



COMUNE DI UDINE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. PLA1)

Il Dirigente ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, in esecuzione della propria determinazione n. 1404 del 28 settembre 2016,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 6 Agenti di Polizia Municipale (categoria PLA1), con riserva di 2 posti ai militari congedati senza demerito al termine delle ferie previste dagli articoli n. 1014 comma 1 e n. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla repubblica);
- 2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;**
- 3. pieno godimento dei diritti civili e politici;**
- 4. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano**, ai sensi delle disposizioni vigenti, **l'assunzione nel pubblico impiego;**
- 5. non essere stati destituiti dall'impiego** presso una pubblica amministrazione a seguito di **procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento**, o dichiarati **decaduti** dall'impiego, ai sensi della vigente normativa, o **licenziati** per le medesime o altre cause;
- 6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati** da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitari** (per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane secondo la vigente normativa in materia - art. 38 D.Lgs. 165/2001. E' consentita la partecipazione anche a coloro che abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione);

8. **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce.** L'Amministrazione accerterà la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche.
9. **regolarità nei riguardi degli obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a detti obblighi);
10. **non essere stato** ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero **aver rinunciato** irrevocabilmente **allo status di obiettore** ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 66/2010;
11. **possesso della patente di guida di categoria B**
12. **possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 5, comma 2 della L. n. 65/1986.**
13. **dichiarazione di essere in grado di condurre ciclomotori, come identificati dall'art. 52 del D.Lgs. 285/1992.**
14. dichiarare il proprio **consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni** di Agente di Polizia Locale, in previsione dell'eventuale superamento del concorso;
15. **non trovarsi nella condizione di disabile**, ex art. 3 comma 4 della L. 68/1999.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

SELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME

Preselezione

Qualora il numero degli ammessi al concorso sia superiore a 100 (dedotti i candidati che partecipano direttamente alle prove scritte, come di seguito individuati), il Comune si riserva di ricorrere a forme di preselezione mediante prove di conoscenza sulle materie del programma d'esame e/o psico-attitudinali e/o di cultura generale. In tal caso le prove scritte saranno sostenute dai candidati classificatisi dal 1^a al 60mo posto nella graduatoria formata a seguito della preselezione. Eventuali situazioni di parità al termine della preselezione saranno definite ai sensi delle norme vigenti.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte:

- a) i candidati che prestano servizio a tempo indeterminato al Comune di Udine, alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda, nella categoria del posto a concorso o in quella immediatamente inferiore;
- b) i candidati che hanno prestato servizio al Comune di Udine, nella categoria del posto a concorso o in quella immediatamente inferiore, con uno o più rapporti di lavoro a tempo determinato per un periodo complessivamente non inferiore a dodici mesi; tale periodo deve essere stato completato nei cinque anni antecedenti alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda; i servizi prestati a tempo parziale saranno calcolati proporzionalmente alla durata della prestazione resa.

Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate. In caso di rapporto a tempo determinato, andranno indicati, per ciascun rapporto di lavoro svolto al Comune di Udine, il profilo e la categoria o qualifica rivestiti, l'articolazione oraria della prestazione (a tempo pieno o parziale e, in quest'ultimo caso, la percentuale oraria), le date di inizio e termine del/dei rapporto/i di lavoro.

Prove d'esame

I candidati che saranno ammessi al concorso a seguito dell'espletamento della preselezione saranno invitati a sostenere le prove d'esame, che si articoleranno in:

- PRIMA PROVA SCRITTA di carattere teorico: consisterà in un test bilanciato con quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma d'esame.
- SECONDA PROVA SCRITTA di carattere teorico-pratico: consisterà nella valutazione e risoluzione di problemi amministrativi correnti, mediante l'applicazione di nozioni teoriche, e nella stesura di una relazione esplicativa.
- PROVA ORALE: consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato, la sua capacità espositiva e gli aspetti relazionali che lo contraddistinguono. A tal fine la Commissione potrà essere affiancata da un membro aggiunto esperto in psicologia che contribuisca a valutare le attitudini nonché le capacità relazionali ed emozionali dei candidati.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Calendario delle prove d'esame

Le **prove** si svolgeranno a Udine con il seguente calendario e nelle sedi indicate:

- preselezione: venerdì, 11 novembre 2016, alle ore 8.30 presso la Sede dell'Università degli Studi di Udine - Sede della Facoltà di Ingegneria - via delle Scienze n. 206;
- 1^a prova scritta: lunedì, 14 novembre 2016, alle ore 14.30 presso la Sede dell'Università degli Studi di Udine – viale Ungheria n. 49;
- 2^a prova scritta: martedì, 15 novembre 2016, alle ore 14.30 presso la Sede dell'Università degli Studi di Udine – viale Ungheria n. 49;

- prova orale: lunedì, 5 dicembre 2016, alle ore 9 presso la sede comunale di via Lionello n. 1 (palazzo D'Aronco) previa comunicazione telegrafica ai candidati ammessi. Qualora si rendesse necessario in relazione al numero degli ammessi, la prova orale proseguirà nei giorni seguenti, alle condizioni che saranno successivamente rese note.

