

CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

www.comune.venosa.pz.it - e-mail personale@comune.venosa.pz.it

PEC comune.venosa@certposta.biz

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, di n. 1(uno) posto di categoria D1 con il profilo di “Psicologo”, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Venosa, nell'ambito del Programma triennale del fabbisogno del personale e del Piano annuale 2013 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 68 del 30.04.2013, intende ricoprire, con rapporto a tempo indeterminato e parziale al 50% n. 1 (uno) posto di categoria D1, con il profilo di “Psicologo” tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.

Art. 1 Requisiti soggettivi

La selezione è aperta ai soli dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 rivestenti il profilo professionale di “Psicologo”, ascritto alla categoria D1; per i dipendenti provenienti con contratto dai Ministeri, per la verifica della categoria e dei profili corrispondenti saranno prese in considerazione le tabelle di equiparazione di cui ai DPCM n. 446 del 14/12/2000 e DPCM n. 448 del 22/12/2000.

La posizione lavorativa da ricoprire prevede lo svolgimento di tutti i compiti riconducibili al profilo da selezionare, in base alla declaratoria generale all'allegato A) al CCNL del Comparto Enti Locali 31.3.1999, categoria D1.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale richiesto;
- inquadramento nella categoria giuridica D1;

- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti ovvero conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;
- possedere l' idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire (il Comune sottoporrà a visita medica l' aspirante selezionato, in base alla vigente normativa);
- superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- esperienza di almeno 1 (uno) anno in attività inerenti il profilo di “Psicologo” presso Servizi Sociali di Amministrazioni Pubbliche; il computo del periodo annuale di servizio richiesto sarà effettuato in proporzione diretta alla tipologia contrattuale (full time – part time) del rapporto di titolarità;
- (solo per i candidati di sesso maschile) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio Ordinamento in Psicologia o Laurea Specialistica (LS) della classe di Laurea 587S – classe delle Lauree Specialistiche in Psicologia o Laurea Magistrale (LM) della classe di Laurea LM51 – Lauree Magistrali in Psicologia; i titoli di studio conseguiti all' estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano secondo i sensi della normativa vigente
- abilitazione all' esercizio della professione;

Art. 2 Presentazione delle domande

Le domande devono essere corredate, oltre che dei necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria d'inquadramento, profilo professionale):

- a) da un *curriculum* professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
- b) dalle dichiarazioni, rese anche contestualmente all'istanza di partecipazione, attestanti il possesso dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione indicati al precedente art. 1;
- c) dal *nulla-osta* alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

SI PRECISA CHE SIA LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE CHE I CURRICULA DOVRANNO CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, L'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.

28/12/2000 n. 445; in tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente comunale addetto (art. 38, D.P.R. 445/200).

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Venosa (PZ)- Ufficio Personale – Via Vittorio Emanuele II n. 208 – cap. 85029 – Venosa (PZ), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune oppure inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo comune.venosa@certposta.biz, oppure recapitata a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali entro le ore **12,00** del **09.08.2013** pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda si considera prodotta in tempo utile, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Art. 3 **Valutazione dei candidati**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile competente in materia di personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando di mobilità. La ricerca della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà operata dal Responsabile dell'Area cui risulta assegnato in dotazione il profilo da selezionare, attraverso la valutazione del *curriculum* posseduto e procedendo con preventivo colloquio.

La valutazione è effettuata tenendo conto degli aspetti attitudinali e motivazionali, della preparazione e delle competenze specifiche relative alla posizione da ricoprire.

In esito alla valutazione del *curriculum* e del colloquio conoscitivo viene formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi.

Sono considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 27/30. La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per il posto indicato nell'avviso.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di preferenza, nell'ordine, le seguenti condizioni:

1. assistenza a parenti od affini che siano nelle condizioni di portatore di handicap (l'handicap deve essere stato riconosciuto con verbale della Commissione A.S.L.);
2. ricongiungimento familiare (coniuge, figli o genitori).

Se dopo l'applicazione dei suddetti criteri sussistono ancora posizioni di parità, viene preferito il candidato più giovane di età.

Il calendario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante telegramma, lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere, inviata almeno dieci giorni prima della data stabilita.

Qualora si ritenga necessario per il numero di candidati o per particolari esigenze di selezione, i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto a tutti i candidati.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Art. 4 **Assunzione in servizio**

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con il comune di Venosa contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del vigente CCNL.

L'assunzione nella posizione oggetto della presente selezione è inderogabilmente a part time 50%: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione full-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione part time 50% (18 ore settimanali).

L'instaurazione del rapporto di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 5 **Trattamento dei dati personali**

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, e successive integrazioni, sulla tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dall'amministrazione comunale di Lavello per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura di mobilità e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 6 **Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Venosa, il quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Venosa, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Venosa - Sede: Via Vittorio Emanuele II n. 208 - Tel: 0972/308606

Il presente avviso viene pubblicato, a partire dal 19.06.2013, all'Albo Pretorio *on-line* e reso noto sul sito internet dell'Ente www.comune.venosa.pz.it alla sezione “Amministrazione Trasparente – bandi di concorso”

Venosa, li 19.06.2013

Il Responsabile
dr.ssa Micaela Maiorella