



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

Ufficio Gestione e Selezione del Personale
Allegato alla determinazione dirigenziale
n. 208 del 31 luglio 2017
RIF.1ISTRTEC/RUOLO/2017/PART-TIME 18h

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO categoria C1 con obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune per almeno 5 anni a far data dall'assunzione

IL SEGRETARIO GENERALE

assunte anche le funzioni di

DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n.208 del 31/07/2017;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale 32/2017 del 24/05/2017, con cui è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e definita la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Testo Unico del Pubblico Impiego, approvato con Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto autonomie locali;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Visto il D.P.C.M. 30 marzo 1989, n.127;

Visto l'art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali in data 14.09.2000;

Visto il comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 e succ. modificazioni ed integrazioni e l'art. 57 del DLgs. 30 marzo 2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne

Rilevato che il presente bando è da considerarsi "*lex specialis*";

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Tecnico, cat C1, a tempo indeterminato e parziale 18 ore, il quale: "Svolge attività inerenti l'ambito tecnico, come ad esempio indagini, rilievi, misurazioni, perizie tecniche, rappresentazioni



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

grafiche, sopralluoghi, controlli, collaudi e accertamenti tecnici, segnalando eventuali difformità che comportino la sospensione dei lavori e le opportune ulteriori verifiche. Le conoscenze richieste sono di tipo tecnico specialistico. È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio e, ove richiesto, di progettazione e disegno automatizzato. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli”.

Per la particolarità del fatto che a 18 ore possono partecipare anche liberi professionisti che potrebbero anche mantenere l'iscrizione ad albi professionali ed anche la relativa attività propria di libero professionista, si richiama particolare attenzione a tutti i conflitti d'interesse contenuti nell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoro corrisponde il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria C, livello economico 1 ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €.18.695,75;

Indennità di comparto lorda annua: €.549,60;

Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio oppure (per i titoli universitari) di titoli equipollenti ai sensi di legge:

Diploma di Geometra;

Sono considerati assorbenti i seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile;

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Edile;

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Edile - Architettura;

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Pianificazione Territoriale e Urbanistica;

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Politica del Territorio;

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Ambientali;

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Urbanistica;

Laurea triennale classe L4: Lauree in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;

Laurea triennale classe L7: Lauree in Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

Laurea triennale classe L8: Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale;

Laurea triennale classe L41: Lauree in Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali;

Laurea specialistica classe LS4: Lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile;

Laurea specialistica classe LS28: Lauree specialistiche in Ingegneria Civile;

Laurea specialistica classe LS38: Lauree specialistiche in Ingegneria per l'Ambiente e per il Territorio;

Laurea specialistica classe LS54: Lauree specialistiche in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;

Laurea specialistica classe LS82: Lauree specialistiche in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e per il Territorio;

ATTENZIONE. Si precisa che il Diploma Universitario (Laurea Breve) del vecchio ordinamento universitario non è considerato in alcun modo equivalente alla Laurea Triennale del nuovo ordinamento e non si configura pertanto come titolo che consente l'ammissione al presente concorso.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;

2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Istruttore Tecnico, che prevedono sopralluoghi ai cantieri e visione di materiale scritto, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica ai posti messi a concorso con il presente bando. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

6. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - RISERVE

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215 del 08.05.2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.236 del 31.07.2003, opera la riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni della tre forze armate (Esercito - Marina - Aeronautica), congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte; nella citata riserva sono ricompresi anche gli ufficiali di completamento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Poiché detta percentuale corrisponde ad una frazione di posto, la stessa sarà cumulata con le frazioni di posto eventualmente già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Comune.

ART. 4 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art.5, cos' come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, cos' come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

Titoli che danno luogo a precedenza e a preferenza a parità di punteggio:

Nell'ambito dei posti riservati dalle norme vigenti a favore di determinate categorie la precedenza tra le categorie di riservatari si attua nel seguente ordine:

- 1) lavoratori disabili ex Legge 68/99;
- 2) militari in ferma di leva prolungata e volontari specializzati delle 3 forze armate (Esercito - Marina - Aeronautica) congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale ex L. 958/1986;
- 3) ufficiali di complemento della Marina e dell'Aeronautica che abbiano terminato senza demerito la ferma biennale ex L. 574/80.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. il nome ed il cognome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il codice fiscale;



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

4. la residenza;
5. di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o i requisiti di equiparazione indicati al punto 4) dei "Requisiti richiesti per l'ammissione a concorso";
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti oppure le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono ovviamente escluse le donne);
9. di essere fisicamente idonei all'impiego ovvero, per gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 482/68 gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
10. di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio e speciale;
12. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola che lo ha rilasciato e del punteggio ottenuto;
E' fatta in ogni caso salva la disciplina di cui al D.P.R. 30 marzo 1998, n. 155 (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
13. di possedere la patente di guida indicata nel punto 2) dei "Requisiti richiesti per l'ammissione al concorso";
14. l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, ad eccezione di quelli relativi all'età;
15. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. di conoscere una lingua straniera (inglese, francese, tedesco).
17. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed il rapporto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali;
18. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

Data di scadenza per la presentazione della domanda :

venerdì 15 SETTEMBRE 2017 ore 12:00 (anche per la eventuale consegna a mano)

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE** il modulo allegato al presente bando, di cui si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni per la compilazione. La domanda deve riportare la autografa estesa del candidato.

Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale perché mancante di elemento essenziale.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta originale del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a euro 9,80 (nove euro virgola ottanta centesimi). Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente **IT07N0503455350000000012100** "Comune di Urago d'Oglio - Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa Concorso 1 ISTRTEC/RUOLO/2017/Part-Time 18 ore". Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale;

2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

3. Curriculum vitae, in formato europeo, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;

4. Allegato "B", che elenca i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nel caso di consegna a mano della domanda di ammissione tale elenco deve essere prodotto in duplice copia, di cui una sarà restituita timbrata e datata dall'Ufficio Segreteria.

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata:

a) Con PEC personale (e non istituzionale) contenete file firmato digitalmente o pdf con documento di identità in corso di validità scansito in unico file (.pdf) insieme con la domanda e i documenti ad essa allegati

b) a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.00 presso Segreteria e Selezione del Personale, 2 piano del Palazzo Comunale, recapiti come nella carta intestata

Urago D'Oglio (BS)

OPPURE

c) per mezzo di raccomandata (o servizio equipollente raccomandata 1 postacelere ecc..) con avviso di ricevimento, da spedire entro il 15 SETTEMBRE 2017 (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, purché pervenuta anche in termini perentori ma entro giorni sette di calendario dal termine), indirizzata a:

Comune di Urago d' Oglio - Piazza Guglielmo Marconi, 26 -

25030 Urago d'Oglio (BS) -

Tel. 030717114 interno 3- Fax. 030717016 -

Pec (solo da PEC). protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi 7 giorni dalla data di scadenza del bando.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando gi[^] dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (<http://www.comune.uragodoglio.bs.it/>) e tramite affissione all'Albo Pretorio. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, attualmente individuate in Renata FUSTINONI e Giovanna DI LALLO, con telegramma o PEC (se indicata dall'istante) nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

ART. 6 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le modalità selettive, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, sono articolate in **una prova preselettiva in due prove scritte** e da **una prova orale**, intese a valutare le effettive cognizioni pratiche in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla particolare posizione funzionale da ricoprirsi, finalizzate, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, del candidato.

La selezione sarà così articolata:

- 1) **una prova preselettiva** consistente nello svolgimento di quiz a risposta multipla concernenti le materie delle prove d'esame;
- 2) **una 1^a prova scritta** consistente nello svolgimento di un tema o di quiz a risposta multipla o sintetica concernenti le materie delle prove d'esame;
- 3) **una 2^a prova scritta a contenuto teorico pratico**, tesa ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati in riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, consistente nella stesura di un atto o di un provvedimento inerente gli argomenti della prova orale anche mediante l'utilizzo delle attrezzature informatiche più diffuse;
- 4) **una prova orale (ed idoneità lingua e informatica)** vertente sulle materie delle prove scritte, sulla conoscenza della lingua straniera e sulle applicazioni informatiche più diffuse.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva, due prove scritte e in una prova orale così strutturate:

Prova preselettiva domande a risposta multipla sulle materie degli scritti

1^ prova scritta

Elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla chiusa e/o domande aperte, inerente le seguenti materie:

SEDE DELLE PROVE D'ESAME:

Sala consiliare del Comune di Urago d'Oglio - Piazza Guglielmo Marconi, 26 - primo piano

25030 Urago d'Oglio (BS) -Tel. 030717114 interno 3- Fax. 030717016 - Pec (solo da PEC).
protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it email segreteria@uragodoglio.gov.it

