



# COMUNE DI VERMEZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

## AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO FINALIZZATA ALLA MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO DI CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D.3, A TEMPO PIENO

### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2017;
- la determinazione n. 11 del 26.01.2017 di approvazione ed indizione del presente avviso di interesse;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la manifestazione di interesse al comando finalizzata alla mobilità esterna, ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico di categoria D, posizione giuridica D.3, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

#### 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di un ente locale;
- essere inquadrati nella categoria D, posizione giuridica D.3, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di Funzionario Tecnico;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

#### 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura in oggetto deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) l'Ente Locale di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- 3) di avere superato il periodo di prova;
- 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- 7) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- 8) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui al presente avviso.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- 1) il proprio dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia, fronte-retro, del proprio documento d'identità in corso di validità;
- 3) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda dovrà essere indirizzata al COMUNE DI VERMEZZO – Piazza Comunale n. 4 20080 VERMEZZO – e presentata, a pena di esclusione,

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 FEBBRAIO 2017**

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di comando di n. 1 posto di funzionario tecnico – cat. D.3”* (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante)

oppure

- consegnata direttamente al protocollo del Comune di Vermezzo in Piazza Comunale n. 4, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

oppure

- spedita mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vermezzo: [protocollo@pec.comune.vermezzo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.vermezzo.mi.it)

Nel caso di invio tramite PEC personale, la domanda potrà essere sottoscritta dal candidato con firma elettronica ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura di comando di n. 1 posto di funzionario tecnico – cat. D.3”* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati suindicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno ritenute valide le domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al **28 FEBBRAIO 2017**.

Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Vermezzo entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e sempre che sia stata spedita entro detto termine.

### **3 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Segretario Generale.

La valutazione dei singoli candidati avverrà tenuto conto di quanto indicato dai candidati tramite la documentazione presentata:

- le esperienze già maturate e le competenze già acquisite nel settore tecnico;
- il percorso di studi e professionale;
- le competenze e le attitudini generali all'assolvimento delle mansioni e delle funzioni richieste.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Vermezzo, potranno essere inviati ad un colloquio finalizzato:

- alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae;
- al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze e competenze specifiche, nonché all'accertamento delle attitudini, delle aspettative/motivazioni e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale ricercato.

La data e luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Al termine della procedura valutativa l'Amministrazione predisporrà un elenco, in ordine di preferenza, dei soli candidati di interesse per l'ente esclusivamente ai fini della presente procedura.

### **4 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Vermezzo. In tali ipotesi resteranno valide le domande già pervenute, fermo

restando che i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

#### **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati raccolti presso il Comune di Vermezzo in occasione della presentazione della domanda saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. il titolare del trattamento è il Comune di Vermezzo.

#### **8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Vermezzo, Dott. Giovanni Sagaria.

Vermezzo, 26.01.2017

Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Sagaria

*Ogni altra informazione possono essere richieste ai seguenti numeri di telefono:*

*Tel: 02/9440301.*

Il testo dell'avviso di mobilità ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito web:  
[www.comune.vermezzo.mi.it](http://www.comune.vermezzo.mi.it)

**Al Comune di Vermezzo**

Piazza Comunale, 4

20080 – VERMEZZO

**Avviso pubblico per la manifestazione di interesse al comando finalizzata alla mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di funzionario tecnico di categoria D, posizione giuridica D.3, a tempo pieno.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ indirizzo PEC: \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALLA PRESENTE PROCEDURA *(solo se diverso dalla residenza suindicata)*:

via \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopra indicata.

A tal fine,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso:  
\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- b) di essere inquadrato attualmente:  
nella categoria \_\_\_\_\_ CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, posizione economica \_\_\_\_\_, nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso l'ufficio \_\_\_\_\_;
- c) di avere superato il periodo di prova;

- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) di non avere procedimenti disciplinari in corso nonché di non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- h) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

Allega alla domanda:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto;
- 2) copia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.