COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE

Piazza Municipio n.5 - 33050 TRIVIGNANO UDINESE - UD
Partita IVA e Cod. Fiscale 00467200309
Tel. 0432 999002- Fax. 0432 999559
E-mail: segreteria@com-trivignano-udinese.regione.fvg.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CAT. D.1, PRESSO L'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE-

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 1 febbraio 2018 avente ad oggetto "Piano fabbisogno del personale, triennio 2018-2020**;**

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore direttivo contabile", cat. giuridica D, posizione economica D.1, del CCRL FVG 06/05/2008, presso l'Area Finanziaria del Comune di Trivignano Udinese.

Art. 1 - Trattamento Economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti Quadriennio Normativo 2006-2009, Biennio Economico 2006-2007, sottoscritto in data 06/05/2008, e triennio economico 2016-2018 sottoscritto in data 27/02/2018 così determinato per la categoria giuridica D, posizione economica D.1.
Tale trattamento economico è formato da:

1) Trattamento fondamentale:
   - stipendio tabellare (12 mensilità) € **25.422,03**
   - salario aggiuntivo (12 mensilità) € **798,84**
2) Tredicesima mensilità. € **2.118,50**
   - indennità speciali se ed in quanto previste;
   - l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani od in alternativa trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;
b) età non inferiore ad anni 18;
c) idoneità fisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. n. 81/2008);
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 classi 22/S (giurisprudenza), 64/S (scienze dell'economia), 70/S (scienze della politica), 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni), 84/S (scienze economico aziendali);
- laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 classi LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (scienze economico aziendali), LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni);
- laurea vecchio ordinamento (DL) in scienze politiche, economia e giurisprudenza o lauree equipollenti;

h) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;

I requisiti sopra elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente bando di concorso, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura **entro il termine perentorio del 7 maggio 2018 ore 12.00**, con una delle seguenti modalità:
a) a mano all'ufficio protocollo del comune;
b) a mezzo raccomanda A/R con avviso di ricevimento, indirizzata al Sindaco del Comune di Trivignano Udinese, Piazza Municipio n. 5, 33050 Trivignano Udinese (UD);
c) tramite casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.trivignanoudinese@certgov.fvg.it;

Si precisa che non sarà presa in considerazione alcuna domanda pervenuta oltre il termine di cui sopra, anche se spedita a mezzo raccomandata.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
f) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
g) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le stesse;
h) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, con l'indicazione del numero, data e sede dell'ufficio di Motorizzazione Civile che ha rilasciato la stessa;
j) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
k) l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n. 104.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 10,33- a titolo di tassa di concorso, a mezzo conto corrente postale n. 15491335, intestato

al *Comune di Trivignano Udinese, Servizio di Tesoreria* o in alternativa *tramite bonifico bancario c/o* Banca Credifriuli iban IT 16 M 07085 89620 012210038144, in entrambe le modalità dovrà essere specificata la causale di versamento "*Tassa di concorso cat. D comune di Trivignano Udinese*". Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dal concorso stesso. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità.
In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.
Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1) **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
2) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
3) **della fotocopia di un valido documento di identità;**
4) **del mancato versamento della tassa di concorso;**
5) **della presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito dall'art. 3 del presente bando.**

Art. 6 - Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale così articolate:

1) la **prima prova scritta (teorica)** consisterà in un tema, e/o quesiti a risposta sintetica, e/o domande aperte e verterà su una o più delle seguenti materie:
   - elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto costituzionale, ordinamento degli enti locali, anche con riferimento all'ordinamento della regione Friuli Venezia-Giulia;
   - norme in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, alla trasparenza amministrativa;
   - normativa in materia di tributi;
   - normativa nazionale e regionale in materia di contabilità degli enti locali;
   - principi di contabilità pubblica;
   - normativa in materia di rapporto di lavoro negli enti pubblici, con specifico riferimento al D.lgs 165 del 2001, alla L.R. 18/2016 ed ai contratti regionali del comparto FVG;
   - normativa regionale e statale in tema di contratti pubblici;

2) la **seconda prova scritta (teorico-pratica)** consisterà nella redazione di uno o più elaborati e/o relazioni tecniche attinenti alle materie della prima prova scritta;

3) la **prova orale** verterà oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove scritte non sarà ammesso l'utilizzo di testi di legge o di codici e verrà messo a disposizione da parte della commissione il solo dizionario della lingua italiana.

In conformità a quanto disposto dall'art. 37 c.1 del D.Lgs. 165 del 2001, durante la prova orale sarà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione al concorso superi le 50 unità, l'amministrazione si avvale della facoltà di procedere alla selezione dei candidati che parteciperanno alle prove concorsuali,

tramite una preselezione con test a risposta multipla, sulle materie previste per la prima prova scritta. La data di svolgimento delle eventuali preselezioni, sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet del comune di Trivignano Udinese, **www.comune.trivignano-udinese.ud.it/.** *, avente valore di notifica per tutti i candidati.*

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 30 candidati, compresi gli ex aequo, secondo l'ordine della graduatoria di merito derivante dalla prova preselettiva.

Le prove avranno luogo come segue:

1^ prova scritta:	**giovedì 31/05/2018 alle ore 09.00;** presso la palestra comunale in via Roma n. 78, c/o scuola primaria - Trivignano Udinese, ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;
2^ prova scritta:	**giovedì 31/05/2018 alle ore 15.00;** presso la palestra comunale in via Roma n. 78, c/o scuola primaria – Trivignano Udinese, ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;
prova orale:	**martedì 12/06/2018 alle ore 09.00;** presso la Sala Consiglio della Sede Municipale di Trivignano Udinese in Piazza Municipio n. 5.

L'elenco degli ammessi alle prove, la graduatoria finale dei vincitori ed eventuali spostamenti delle prove, saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito internet del Comune di Trivignano Udinese **www.comune.trivignano-udinese.ud.it/.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.
Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.
I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.
Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Comunale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento Uffici e Servizi.

Art. 8 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:
1) Insigniti di medaglia al valor militare;
2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) Orfani di guerra;
6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) Feriti in combattimento;
9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.
La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.
Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC qualora comunicata, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.
Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico di fiducia dell'ente.
I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.
Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.
Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.
Si informa che l'immissione in servizio del vincitore è prevista con decorrenza **18/06/2018**, salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

Art. 10 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento Uffici e Servizi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
L' assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa

del personale, qualora l'Amministrazione non possa procedere a nuove assunzioni i candidati non potranno avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.
Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.
Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).
L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale al numero 0432/999002 (ovvero all'e-mail: segreteria@com-trivignano-udinese.regione.fvg.it), anche per ottenere copia del bando.-

Trivignano Udinese, lì 04/04/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luca STABILE