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

1. L'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000);
2. Nozioni fondamentali relative alla legislazione nazionale e regionale inerente l'urbanistica e
3. l'edilizia;
4. Legislazione sui lavori pubblici;
5. Ordinamento delle autonomie locali, atti e provvedimenti amministrativi, procedimento
6. amministrativo.
7. nozioni di diritto privato;
8. codice dei contratti;
9. legislazione e normativa inerente gli espropri;
10. nozioni di procedimento sanzionatorio amministrativo;
11. legislazione in materia di commercio ed attività produttive;
12. il Testo Unico in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e modifiche successive);
13. il regime giuridico delle strade provinciali, comunali, vicinali e private;
14. la disciplina in materia edilizia - il nuovo Testo Unico;
15. nozioni in materia di urbanistica, con riferimento alla normativa nazionale e regionale;
16. la regolamentazione locale in materia di igiene;
17. la sicurezza e la prevenzione degli incendi;
18. la sicurezza sui luoghi di lavoro e sui cantieri;
19. la tutela dell'ambiente dall'inquinamento;
20. procedure notificatorie e di pubblicazione albo pretorio;
21. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
22. responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti e amministratori;
23. codice comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente;
24. conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco).
25. Conoscenza degli elementi di informatica utili al lavoro quotidiano (vedi idoneità)

Durante la prova orale sarà potrebbe essere effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel e/o Autocad, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco (la scelta della lingua straniera sarà effettuata dal candidato direttamente durante la prova orale). In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La commissione esaminatrice non procede alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma tra la media dei voti riportati nelle prove scritte e voto riportato nella prova orale. In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 4 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME

Le prove preselettive (quiz a risposta multipla) d'esame si terranno,, nei giorni:

mercoledì 18 OTTOBRE 2017 dalle ore 11:00

Le prove scritte

venerdì 20 OTTOBRE dalle ore 14.30

l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda secondo la procedura di cui al precedente art.5) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere le prove scritte di cui all'art. 6 del presente bando; sede di svolgimento delle prove scritte.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/ammissione con riserva/esclusione alle/dalle prove scritte di cui all'art. 6 del presente bando.

Per sostenere le prove scritte i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove scritte, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE ORALI

Le prove orali d'esame avranno inizio il giorno martedì 7 NOVEMBRE 2017 ore 10:30

Entro il giorno 27 OTTOBRE 2017 sarà pubblicato all'Albo *on line* del Comune e pubblicato sul sito internet sezione "BANDI" e con apposita news in homepage, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale di cui all'art.6 del presente bando, con l'indicazione della media dei voti riportati nelle prove scritte; il calendario nominativo (con inizio il giorno 7/11/2017), orari e sede di svolgimento delle prove orali.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova orale di cui all'art. 6 del presente bando.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 9 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

La graduatoria di merito dei concorrenti è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio verranno considerati i titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza nella nomina indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, con esclusione di quelli relativi all'età la cui abolizione è stata disposta dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di per quindici giorni nonché sul sito internet

Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data della sopraccitata pubblicazione.

La graduatoria del concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni anche a termine, a tempo pieno o a tempo parziale, che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno effettuare per esigenze di servizio, fatta eccezione per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente bando.

L'Amministrazione comunale, inoltre, può concludere accordi con altri enti del medesimo comparto per l'utilizzo congiunto della graduatoria del presente concorso pubblico.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento concorsuale con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi dopo l'adozione da parte del Responsabile del Servizio Personale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Monza coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

Ai sensi dell'art.63, comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune l'accoglimento di richieste di mobilità verso altri Enti, ai sensi dell'art.30 del 165/2001, da parte dei vincitori che assumeranno servizio, potrà essere valutato non prima di 5 anni dall'assunzione in ruolo negli organici del Comune.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza del concorso, nonché di modificare o integrare la disciplina contenuta nel bando o sospendere o revocare il presente e la relativa procedura concorsuale, in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento, osservando le disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il vincitore del concorso non vanta un diritto soggettivo incondizionato all'assunzione.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, e inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'art. 34 - bis del D.lgs. 165 del 30.03.2001.

L'amministrazione di riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

L'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto alla nomina in ruolo nel caso in cui non sia consentita, dalla normativa in vigore, l'assunzione di personale.

Qualora l'Amministrazione riesca a raggiungere anche successivamente un accordo per l'utilizzo di graduatorie anche ai fini del risparmio di spesa si riserva di sospendere le procedure concorsuali o annullarle o revocarle o assumere atti di ritiro che riterrà opportuni.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la Signora Giovanna DI LALLO, responsabile del Servizio Segreteria.

I candidati interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria e Personale

Il presente bando, con i relativi allegati, è reperibile presso l'Ufficio indicato e scaricabile dal sito internet <http://www.comune.uragodoglio.bs.it/>, sezione "BANDI" - "Concorsi pubblici".

