



COMUNE DI VICCHIO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.B3 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO- ERRATA CORRIGE E RIAPERTURA TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE, URP, SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI

In esecuzione delle Determinazioni n. 618 del 13/12/2016 e n. 1 del 12/01/2017, da intendersi qui integralmente richiamate quanto alle premesse e al dispositivo e sulla base del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione n. 98/GC del 30/12/2010 e della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili, in particolare l'art. 4, comma 6 D. L. 101/2013 convertito con modifiche nella L. 125/2013;

RENDE NOTO:

E' indetto un CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.B3 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO da destinare al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse, URP, Servizi Demografici e Affari Generali. IL CONCORSO È RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 6 DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA L. 125/2013.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso. Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PREVISTA DALL'ART. 34/BIS DEL D. LGS. 165/2001, IN CORSO DI SVOLGIMENTO.

Art.1-REQUISITI D'ACCESSO

Possono accedere alla presente procedura esclusivamente coloro che si trovino in una delle condizioni seguenti:

- A. aver maturato, alla data del 30.10.2013, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Vicchio, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici;
- B. essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558, della L. 296/2006 e art. 3, comma 9 della L. 244/2007:
 - i - essere in servizio al 1° gennaio 2007 con tre anni di tempo determinato maturato nel quinquennio precedente;
 - ii - essere in servizio al 1° gennaio 2007 con tre anni di tempo determinato maturato in virtù di un contratto in essere al 29/9/2006, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1 gennaio 2007;
 - iii - non essere in servizio al 1° gennaio 2007 ma avere maturato tre anni di tempo determinato nel quinquennio precedente al 1 gennaio 2007;

iv - essere in servizio al 1° gennaio 2008 con tre anni a tempo determinato maturato in virtù di un contratto in essere al 28/9/2007 tenendo conto del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1 gennaio 2008.

Per poter partecipare al presente concorso occorre inoltre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, i seguenti REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, come modificato dalle disposizioni di cui all'articolo 7 della Legge n.97/2013, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, ovvero:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- 2) godimento dei diritti politici e civili;
- 3) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- 6) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto messo a selezione.

Inoltre, sempre alla data di presentazione della domanda, deve possedere i seguenti REQUISITI SPECIFICI:

- 7) titolo di studio: diploma di maturità (il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi di legge entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda);
- 8) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;
- 9) conoscenza di una lingua straniera, da indicarsi fra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Art.2-TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria B3.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.
All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Art.3-DOMANDA DI AMMISSIONE-CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al successivo art. 4, rilascerà sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni relative a:

- a. rientrare in una delle condizioni di cui all'art.1, lettere A e B;
- b. possesso dei requisiti generali di cui all'art.1, numeri da 1 a 6;
- c. possesso dei requisiti particolari, di cui all'art.1, numeri da 7 a 9.

Inoltre nella domanda dovrà fornire i seguenti dati:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita nonché codice fiscale;
2. Residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
3. Indirizzo e-mail e numero di telefono;
4. Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
5. Possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando; nota bene: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
6. Curriculum vitae con indicazione del possesso di ogni titolo che il concorrente, nel suo interesse, intenda sottoporre all'attenzione della commissione, specificandovi tutti gli elementi necessari ed allegando la documentazione che si ritenga necessaria per la corretta valutazione;
7. Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
8. Dichiarazione della lingua straniera la cui conoscenza deve essere accertata in sede di prova orale, a scelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo.
9. Dichiarazione della consapevolezza delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri;
10. Qualora il candidato fosse portatore di handicap, specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

11. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dal concorso.

Inoltre, dovranno essere allegati:

- ricevuta del versamento di € 10,33 per tassa ammissione al concorso, intestata al Tesoriere Comunale di Vicchio da effettuare o tramite Banca CR FIRENZE o mediante versamento sul c.c.p. n. 24607509 intestato al Comune di Vicchio – Servizio Tesoreria - con indicazione della causale. Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica attestando, in calce alla stessa, la sua conformità all'originale e apponendovi la firma.

IN ALTERNATIVA

i candidati possono DICHIARARE NELLA DOMANDA TUTTI I DATI RELATIVI ALL'AVVENUTO VERSAMENTO: tipo di versamento, ufficio dove è stato effettuato, data, importo, intestazione e indicazione della causale.

