COMUNE DI VAL DI ZOLDO

PROVINCIA DI BELLUNO

PROT. N. 7550 **VAL DI ZOLDO** .....

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. "C" – AREA AMMISTRATIVA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

SCADENZA 15.12.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATO il programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 e il piano annuale delle assunzioni 2016, approvato con deliberazione G.M. n. 3 del 27 giugno 2016, esecutiva a norma di legge;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 21 che disciplina la mobilità esterna volontaria, approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 1 del 24/02/2016;

VISTA la determinazione n. 404 del 09.11.2016 di autorizzazione con decorrenza 01.10.2016 della mobilità esterna;

VISTA la determina del responsabile di area amministrativa n. 405 del 09.11.2016 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

VISTO l'art. 30 del Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria - passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche diverse - ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. ed ii., per la copertura di

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CAT. C AREA AMMINISTRATIVA

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle funzioni di **Istruttore servizi demografici e polizia locale** nonché ogni altra mansione equivalente alla categoria.
Le modalità ed i criteri per la selezione sono stabiliti dal presente bando e dal regolamento comunale per la disciplina della modalità di assunzione del personale ed in particolare dall'articolo 21, attinente le assunzioni per mobilità esterna volontaria a tempo indeterminato.
In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 10 Aprile 1991 n. 125, dalla Legge 68/1999, dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 nonché dalla Legge n. 407/1998 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sede Amministrativa

Piazza Giovanni Angelini, 1
32010 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

www.comune.valdizoldo.bl.it
valdizoldo@clz.bl.it
comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it
C.F. P.IVA 01184730255

Area/Ufficio Segreteria

Piazza Giovanni Angelini, 1
32010 – VAL DI ZOLDO (BL)
tel. 0437/789177
fax. 0437/789101

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Le domande di mobilità sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.
Sono ammessi a partecipare alla selezione finalizzata alla copertura del posto vacante mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso, i lavoratori e le lavoratrici che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1) **Prestare servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggette a limitazioni alle assunzioni, con inquadramento nella categoria giuridica di accesso "C";**
2) Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3) Non avere limitazioni fisiche/psichiche di idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
4) Assenza di condanne penali o di qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso o procedimenti disciplinari in corso;
5) Patente di guida almeno di categoria "B, in corso di validità;
6) Possesso dei requisiti necessari per rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
7) **"Nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni sopra individuate, in possesso dei prescritti requisiti, se interessati, dovranno far pervenire apposita istanza compilando il modulo allegato o altro modulo purchè contenente le medesime dichiarazioni.

La domanda deve essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 15.12.2016**, a pena di esclusione, unicamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Val di Zoldo, p.zza G. Angelini 1 – Fusine o presso Ufficio Anagrafe del Comune di Val di Zoldo via Roma 26 – Forno
- per posta elettronica certificata (pec) indicando nell'oggetto le generalità (cognome e nome) del candidato nonché il bando di mobilità per il quale si partecipa, all'indirizzo "comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it";
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Val di Zoldo, Piazza Giovanni Angelini n. 1, 32010 Val di Zoldo (BL).

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o dal timbro e data apposto a cura dell' Ufficio Protocollo del Comune intestato.

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione in parola; si dà atto

espressamente che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione, qualora la richiesta di mobilità sia pervenuta da una casella di posta elettronica certificata (PEC) è autorizzata ad utilizzare, per le successive comunicazioni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti, dei titoli posseduti e degli eventuali diritti di preferenza o precedenza di cui intendono avvalersi nel caso di specie.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di nulla-osta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza.

OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dal Responsabile del procedimento alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione, l'omessa indicazione nella domanda:

del cognome, nome e residenza del concorrente;
del possesso dei requisiti generali per l'ammissione di cui la presente bando;
dell'indicazione della prova selettiva alla quale si intende partecipare;
della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Non è altresì sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione la mancata presentazione:

del curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;
del provvedimento di nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, alla domanda dev'essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dall'interessato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 78 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti a pena di esclusione alla data stabilita dal presente avviso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le istanze pervenute entro il temine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile di Area ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.
Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la Commissione esaminatrice appositamente nominata provvederà alla valutazione dei curricula formativi e professionali, con particolare riferimento alle esperienze lavorative alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e all'esperimento dei colloqui finalizzati ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.
La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, pec, telegramma) all' indirizzo indicato nella domanda dal candidato.
La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola richiesta di mobilità.

ELENCO DEGLI IDONEI

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.
All'esito del colloquio, sarà formato un elenco finale che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.valdizoldo.bl.it nell'apposita sezione;
Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa Donata Scussel e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi uno dalla suddetta data.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs n. 196 del 30.06.2003.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale dell'Amministrazione Comunale di Val di Zoldo.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Val di Zoldo (BL) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.
Inoltre, il presente avviso, non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.
Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.valdizoldo.bl.it, nella sezione "NEWS"
Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa, Sig.ra Donata Scussel del Comune Val di Zoldo presso i seguenti recapiti:

- Telefono: 0437/789177
- Telefax: 0437/789101,
- E-mail:valdizoldo@clz.bl.it,
- Pec: comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Scussel Donata