Urago d'Oglio, li 31 luglio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Paolo BERTAZZOLI



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

ALLEGATO "A"

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

ALLEGATO "B" (modello di domanda)

Per 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO categoria C1 con obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune per almeno 5 anni a far data dall'assunzione a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato

All'Ufficio Personale

Comune di Urago d'Oglio - Piazza Guglielmo Marconi, 26 -

25030 Urago d'Oglio (BS) -

Tel. 030717114 interno 3- Fax. 030717016 -

Pec (solo da PEC). protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it

Il sottoscritto

--	--

(cognome)

(nome)

Codice Fiscale

--

residente a

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>tel. / Cellulare:</p> <p>EMAIL</p> <p>PEC:</p>

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di

1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO categoria C1 con obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune per almeno 5 anni a far data dall'assunzione a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato

DICHIARA

ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni civili, penali, amministrative e di decadenza dai benefici conseguiti previste in caso di dichiarazione mendace, che:

a) è nato a _____ il _____

b) è cittadino _____

(indicare lo Stato del quale il candidato è cittadino)

c) è iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa:

.....
.....

d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso:

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

.....
.....
.....

e) è fisicamente idoneo all'impiego (per gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 482/68 gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti);

f) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente

g) è in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma in _____

conseguito presso:

_____ di _____

in data _____ con votazione _____;

h) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

i) (per i cittadini dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

l) è in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

mutilato o invalido di guerra ex combattente

insignito di medaglia al valore militare

mutilato o invalido per fatto di guerra

mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato

orfano di guerra

orfano di caduto per fatto di guerra

orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

ferito in combattimento

insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa

figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente

figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra

figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico o privato

genitore vedovo non risposato, o coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo non sposato di caduti di guerra

genitore vedovo non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato dei caduti per fatto di guerra

genitore vedovo non risposato, o coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato

aver prestato servizio militare come combattente

aver prestato lodevole servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di Gavardo

coniugato/non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)

invalido o mutilato civile

militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma

m) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) di possedere la patente di cat. B conseguita il _____;

o) di conoscere una lingua straniera fra quelle indicate nel programma della prova orale:

inglese; francese; tedesco;

p) di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;

q) non è dipendente dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

r) intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

.....

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

s) per i candidati portatori di handicap:

Ai sensi della Legge 05.02.1992 n.104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame:



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

t) i seguenti documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, sono conformi agli originali ai sensi della normativa vigente:

1. Ricevuta originale del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a euro 9,80 (nove euro virgola ottanta centesimi). Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente **IT07N0503455350000000012100** "Comune di Urago d'Oglio - Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa Concorso 1 ISTR TEC/RUOLO/2017/Part Time 18 ore".

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

u) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

v) di autorizzare l'amministrazione comunale ed il responsabile del procedimento al trattamento dei propri dati in esecuzione del presente concorso ed in conformità al decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003.

_____, li _____

firma



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

Il Segretario generale

ALLEGATO "C" ACCOMPAGNATORIA E COMUNICAZIONE PER SITI E GAZZETTA

Prot. n. Urago D'Oglio, lì

Spett.le MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Ufficio Pubblicazione Leggi e Decreti

Via Arenula n. 70

00186 ROMA

Oggetto: Comune di Urago D'Oglio (BS); Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico (categoria C Posizione economica C1) a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato.

Con la presente si trasmette l'estratto del bando in oggetto, da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale - Concorsi ed esami.

Il Segretario Generale
BERTAZZOLI

COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza G. Marconi n. 26

CF P.IVA. 00591780986

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C
POSIZIONE GIURIDICA C1 PRESSO L'AREA TECNICA A TEMPO PARZIALE 18 ORE ED INDETERMINATO
Scadenza: 15 settembre 2017 ore 12:00

Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di 2° grado (geometra o equipollente)

Per il contenuto e le modalità di svolgimento delle prove si rinvia al bando di concorso.

Calendario delle prove:

- **PROVA PRESELETTIVA: MERCOLEDÌ 18 OTTOBRE 2017 alle ore 11.00 presso la sala consiliare, sita in Urago D'Oglio Piazza Marconi 26;**
- **1^ PROVA SCRITTA: VENERDÌ 20 OTTOBRE 2017 alle ore 14.30 presso la sala consiliare, sita in Urago D'Oglio Piazza Marconi 26;**
- **2^ PROVA SCRITTA: VENERDÌ 20 OTTOBRE 2017 alle ore 17.00 presso la sala consiliare, sita in Urago D'Oglio Piazza Marconi 26;**
- **PROVA ORALE: MARTEDÌ 7 NOVEMBRE 2017 alle ore 10.30 presso la sala consiliare, sita in Urago D'Oglio Piazza Marconi 26;**
- Scadenza: 15 settembre 2017 ore 12:00

Per informazioni:

Comune di Urago d'Oglio - Piazza Guglielmo Marconi, 26 -

25030 Urago d'Oglio (BS) - Tel. 030717114 interno 3- Fax. 030717016 -

Pec (solo da PEC). protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it

Email segreteria@uragodoglio.gov.it

Il Segretario Generale
BERTAZZOLI