**COMUNE
DI
VANZAGO
(CITTA' METROPOLITANA DI
MILANO)**

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI:

- **1 istruttore amministrativo cat. C1 per il settore Finanziario e Personale – dal 01/01/2017**
- **1 istruttore amministrativo cat. C1 per il Settore Affari Generali – Servizi Demografici**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Visto l'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 27.10.2016, con la quale è stato modificato, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, il Piano delle assunzioni anno 2016 - 2018, che prevede, tra le altre, le seguenti figure:

- **1 istruttore amministrativo cat. C1 per il settore Finanziario e Personale – dal 01/01/2017**
- **1 istruttore amministrativo cat. C1 per il Settore Affari Generali – Servizi Demografici**

Vista la propria determinazione n. 490 del 02/11/2016;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura dei seguenti posti:

- **1 istruttore amministrativo cat. C1 per il settore Finanziario e Personale – dal 01/01/2017**
- **1 istruttore amministrativo cat. C1 per il Settore Affari Generali – Servizi Demografici**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in servizio presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs. 165/2001.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- Inquadramento nella categoria giuridica di accesso C.1 - con profilo professionale di Istruttore amministrativo o assimilato, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- Aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- Conoscenza e utilizzo dei principali applicativi di Office.

Non sono considerate equivalenti le mansioni, di carattere professionale specifico, dei sottoindicati profili, appartenenti alla medesima categoria : Geometra - Agente di P.M. - Istruttore P.M. - Educatore Asilo Nido

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto deve essere inoltrata al Comune di Vanzago – Settore Finanziario e Personale, Via Garibaldi, 6 – 20010 VANZAGO (MI) – **entro venerdì 02 dicembre 2016 alle ore 12.00.**

L'istanza, da redigere in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato e debitamente compilata dall'interessato, può essere recapitata direttamente, nelle ore di ufficio, allo sportello URP dell'Ente, ovvero può essere inoltrata a mezzo posta. In quest'ultimo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande **pervenute** entro il termine di scadenza.
La domanda può essere, altresì, inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione:

- il proprio *curriculum* formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, le schede di valutazione delle prestazioni lavorative degli ultimi 3 anni (2013-2014-2015) se disponibili, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi, tra le

Amministrazioni oppure impegno del Candidato a produrre lo stesso nulla osta successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione, entro i termini stabiliti da questo Ente, in relazione alle proprie necessità assunzionali;

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione del comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) oppure impegno del Candidato a produrre la stessa dichiarazione rilasciata dal proprio Ente di appartenenza, successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione, entro i termini stabiliti da questo Ente, in relazione alle proprie necessità assunzionali ;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Vanzago anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Finanziario e Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto i candidati (ancorché ammessi) che si riterrà di valutare sulla base del *curriculum vitae* presentato.

Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Vanzago che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. n. 198/2006.

CRITERI, PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001.

GRADUATORIA

La graduatoria verrà predisposta sulla base di un giudizio complessivo e sintetico, che comunque, dovrà tener conto dei seguenti elementi:

- esperienza professionale acquisita (max 30 punti)
- motivazioni connesse alla richiesta di trasferimento (max 15 punti)

Sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà conseguito un punteggio minimo di 31/45.

A parità di punteggio precede il candidato con più anni di servizio. In caso di ulteriore pareggio precede quello in possesso di punteggio nella categoria "situazione familiare".

L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione all'albo on line del Comune. La selezione avrà efficacia solo per la copertura dei posti per i quali è stata indetta.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare la motivazione al trasferimento e l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo di istruttore amministrativo, per i Settori di destinazione, facendo riferimento ai seguenti criteri:

Valutazione esperienza professionale acquisita:

- approfondimento del curriculum professionale
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica (con particolare riferimento al Settore Finanziario – Personale e ai Servizi Demografici)
- adattamento e flessibilità operativa
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.
- Conoscenza:
    - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali
    - Disciplina del procedimento amministrativo
    - Nozioni generali in materia di pubblico impiego

Motivazioni connesse alla richiesta di trasferimento

- motivazione professionale alla copertura dei posti e all'impiego operativo
- motivazioni legate alla "situazione familiare"
- altre motivazioni;

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti messi a selezione.

DIARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio orientativo/valutativo si terrà il giorno **lunedì 12 dicembre 2016 alle ore 10.00** presso la sala riunioni, al primo piano del Palazzo Comunale, fatte salve eventuali variazioni che saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione della notizia sul sito del Comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Vanzago.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati selezionati stipuleranno il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Si precisa che le assunzioni programmate saranno effettivamente realizzate previa

- verifica del permanere delle condizioni finanziarie e dei limiti di spesa del personale già riscontrate con deliberazione G.C. 175 del 27/10/2016;
- nulla osta da parte dell'A.R.I.F.L, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.lgs 165/2001;

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Vanzago, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dalle Amministrazioni di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Vanzago per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le

finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.
Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica. Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

Il Comune di Vanzago si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Finanziario e Personale, telefonando al n. 02/93962213 o tramite mail al seguente indirizzo: personale@comune.vanzago.mi.it

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune ***www.comune.vanzago.mi.it*** ed è, altresì, pubblicato all'Albo *on line* dell'Ente. Inoltre, è trasmesso agli enti limitrofi tramite pec per darne la massima diffusione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE

Dott. Emanuele La Scala

Da redigersi in carta semplice in stampatello

Comune di Vanzago
Settore Finanziario e Personale
Via Garibaldi, 6
20010 VANZAGO (MI)

Pec:
comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

__l__ sottoscritt__ _____ (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome. Attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti)

CHIEDE

- Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti:
  - 1 istruttore amministrativo cat. C1 per il settore Finanziario e Personale – dal 01/01/2017
  - 1 istruttore amministrativo cat. C1 per il Settore Affari Generali – Servizi Demografici

A tal fine dichiara, sulla base di quanto indicato nel DPR 445/2000, consapevole delle **sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace:**

a) Di essere nat_ a _____ il _____;

b) Di essere residente a _____ (_____) CAP _____ in via _____ N° _____ (tel. abitazione_____/tel.cellulare _____/ e-mail _____);

c) Di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;

d) Di essere di stato civile _____ con n. _____ figli;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con sede _____in data _____ con votazione _____;

f) Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno dell'Amministrazione pubblica di _____

con inquadramento nella categoria contrattuale _____ (ex ____ q.f.), posizione economica _____ profilo professionale _____;

g) Di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza:
□ SI □ NO

h) Di esprimere la seguente preferenza per la copertura dei posti da ricoprire:
□ Settore Finanziario e Personale □ Settore Affari Generali – Servizi Demografici □ Nessuna preferenza

i) Di aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;

j) Di avere un'adeguata conoscenza e di saper utilizzare dei principali applicativi Office;

k) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

l) Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, accettando di sottoporsi preliminarmente a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi dell'art.16, comma 2, lettera a) del D. lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni (ora Testo unico sulla sicurezza D. lgs. n. 81/08);

m) Di segnalare le seguenti motivazioni alla base della presente richiesta di mobilità:
_____
_____
_____
_____
_____

Dichiara inoltre:

1) Di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vanzago;

2) Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;

3) Di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Vanzago;

4) Di essere domiciliato a _____ in Via _____ n°_____ CAP_____ Tel. _____,

impegnandosi a comunicare per iscritto all'Ufficio del Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Vanzago sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

(luogo e data)

(firma leggibile)

Allegato alla domanda di partecipazione alla **procedura di mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 per la copertura di di n. 2 posti:**

- **istruttore amministrativo cat. C1 per il settore Finanziario – dal 01/01/2017**
- **istruttore amministrativo cat. C1 per il Settore Affari Generali – Servizi Demografici;**

Il sottoscritto/a _____
unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso in oggetto, allega:
(descrizione dettagliata a cura del candidato)

1) *Curriculum vitae* dettagliato e aggiornato;

2) Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3) Nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
4) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni;
5) _____

6) _____

Firma del candidato

_____

In alternativa, con riferimento agli allegati ai precedenti punti 3 e 4,:

Il sottoscritto/a _____

Si impegna a produrre il nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza (successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione ed entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago), con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;

Si impegna a produrre la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni, successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione ed entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago;

Firma del candidato

_____