Comune di Verona

Area Risorse Umane e Strumentali

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI UN POSTO DI CATEGORIA B3 COLLABORATORE TECNICO PER LE ESIGENZE DELLA STAMPERIA COMUNALE.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4868 del 29 settembre 2016, è indetta selezione pubblica per la copertura, mediante contratto di formazione e lavoro, di un posto di categoria B3 collaboratore tecnico per le esigenze della Stamperia Comunale, con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria.

Il contratto di formazione lavoro è mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante una esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e del servizio.

Le modalità della selezione sono stabilite dal Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 26 marzo 1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età: non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando e **non superiore ad anni 32 compiuti, con riferimento alla data in cui sarà stipulato il contratto individuale di formazione lavoro;**
2. titolo di studio: diploma di qualifica professionale di durata triennale o diploma di maturità quinquennale, **ad indirizzo grafico**;
3. cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. per i candidati di sesso maschile: aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. non essere titolare di posto di lavoro già costituito a tempo indeterminato alla data di scadenza del bando.

Il mancato possesso dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente sul modulo predisposto; ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
Le domande, indirizzate al Sindaco del Comune di Verona - Piazza Bra - 37121 VERONA, dovranno pervenire entro **il giorno 11 novembre 2016**, a pena di esclusione, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo personale@pec.comune.verona.it.

  sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento recante sul retro della busta l'indicazione: "contiene domanda per selezione pubblica formazione-lavoro";

Saranno considerate le domande pervenute a questa Amministrazione entro il termine sopraindicato – NON fa fede la data del timbro postale di spedizione.

- presentate direttamente al Protocollo Generale di questo Comune che rilascerà ricevuta della avvenuta presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.
Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza da presentarsi all'Unità Organizzativa Personale del Comune di Verona precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame.

TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di **€ 10,00** da effettuarsi sul c/c postale n. 236372 intestato al Comune di Verona - Riscossioni varie**,** e dovrà riportare nella causale: SELEZIONE COLLABORATORE TECNICO, il cognome e nome del concorrente.
La tassa suddetta non è rimborsabile.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio, nonché mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddiviso nelle seguenti categorie:

1. TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 4
2. TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 6

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, a stabilire i criteri di attribuzione per tipologia di servizio.
Eventuali titoli facoltativi che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione, dovranno essere resi tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, qualora si superino le duecento domande di partecipazione, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie previste dal programma d'esame.

I candidati sosterranno il test preselettivo nella data e nella sede che verranno indicate nel sito Internet del Comune di Verona www.comune.verona.it pagina "Bandi e Concorsi" - "Concorsi e Selezioni di personale" a partire dal **15 novembre 2016**.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciatari alla selezione.

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

PROVA D'ESAME

La prova consisterà in un colloquio atto a verificare la capacità del candidato a risolvere casi e problemi concreti, e verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento all'ente Comune;
- Preparazione di lastra da originale cartaceo o da file, stampa di un certo quantitativo di esemplari, piegatura e taglio;
- Tecnologia generale grafica riferita alla qualifica di formatore stampatore offset;
- Nozioni e caratteristiche di stampa digitale:
  - differenze tra stampa offset e digitale e loro utilizzo;
  - produzione in stampa digitale e di materiale a colori da file creato con p.c.;
- Meccanica e funzionamento delle macchine operatrici;
- Norme elementari di infortunistica;
- Nozioni di informatica.

Nel corso del colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 10 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a punti 7 sui 10 a disposizione.

PROVA D'ESAME – MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio di esame con indicazione della sede e data saranno pubblicate nel sito Internet del Comune di Verona www.comune.verona.it pagina "Bandi e Concorsi" - "Concorsi e Selezioni di personale".

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nel colloquio d'esame. Verrà pubblicata all'albo pretorio informatico e sul sito Internet www.comune.verona.it nella pagina "Concorsi e Selezioni di personale".

L’assunzione del vincitore con contratto di formazione e lavoro sarà disposta secondo l’ordine di graduatoria compilata dall’apposita Commissione giudicatrice e cadrà sul primo graduato, nel rispetto delle preferenze previste dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

Ai fini dell’assunzione il vincitore dovrà risultare disoccupato o inoccupato e non dovrà aver superato, alla data della stipulazione del contratto individuale di formazione e lavoro, il limite d’età di anni 32 compiuti, comprensivo di ogni elevazione prevista per legge.

Il contratto avrà una durata di quattro mesi, comprensiva del periodo di prova. Il contratto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato a seguito di accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, ai sensi di quanto previsto dall’art. 3 comma 17 del CCNL.

L’Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all’eventuale copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita, che si rendessero disponibili entro il termine di validità della graduatoria, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

All’atto dell’assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell’art. 48 del DPR 445/2000, contenente l’attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l’assunzione al posto di collaboratore tecnico.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all’interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l’unità Organizzativa Personale del Comune di Verona, per le finalità di gestione della selezione, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e saranno utilizzati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell’Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e di assunzione.

PARI OPPORTUNITA’

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Verona, 12 ottobre 2016

f.to IL DIRETTORE
AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI
(Avv. Marco CRESCIMBENI)

Preferenze e precedenze – Regolamento sul reclutamento e la selezione di personale
Articolo 36, commi 3 e 4:

1) insigniti di medaglia al valor militare;
2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) orfani di guerra;
6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) feriti in combattimento;
9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) invalidi e mutilati civili;
20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.