con determinazione gestionale del Responsabile del V° Settore e del procedimento.

La selezione pubblica è per titoli e colloquio. Il punteggio massimo è stabilito in 100 punti, di cui 60 per colloquio e 40 per titoli.

Prima del colloquio, la Commissione attribuisce i punteggi in base ai titoli posseduti e dichiarati dai concorrenti, secondo i seguenti criteri, così come previsto dal vigente regolamento di Giunta Comunale per la mobilità volontaria esterna del personale dipendente a tempo indeterminato:

Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 13 punti

Sottocategoria A punteggio massimo 7 punti

Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (corrispondente a quello richiesto per ricoprire il posto dall'esterno) massimo 7 punti. Per l'attribuzione dei punti ci si avvale della seguente formula:

(dove X è l'ammontare dei punti da attribuire)

Sottocategoria B punteggio massimo 1 punto

Ulteriore laurea strettamente attinente alla professionalità richiesta: 1 punto. Valutabile massimo un solo titolo in più (laurea).

Sottocategoria C punteggio massimo 2 punti

Titolo superiore a quello richiesto per l'ammissione e attinente alla professionalità richiesta: 2 punti. Valutabile massimo un titolo.

Sottocategoria D punteggio massimo 3 punti

Master post lauream organizzati da Università pubbliche o private se attinenti all'oggetto dell'incarico, di durata non inferiore ad un anno con un numero di ore non inferiore a 1.500, conclusi con rilascio di attestato finale di merito. Un punto per ogni Master. Master valutabili massimo tre.

Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 15 punti

Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Enti Locali, anche a contratto ex art. 110 TUEL comma 1 e 2, comunque di tipo subordinato: 1,5 punti per ogni anno per un massimo di 10 anni.

Titoli vari: punteggio massimo attribuibile 7 punti

Sottocategoria A punteggio massimo 5 punti

Corso di formazione, aggiornamento, perfezionamento, specializzazione attinente alla posizione funzionale messa a selezione, conclusi con attestato finale di merito fino ad un massimo di 5 punti. Un punto per ogni corso. Corsi valutabili massimo cinque.

Sottocategoria B punteggio massimo 2 punti

Pubblicazioni di libri, saggi, articoli, etc. con esclusione di tesi di laurea fino ad un massimo di 2 punti. Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autenticata e possono essere valutate solo se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse alla professionalità richiesta. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risultino in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione, quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore. Non sono altresì valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

Curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile 5 punti

Nel curriculum verranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze di privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile. In caso di insignificanza del curriculum professionale la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce nessun punteggio. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e d'esperienza posseduti in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto delle conoscenze tecniche e professionali del candidato in relazione alle seguenti materie:

elementi di diritto costituzionale ed amministrativo e di diritto processuale amministrativo; diritto civile e del lavoro; diritto tributario; disciplina dei contratti e dei servizi pubblici; ordinamento degli enti locali; disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo alla violazione delle norme in tema di circolazione stradale, polizia commerciale, igiene ambientale, edilizia ed urbanistica, sanità; nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria; normativa sull'immigrazione; normativa in tema di Pubblica Sicurezza, infortunistica stradale, normative in materia di protezione civile, leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari, nuove norme sulla trasparenza.

La prova colloquiale verrà valutata nella misura massima di 60 punti (20 punti per ogni commissario). Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova è fissato in 42/60.

Nella selezione la votazione complessiva dei candidati risultati idonei è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nel colloquio.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati a cura della Commissione presso la sede del Comune di Trinitapoli, per sostenere il colloquio in apposta data e ora che sarà comunicata nel sito web istituzionale

dell'Ente www.comune.trinitapoli.bt.it all'Albo pretorio on-line. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicate, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART.4 Graduatoria finale

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base della valutazione dei titoli e dell'esito della prova colloquiale. E' riconosciuta precedenza ai dipendenti di altre amministrazioni in posizione di comando presso il Comune di Trinitapoli.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica. La graduatoria finale formulata, unitamente a copia del verbale sottoscritto in ciascun foglio da tutti i membri della Commissione esaminatrice, viene rimessa al Responsabile del V° Settore e del procedimento con sollecitudine che l'approva con determinazione e la pubblica nel sito web istituzionale del Comune di Trinitapoli www.comune.trinitapoli.bt.it all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

E' dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito. Viene collocato utilmente nella graduatoria, il candidato che ottiene una valutazione complessiva, per titoli e colloquio, uguale o superiore a punti 60/100. La graduatoria è redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto di mobilità qualora nessun candidato raggiunga il punteggio di cui sopra.

La graduatoria della selezione rimane efficace per un periodo di tre anni, salvo diversa disposizione normativa in materia.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata con atto del Segretario Generale che ne disporrà l'immissione nell'organico.

Si darà corso al passaggio del personale a condizione che la presa di servizio avvenga entro il termine di sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria del vincitore.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione. Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla Legge n.104/92. In ogni caso, il periodo di prova non si applica al dipendente passato ad altra Amministrazione per mobilità, perché nel caso di passaggio per mobilità non si realizza una nuova assunzione, ma si configura unicamente una cessione del contratto di lavoro da un'Amministrazione ad altra con continuità del rapporto e conservazione dell'anzianità e della qualifica.

