

# Comune di Valle Aurina

## Domanda d'ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto con contratto a tempo indeterminato di assistente amministrativo/ assistente amministrativa-messo comunale (6<sup>a</sup> qualifica funzionale), tempo pieno

(Tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente domanda di ammissione soggiacciono alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del medesimo T.U. **Si precisa che qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.** Ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo n. 196/2003 il Comune è esentato dal richiedere il consenso agli interessati per il trattamento dei dati, compreso il trattamento dei dati sensibili di cui all'art. 26 della medesima Legge.)

TIMBRO PROTOCOLLO	TIMBRO D'INGRESSO ED ORARIO	RISERVATO ALL'UFFICIO
-------------------	-----------------------------	-----------------------

Il/ La sottoscritto/a .....

(COGNOME) (NOME)

nato/a a ..... il .....

residente a ..... (PROV. ....) C.A.P. .... Via ..... n. ....

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A AL SUDETTO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI ED A TALE SCOPO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:**

### PARTE A

1)	<input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a;	<small>(riservato all'ufficio)</small>
	<input type="checkbox"/> di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: .....	
2)	di essere <input type="checkbox"/> celibe/nubile <input type="checkbox"/> coniugato/a <input type="checkbox"/> altro;	
3)	<input type="checkbox"/> di non avere figli;	
	<input type="checkbox"/> di avere n. .... figli di cui n. .... a carico;	
4)	<input type="checkbox"/> di aver diritto all'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....	
	<input type="checkbox"/> di essere escluso/a dall'elettorato politico attivo per il seguente motivo: .....	
5)	<input type="checkbox"/> di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;	
	<input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali: .....	
	<input type="checkbox"/> di avere procedimenti penali in corso;	
6)	<input type="checkbox"/> di non essere stato/a mai destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;	
	<input type="checkbox"/> di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo: .....	

7)	<input type="checkbox"/> di aver assolto gli obblighi militari, nel seguente modo:			(riservato all'ufficio)
	SERVIZIO DI LEVA PRESTATO:	QUALIFICA O GRADO	PERIODO EFFETTIVO DI SERVIZIO PRESTATO	
	<input type="checkbox"/> militare (indicare il corpo di appartenenza) .....	.....	dal ..... al .....	A .....
	<input type="checkbox"/> civile (indicare l'associazione) .....	.....	dal ..... al .....	M .....
				G .....
	<input type="checkbox"/> di non aver assolto gli obblighi militari per il seguente motivo: .....;			
8)	di essere in possesso dell'attestato di bilinguismo: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D;			
9)	di voler sostenere le prove d'esame in lingua: <input type="checkbox"/> italiana <input type="checkbox"/> tedesca;			
10)	<input type="checkbox"/> tutte le comunicazioni relative alla domanda o ad un'eventuale assunzione dovranno essere fatte esclusivamente al seguente indirizzo: via ..... n. .... località ..... C.A.P. .... n. tel. .... / .....			
11)	di accettare, senza alcuna riserva, lo stato giuridico in vigore e di quello futuro, incluse le condizioni previste dal Comune di Valle Aurina stessa;			
12)	di essere in possesso del seguente patente di guida: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> nessuno Data di rilascio: .....			

### PARTE B - TITOLI DI STUDIO

<input type="checkbox"/> <b>di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio richiesto/i per l'accesso al concorso:</b>					
<i>Elencare solo i titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso (es. diploma di maturità di ..., diploma di laurea breve in ..., diploma di laurea in ...), specificando l'Istituto presso il quale sono stati conseguiti, l'anno di conseguimento, la relativa durata, il voto o giudizio riportato, nonché eventuali altri titoli secondo le stesse modalità (ad es. numero esami universitari superati etc.).</i>					
TITOLO	ISTITUTO	ANNO	DURATA	VOTO	(riservato all'ufficio)
.....	.....	.....	.....	...../.....	
.....	.....	.....	.....	...../.....	
.....	.....	.....	.....	...../.....	
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI .....					
CON ESITO ..... IN DATA .....					
ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DI .....					
PRESSO ..... DAL .....					

## PARTE C - TITOLI DI SERVIZIO

(Elencare la Pubblica Amministrazione/ il datore di lavoro, presso la/il quale si è prestato servizio, il profilo rivestito e la qualifica funzionale - livello, mansioni, tempo pieno/tempo parziale con eventuali ore settimanali - la data di inizio e di fine rapporto specificando eventuali interruzioni ed aspettative.)

### 1. PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di utilizzare l'istituto della mobilità verticale e di aver prestato/di prestare attualmente servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
- di aver prestato/di prestare servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE PUBBLICO	PROFILO E QUALIFICA	DAL	AL	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ.	se tempo parz.: ... di ... ore settimanali o percentuale
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

### 2. PRESSO SETTORE PRIVATO

- di aver prestato/di prestare il/i seguente/i servizio/i:

DATORE DI LAVORO	PROFILO E QUALIFICA	DAL	AL	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ.	se tempo parz.: ... di ... ore settimanali o percentuale
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

## PARTE D - TITOLI VARI

- di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli:

Elencare **TUTTI** i titoli (es. corsi di specializzazione (con indicazione del preciso contenuto), partecipazione a concorsi, ecc.); anno di conseguimento, durata, numero delle lezioni, voti e valutazioni ricevuti,...

corso	organizzatore	anno	durata in ore	concluso
				<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
				<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
				<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
				<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

concorsi per l'assunzione a tempo indeterminato (indicare la qualifica funzionale)	amministrazione pubblica	anno	superato	assunzione
			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

Al posto di dichiarazioni il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda \_\_\_\_\_ documenti descritti nell'unito elenco redatto in duplice copia.

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli che in caso di idoneità al concorso danno il diritto di precedenza, o rispettivamente di preferenza nella nomina:
<input type="checkbox"/>	di appartenere alla categoria dei disabili e di essere
	<input type="checkbox"/> disoccupato/a o <input type="checkbox"/> occupato/a;
	di aver bisogno, in relazione al proprio handicap (da dimostrare con apposita documentazione), di:
<input type="checkbox"/>	tempi aggiuntivi e/o
<input type="checkbox"/>	del seguente ausilio per lo svolgimento delle prove d'esame: .....

**Il/la sottoscritto/a allega alla presente i seguenti documenti:**

- Certificazione di appartenenza o di aggregazione al gruppo linguistico in busta chiusa con data di emissione non anteriore a sei mesi.**
- Quietanza di avvenuto pagamento della tassa di concorso.**

**La sottoscrizione della presente domanda di ammissione al concorso contenente le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, art. 47 non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del/la dipendente addetto/a a riceverla, ovvero la domanda di ammissione sia presentata unitamente a fotocopia, ancorché non autenticata, di un documento di identità del/della candidato/a.**

**FIRMA .....**      **DATA .....**

\_\_\_\_\_, dipendente addetto/a al ricevimento, conferma, che la domanda è stata firmata in sua presenza e che la persona che ha presentato la domanda è stato identifica tramite \_\_\_\_\_.

Firma dell' incaricato: \_\_\_\_\_