



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

U.O. SEGRETERIA AA.GG.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI VECCHIANO DI DIRIGENTE DEL SETTORE N. 1 EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 136 del 30/9/2014 con oggetto: "Modifica al piano annuale 2014 e triennale 2014/2016 delle assunzioni – 3° Stralcio";

Visti l'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014;

Visto il vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi, come da ultimo modificato con deliberazione GM 149 del 24/10/2014;

Vista la propria Determinazione n. 10 del 05/11/2014 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e ss. mm. e ii.) di Dirigente del Settore n. 1 "Affari generali – Programmazione economica - Servizi alla cittadinanza".

Afferiscono al Settore n. 1 i seguenti servizi:

- Segreteria- Affari Generali- Ufficio Legale
- Servizio finanziario
- Servizi alla persona: servizi scolastici e politiche sociali
- Servizi demografici
- URP – cultura – sport e partecipazione

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico.

Inoltre, al candidato si richiede:

- comprovata esperienza nella realizzazione di obiettivi strategici;
- comprovata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli organismi istituzionali;
- esercizio di funzioni di leadership, autonomia e capacità di iniziativa;
- capacità di orientamento ai risultati e di operare in modo strutturato e per obiettivi, conoscenza ed esperienze nell'ambito dei sistemi di programmazione e controllo di gestione;
- conoscenza ed esperienza dei sistemi di gestione per la qualità e della gestione per

processi;

- esperienze e capacità di realizzare miglioramenti nei servizi ai cittadini e di misurazione della soddisfazione degli utenti;
- conoscenze e competenze in ambito di comunicazione pubblica;
- esperienza pluriennale e capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate.

Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono: identificazione dei fabbisogni, valutazione, gestione ordinaria, cura delle relazioni sindacali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;;

b) godimento dei diritti civili e politici attivo;

c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;

f) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/13 al momento dell'assunzione in servizio, né in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dall'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2014, come integrato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014;

h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

i) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) in una delle seguenti classi, di cui al Decreto Ministeriale 9 luglio 2009, o titolo equipollente:

LM 16 – Finanza;

LM 52 – Relazioni internazionali;
LM 56 – Scienze dell'economia;
LM 62 – Scienze della politica;
LM 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
LM 77 – Scienze economico-aziendali;
LM 81 – Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
LM 82 – Scienze statistiche;
LM 83 – Scienze statistiche, attuariali e finanziarie;
LM 88 – Sociologia e ricerca sociale;
LM 90 – Studi europei;
LMG 01 – Giurisprudenza.

I) Esperienza di servizio (è richiesto il possesso di almeno una delle seguenti esperienze, anche non cumulabili):

- essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni in possesso dei titoli di studio indicati al punto i), con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti dei titoli di studio indicati al punto i), ed in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei titoli di studio indicati al punto i. e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a due anni, purché in possesso dei titoli di studio indicati al punto i);
- essere cittadini italiani, muniti dei titoli di studio indicati al punto i) ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno cinque anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso dei titoli indicati al punto i)

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto e dovranno essere dichiarati dai candidati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00. L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il candidato portatore di handicap, fermo restando, comunque, il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento del servizio, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Il candidato dovrà altresì allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione

di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso. Il candidato che si trovi nella sopra indicata condizione è tenuto a contattare, immediatamente dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, il seguente numero telefonico: 050/859629

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs 267/2000, avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco (proclamato il 16/5/2011) e sarà regolato dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del dirigente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "Dirigente" previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

I valori delle retribuzioni di posizione e di risultato sono stabiliti in base alla capienza del fondo, costituito nei limiti di legge e di contratto, al sistema di pesatura vigente nell'Ente ed alle decisioni dell'Amministrazione in merito alla retribuzione di risultato.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema. La domanda, **pena la non ammissione alla procedura**, dovrà essere sottoscritta con firma autografa, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato, sottoscritto **con firma autografa a pena di esclusione** dall'interessato, e circostanziato in modo tale da consentirne la disamina da parte della Commissione e la verifica di quanto richiesto col presente avviso; il curriculum deve fornire indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale e di studio, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, eventuali collaborazioni e pubblicazioni e quanto altro utile per la valutazione;

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione, devono pervenire entro il giorno **MARTEDI' 9 dicembre 2014 ORE 17,30**

pena esclusione, al Comune di Vecchiano, via G.B. Barsuglia n.182, 56019 Vecchiano (Pi).con le seguenti modalità:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (sede distaccata sita a Vecchiano, via XX Settembre n. 9);

- a mezzo servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE CANDIDATURA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE 1

- inviate per posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

comune.vecchiano@postacert.toscana.it

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; **non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire la data di scadenza dell'avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, o pervenute oltre il termine, o non compilate secondo le indicazioni di cui al presente bando, ovvero prive del curriculum debitamente firmato non saranno prese in considerazione.