ART.5 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Trinitapoli e il responsabile del trattamento è il Responsabile del V° Settore – Polizia Municipale -. Si informa che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo e alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del V° Settore – Polizia Municipale -.

ART.6 Comunicazione ai sensi ai sensi Art. 8 Legge n. 241/90

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuliana Veneziano, Responsabile del V° Settore – Polizia Municipale -, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro 30 giorni dalla data della prova, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 5 del DPR n. 487/94.

ART.7 Altre informazioni

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o di non dar

corso alla procedura in oggetto in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo, o possibile sfioramento del patto di stabilità interno per l'esercizio dell'anno in corso, che incidano sull'attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la domanda di partecipazione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Ente Comune di Trinitapoli, non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente bando.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura di mobilità non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Trinitapoli non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative ovvero non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso è pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Trinitapoli **www.comune.trinitapoli.bt.it** all'Albo Pretorio on-line, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web istituzionale del Comune di Trinitapoli hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile del V° Settore – Polizia Municipale -.

Trinitapoli, li 08/08/2014

Il Responsabile del V° Settore – Polizia Municipale -
Dott.ssa Giuliana Veneziano

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI, DI N. 1 POSTO DI COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA "D3", AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001

(da redigere in carta semplice)

**AL RESPONSABILE DEL V° SETTORE
- POLIZIA MUNICIPALE -
COMUNE DI TRINITAPOLI
PIAZZA UMBERTO I, 10
76015 TRINITAPOLI (BT)**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni – Enti locali di n. 1 posto di Comandante della Polizia Municipale con contratto a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica "D3", ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, aperta con avviso approvato con determinazione gestionale n° 7 del 17/07/2014 del Responsabile del V° Settore – Polizia Municipale – del Comune di Trinitapoli (BT).

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non confacenti al vero,

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ telefono: _____;

b) (compilare solo se diverso dalla residenza) di essere domiciliato/a attualmente a _____ in via _____;

c) di avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 e D.P.C.M. n.174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

d) di essere attualmente dipendente presso (indicare l'Ente Pubblico di appartenenza del Comparto Regioni - Enti Locali) _____, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con profilo di _____ corrispondente e/o equivalente a quello del posto oggetto di mobilità dal _____;

e) di possedere esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni - Autonomie Locali alla data di scadenza del presente avviso, nella posizione di Comandante della Polizia Municipale;

f) di aver maturato la seguente esperienza lavorativa:

- dal _____ al _____ con contratto di lavoro a tempo _____
nella qualifica di _____
presso _____ ;
- dal _____ al _____ con contratto di lavoro a tempo _____
nella qualifica di _____
presso _____ ;
- dal _____ al _____ con contratto di lavoro a tempo _____
nella qualifica di _____
presso _____ ;
- dal _____ al _____ con contratto di lavoro a tempo _____
nella qualifica di _____
presso _____ ;
- dal _____ al _____ con contratto di lavoro a tempo _____
nella qualifica di _____
presso _____ ;
- dal _____ al _____ con contratto di lavoro a tempo _____
nella qualifica di _____
presso _____ ;

g) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) di non aver riportato una valutazione negativa negli anni di servizio attivo;

i) di possedere il Diploma di Laurea in Giurisprudenza o equipollente di cui di cui all'art. 1 dell' avviso di selezione, conseguito presso _____
il _____ riportando la seguente votazione _____ ;

j) di essere in possesso dei seguenti titoli vari, ai fine dell'assegnazione del punteggio:

k) di mettere a disposizione del Comune di Trinitapoli, allegandolo alla presente domanda di ammissione e a pena di decadenza dalla procedura, il provvedimento di nulla osta al trasferimento presso il Comune di Trinitapoli rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza _____
in data _____

l) di non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Trinitapoli in base a disposizioni di legge;

m) di non aver mai avuto precedenti penali con sentenza passata in giudicato;

n) di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'arco della propria vita professionale;

o) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;

p) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

q) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche di base più diffuse;

r) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

s) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

t) di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, Dlg. n. 196/03 e ss.mm.ii., e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui alla presente istanza siano indirizzate esclusivamente al seguente indirizzo: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 di allegare:

- Il curriculum professionale reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultano i titoli non contemplati precedentemente, ma comunque riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso (es.: ulteriori titoli di studio, altre esperienze lavorative e di formazione, ecc.), al fine dell'assegnazione del punteggio;
- Il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza riportante la data di ottenimento dello stesso e l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento di concessione;
- Fotocopia di un documento d'identità personale, fronte e retro, in corso di validità;
- _____
- _____

Data, _____

Firma non autenticata

Ai sensi della L. 196/2003 il/la sottoscritto/a acconsente all'utilizzo dei propri dati personali, nei limiti delle finalità relative al procedimento di cui è istanza.

Data, _____

Firma non autenticata