



COMUNE DI VALLIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER:

- N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C) – AREA AFFARI GENERALI**
- N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C) – AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**
- N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (Cat. C) – AREA VIGILANZA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 88 del 07/12/2016, relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 16, comma 2, della Legge n. 246/2005;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006, relativo alle pari opportunità tra uomo e donna;

rende noto

che, in attuazione degli atti sopra citati, il Comune di Vallio Terme intende esperire la procedura di mobilità esterna volontaria, per acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato c/o altre Pubbliche Amministrazioni per la copertura dei seguenti posti vacanti o che potrebbero rendersi vacanti nel corso dell'anno 2017:

- n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C) – Area Affari Generali: Segreteria – Protocollo. Tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato;
- n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C) – Area Servizi Demografici: Anagrafe – Stato Civile – Leva – Elettorale. Tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato;
- n. 1 Agente di Polizia Locale (Cat. C) – Area Vigilanza. Tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:
ENTRO LE ORE 12:00 DI MARTEDÌ 10 GENNAIO 2017**

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, risultano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) sono in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. 165/2001;
- b) sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e siano in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendono proporsi per il posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

Le condizioni e i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, pena esclusione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, indirizzata al Sindaco e redatta in conformità all'allegato schema, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, dovrà pervenire inderogabilmente entro il giorno **MARTEDÌ 10 GENNAIO 2017 ORE 12.00**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallio Terme – via Repubblica, 1 – 25080 Vallio Terme (BS), nei seguenti orari:
lunedì ore 07:45 ÷ 11:00;
martedì ore 12:00 ÷ 15:00;
mercoledì ore 10:00 ÷ 13:00; 16:30 ÷ 19:00;
giovedì ore 08:00 ÷ 11:00;
venerdì ore 10:00 ÷ 13:00;
sabato ore 09:30 ÷ 12:30.
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Vallio Terme – Via Repubblica, 1 – 25080 Vallio Terme;
- trasmissione mediante fax al n. 0365 370291;
- trasmissione mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.vallioterme.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre la data di scadenza, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Vallio Terme non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- **preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;**
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Vallio Terme prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione; gli interessati dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Servizio adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- **la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;**
- **la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel secondo punto del presente bando;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda;**
- **la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.**

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le domande di mobilità pervenute entro il termine indicato e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate da una commissione interna appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Vallio Terme;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- aspetto motivazionale al trasferimento;

- preparazione ed esperienza professionale maturata, in relazione alla qualifica da ricoprire;
- provenienza da Enti del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
- possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per l'eventuale posizione da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla commissione incaricata.

La procedura, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero superiore rispetto al posto messo a selezione, darà luogo alla formazione di un elenco, funzionale alla sola copertura del posto a selezione.

5. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Vallio Terme si riserva di non procedere all'assunzione in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso esplorativo di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune di Vallio Terme, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

6. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI VALLIO TERME

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, si richiederà il nulla osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per un anno dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Vallio Terme.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vallio Terme – Ufficio Personale – per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Vallio Terme, titolare del trattamento.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario Generale Dott. Giuseppe Iovene.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti possono rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Segreteria del Comune di Vallio Terme tutte le mattine, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il pomeriggio del mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00. E-mail: segreteria@comune.vallioterme.bs.it .

Il presente avviso e lo schema di domanda sono altresì scaricabili dal sito Internet del Comune di Vallio Terme: www.comune.vallioterme.bs.it .

Vallio Terme lì, 09/12/2016

Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Iovene/INFOCERT S.p.A.

Il presente documento è prodotto dal Comune di Vallio Terme e sottoscritto con firma digitale dal funzionario responsabile, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'ufficio emittente.