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente bando, vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi nei giorni sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciatari in ordine alla partecipazione al concorso.

L'ammissione alla prova orale verrà confermata mediante comunicazione telegrafica e pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.udine.gov.it.

Qualora, sulla base del numero di domande pervenute, non si dovesse dar luogo alla preselezione, ovvero nel caso di variazioni di sedi e/o orari verrà data comunicazione in tempo utile mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Udine all'indirizzo www.comune.udine.gov.it.

Materie oggetto delle prove d'esame:

- Norme sulla circolazione stradale;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di diritto penale e di diritto processuale penale;
- TULPS;
- Regolamenti e ordinanze comunali;
- Ordinamento della Polizia Municipale;
- Depenalizzazione;
- Polizia commerciale, edilizia, ambiente;
- Deontologia professionale;
- Diritto degli Enti locali;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet);
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato (tra inglese e tedesco)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
4. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla repubblica);
5. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

6. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
7. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. il titolo di studio prescritto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio estero deve essere riportata l'indicazione completa del provvedimento di riconoscimento, o la dichiarazione di aver presentato richiesta di riconoscimento);
9. di essere a conoscenza che il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie dell'Agente di Polizia Locale sarà accertata precedentemente all'immissione in servizio;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;
12. possesso di patente di guida di cat. B in corso di validità;
13. possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 5 comma 2 della L. 65/1986;
14. di essere in grado di condurre ciclomotori, come identificati dall'art. 52 del D.Lgs. 285/1992;
15. di essere favorevole all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale, in previsione dell'eventuale superamento del concorso;
16. di non trovarsi nelle condizioni di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/1999;
17. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze;
18. la lingua straniera prescelta, tra inglese e tedesco;
19. coloro che intendono usufruire della riserva dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione indicando tutti gli estremi del congedo e possibilmente allegandone copia.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere **allegate**:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale o sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa. Qualora, invece, la domanda venga consegnata a mano e sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad esibire un documento di identità);
2. ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari a Euro 5,00 effettuato presso la Tesoreria Comunale (Unicredit Banca s.p.a. - c.c. n. IT 46 R 02008 12310 000040218187) o presso gli Uffici Postali mediante vaglia postale o versamento sul c.c.p. n. 14372338 intestato al Comune di Udine – Servizio di Tesoreria;

3. curriculum vitae datato e sottoscritto (facoltativo).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

La domanda, redatta in carta semplice o sul modello allegato al presente Avviso, indirizzata al Comune di Udine – Ufficio Protocollo – via Lionello n. 1 - 33100 Udine, dovrà essere presentata entro la data del

28 OTTOBRE 2016

mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione **diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, Udine, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Udine – Ufficio Protocollo, via Lionello n. 1 – 33100 Udine; in tal caso, si considerano valide quelle spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.
- invio telematico, **da una casella di posta elettronica certificata**, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Udine **protocollo@pec.comune.udine.it**, come segue:
 - con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
 - con allegato il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dall'art. 15 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale o sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa);
- la presentazione o la spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento della prova.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

FORMULAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994, riportato in allegato al presente Avviso.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva.

Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Antecedentemente all'assunzione verranno effettuati gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria rimane valida per 3 anni dalla data del provvedimento di approvazione e sarà utilizzata per la copertura dei posti per la quale la selezione è stata bandita e dei posti che dovessero rendersi disponibili entro i termini di validità sopra indicati.

In caso di scorrimento della graduatoria si applicherà il meccanismo di riserva ai militari previsto dal comma 4 dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria PLA – posizione economica PLA1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli - Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Udine si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, le **assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Rodolfo Londero, Dirigente ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine ed il DPR 487/1994.

Udine, 28 settembre 2016

IL DIRIGENTE *ad interim* DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE
(f.to dott. Rodolfo Londero)

***Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Udine – via Lionello n. 1, 2^a piano:
da lunedì a venerdì: dalle ore 8.45 alle ore 12.15
inoltre lunedì e giovedì: dalle ore 15.15 alle ore 16.45***

*Eventuali informazioni possono essere richieste a:
U.O. Acquisizione Risorse Umane
Via Stringher, 10
33100 UDINE
tel. 0432.1272636, 1272634, 1272575*