



COMUNE DI VENEGONO SUPERIORE

PROVINCIA DI VARESE

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SUE
SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI PER LA COPERTURA DI 1 (diconsi uno)
POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C –
DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA**

Il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Settore Personale

VISTO l'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2014;

VISTO il provvedimento della Giunta Comunale n. 95 del 23/07/2014 avente ad oggetto modifica dotazione organica ed approvazione fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016, al quale si fa espresso rinvio;

VISTI la propria determinazione n. 263 del 4.9.2014 con la quale è stata bandita la presente selezione nonché approvato il relativo bando di mobilità esterna;

RENDE NOTO

Che il Comune di Venegono Superiore intende verificare la possibilità di procedere alla copertura del seguente posto, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/0001 e s.m.i:

**1 (diconsi uno) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C –
DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA.**

Il posto da assegnare potrà appartenere ad uno dei seguenti settori:

- Ragioneria;
- Tributi;
- Personale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di successive e diverse assegnazioni in relazione alle esigenze organizzative.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001, soggetta a vincoli assunzionali;
- essere inquadrato in pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita e medesimo o analogo profilo professionale;

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice, che dovrà pervenire entro e non oltre le **ORE 13:00 di LUNEDI' 06 OTTOBRE 2014** con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI VENEGONO SUPERIORE

PROVINCIA DI VARESE

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: lunedì – venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e martedì e giovedì anche dalla ore 16:00 alle ore 18:00);
- a mezzo raccomandata A/R che dovrà pervenire entro il termine suddetto.
- a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.venegonosuperiore@pec.regione.lombardia.it;
- a mezzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo: segreteria@comune.venegonosuperiore.va.it.

In entrambi i casi di invio telematico il modulo della domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso mediante messaggio avente ad oggetto “Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C – DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA.

Alla manifestazione di interesse alla partecipazione presentata per via telematica devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, nonché gli altri documenti da allegare previsti dal presente bando di mobilità. Le domande presentate per via telematica ed i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF.

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi nell'invio dei documenti richiesti non imputabili all'Ente stesso.

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- Indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- Titolo di studio posseduto;
- Servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e le mansioni svolte;
- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (es: part-time, tempo pieno, tempo indeterminato/determinato) l'area e l'ufficio di appartenenza;
- disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità. A tale scopo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la non ammissione alla presente procedura, la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si concede il nulla osta incondizionato al trasferimento presso altro Comune;
- Possesso all'idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento e per procedimenti disciplinari;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma primo, lett. D) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR n. 3/1957;
- Non essere stati licenziati da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare;



COMUNE DI VENEGONO SUPERIORE

PROVINCIA DI VARESE

- Non essere stati destinatari, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di provvedimenti disciplinari.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
 - a) Per le eventuali condanne penali la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
 - b) Per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- il proprio *curriculum* professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse e che possa concorrere alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Sono considerate assolutamente non sanabili, con conseguente esclusione dalla procedura le domande:

- o pervenute fuori termine;
- o prive della sottoscrizione;
- o da cui risulti che il candidato non è in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- o prive del curriculum professionale;
- o prive del parere favorevole di massima da parte dell'Ente di provenienza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.



COMUNE DI VENEGONO SUPERIORE

PROVINCIA DI VARESE

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno, ed ora, tramite e-mail, PEC, telefonata od a mezzo telegramma entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

Il colloquio sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- della normativa in materia di protezione di dati personali (D.lgs 196/2003);
- della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (Legge 104/1992).

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio selettivo sarà effettuato da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata ed è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

I colloqui selettivi verteranno sugli argomenti, come sotto specificati, a seconda della professionalità desunta dal curriculum professionale presentato dai candidati rispetto alle mansioni del posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni relative al TUEL (D.lgs 268/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni);
- nozioni relative alle imposte, tasse e tributi comunali;
- nozioni relative ai CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali e delle norme in materia di gestione del personale;
- nozioni relative alla contabilità comunale;
- conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si terrà superato con un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di preferenza, nell'ordine, le seguenti condizioni:

- necessità di avvicinamento a coniuge, figli o genitori che siano nelle condizioni di portatore di handicap (l'handicap deve essere stato riconosciuto con verbale della Commissione A.S.L); lavoratore nelle condizioni di disabilità che danno diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili debitamente documentate (art. 1 Legge 68/1999; numero dei figli di età inferiore ad anni 8;
- ricongiungimento con il nucleo familiare (coniuge, figli o genitori).

Se dopo l'applicazione dei suddetti criteri sussistono ancora posizioni di parità, viene preferito il candidato più giovane di età.



COMUNE DI VENEGONO SUPERIORE

PROVINCIA DI VARESE

Ultimati i colloqui la Commissione esaminatrice indicherà i candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi procedendo con i relativi adempimenti ivi comprese le pubblicazioni delle risultanze sul sito internet.

Il Comune di Venegono Superiore si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati in sede di presentazione della domanda e, qualora in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

ASSUNZIONE DEL CANDIDATO/A IDONEO/A

L'Assunzione del candidato/a idoneo/a sarà disposta con decorrenza dal 15/10/2014 e comunque entro il termine perentorio di mercoledì 31 dicembre 2014.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Venegono Superiore. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del Comune di Venegono Superiore dal 05/09/2014 al 06/10/2014, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Finanziaria ed Amministrativa: D.ssa Lucia Iatesta ed eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti: 0331828435 – 0331828429.

Venegono Superiore 04 settembre 2014

Il Segretario Comunale
D.ssa Nicoletta Pezzuti