I

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Materie del colloquio: Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto enti locali, Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

La selezione è finalizzata a verificare l'esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto del colloquio, nonché le capacità manageriali dei candidati, in funzione del ruolo da ricoprire.

I parametri di valutazione saranno pertanto:

- esperienza nelle materie oggetto dell'incarico: include, in particolare, anni di esperienza in funzioni dirigenziali e/o direttive, ulteriori rispetto a quelli per l'ammissione, valorizzando l'esperienza in tutte le funzioni del settore e in settori a struttura complessa: max 20 punti;

- specifica professionalità nelle materie oggetto del colloquio: include, in particolare, conoscenze acquisite, pubblicazioni, docenze, consulenze, titoli post laurea: max 30 punti

- capacità manageriali (esposizione e risoluzione di un caso pratico, che dimostri

abilità nella gestione delle relazioni umane, sia per mantenere una rete di contatti esterni, sia per gestire i propri collaboratori al fine di incoraggiarli al raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione, che evidenzino capacità di leadership e di gestione dei conflitti): max 50 punti

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e del colloquio, effettuati da apposita Commissione Esaminatrice al fine di selezionare una rosa di max cinque candidati da sottoporre al Sindaco.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

DATA E SEDE COLLOQUIO

I colloqui avranno inizio alle ore 10,00

di LUNEDI' 15 DICEMBRE 2014

presso la sala consiliare sita a Vecchiano, Via G.B. Barsuglia n. 209

In ogni caso le date dei colloqui potranno essere modificate in dipendenza di esigenze funzionali dell'Amministrazione o della Commissione esaminatrice.

Ogni altra informazione, in particolare in merito all'ammissione, al calendario dei colloqui e all'esito della valutazione, verrà comunicata solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.comune.vecchiano.pi.it) nella sezione "BANDI"; non saranno inviate comunicazioni scritte. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. 196/03 e saranno utilizzati per l'espletamento della procedura in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, gli stessi potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

Titolare del trattamento è l'ufficio **segreteria e gestione del personale**

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Sig.ra Graziella Siciliano, Responsabile dell'UO Segreteria-AA.GG..

Tel 050 859629

e-mail: gsiciliano@comune.vecchiano.pisa.it

a cui è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione

Il presente avviso è consultabile sul sito internet www.comune.vecchiano.pi.it
sezione-"BANDI"

Vecchiano, 10/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Fulvio Spatarella

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA (da redigere in carta semplice)

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
VECCHIANO**

Il sottoscritto/a _____ nato
a _____ il _____ residente
a _____

Via _____ n. telef. _____

Mail: _____

C.F.: _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore n. 1 ex art. 110, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

1) di essere in possesso della cittadinanza
_____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune
di _____ e di godere
dei diritti civili e politici

oppure: di non essere iscritto per i seguenti motivi:
_____;

3) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

4) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione
di _____ (per i
cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

5) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una
Pubblica Amministrazione per giusta causa (ovvero per altre cause previste da norme
di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro);

6) di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione (*In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti*):

7) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio, né in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dall'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2014, come integrato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014;

8) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

9) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ rilasciato dal _____ con votazione di _____;

10) di essere in possesso della sotto specificata esperienza di servizio:

11) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (dichiarazione richiesta per i soli concorrenti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)

12) di avere necessità, per sostenere la prova d'esame, del seguente ausilio _____ e di tempi aggiuntivi nella misura di _____ (precisazione richiesta per i candidati portatori di Handicap); titolo ex art. 5 D.P.R. 487/1994

Il sottoscritto autorizza, inoltre ai sensi dell'art. 11 del D. lgs 196/03, l'Amministrazione di Vecchiano al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito del procedimento concorsuale, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto la dizione "Trattamento dei dati personali".

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato, sottoscritto **con firma autografa** contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale e di studio, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, eventuali collaborazioni e pubblicazioni e quanto altro utile per la valutazione;

- copia fotostatica di

(documento di identità in corso di validità)

data _____

Firma