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso. All'atto dell'accertamento del possesso dei requisiti il candidato dovrà essere in grado di presentare copia della ricevuta del versamento effettuato entro i termini di scadenza del presente bando.

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal concorso. PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

Art.4-DOMANDADIAMMISSIONE-PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 2" al presente bando.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO PER LA COPERTURA DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.B3 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO" nonché il mittente e dovrà essere indirizzata al Comune di Vicchio - Via G. Garibaldi, n. 1 – 50039 Vicchio (FI) – a cui dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del giorno 16/02/2017.

La domanda potrà essere recapitata in uno dei seguenti modi:

- a. presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicchio (Via G. Garibaldi, 1) che ne rilascerà ricevuta (ufficio aperto dal lunedì al sabato dalle 9 alle 12 ed il giovedì pomeriggio anche dalle 14,30 alle 18,20);
- b. spedita a mezzo raccomandata a/r al Comune di Vicchio – Via G. Garibaldi n. 1 50039 Vicchio (FI) – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inolto della domanda;
- c. presentata a mezzo di proprio personale indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.vicchio@postacert.toscana.it mediante invio di messaggio tramite casella di PEC propria, personale ed intestata, avente ad oggetto "Domanda di ammissione a concorso pubblico riservato alla stabilizzazione del personale precario". La domanda di partecipazione e ogni altra documentazione dovranno essere allegati al messaggio, sottoscritti digitalmente, oppure allegati in formato .pdf o altro formato non modificabile.

COMUNE DI VICCHIO

Via Garibaldi n. 1 - 50039 Vicchio (FI)
Cod. Fiscale 83002370480 - Partita IVA 01443650484

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al precedente punto c).

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 12,00 del giorno 16/02/2017 , anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.5-MOTIVIDIESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,fermo restando che tali notizie saranno ritenute valide qualora ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato versamento della tassa di concorso nei termini stabiliti all'art. 3;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;
- f) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- g) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui al precedente art. 4, punto c).

Art.6-VERIFICADEIREQUISITI

L'Ufficio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando, può essere disposta in ogni momento e viene comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.vicchio.fi.it nella sezione "Bandi e concorsi", alla voce relativa al presente concorso.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto (invio di raccomandata A/R), nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto

Art.7-VALUTAZIONETITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento della prova orale ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento della prova stessa mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.vicchio.fi.it "Bandi e concorsi", alla voce relativa al presente concorso.

Sono valutabili i seguenti titoli per un massimo di punti 30 così suddivisi:

a) Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile punti 6

Diploma di maturità con

voto fino a 69/100	oppure	41/60:	punti 1
da 70 a 79 /100	oppure	da 42 a 47/60:	punti 2
da 80 a 89 /100	oppure	da 48 a 53/60:	punti 3
da 90 a 99 / 100	oppure	da 54 a 59/60:	punti 4
100/100	oppure	60/60:	punti 5
			punti 6

Diploma di laurea

b) Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile punti 15

Il punteggio è attribuito per il solo servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria relativa al posto da ricoprire o ragguagliabile.

- per ogni anno di servizio presso il Comune di Vicchio punti 3,0 (0,25 punti al mese);
- per ogni anno presso altre Pubbliche Amministrazioni punti 1,5 (0,125 punti al mese);

Nel caso di regime di part-time, il punteggio annuo verrà assegnato in proporzione.

c) Partecipazione a giornate di studio, convegni, esimi simili: punteggio massimo attribuibile punti 4

Il punteggio è calcolato nella misura di 0,5 punti per ogni giornata formativa cui il candidato abbia partecipato e per la quale sia stato rilasciato attestato di partecipazione o similare documento, e purché la partecipazione sia avvenuta nell'ambito di attività lavorative prestate presso qualsiasi P.A.

d) Curriculum vitae: punteggio massimo attribuibile punti 5

Il punteggio sarà attribuibile dalla Commissione Giudicatrice sulla base di quanto dichiarato dai candidati nel curriculum vitae.

Art.8-PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale secondo il seguente programma:

PROVA SCRITTA – quesiti a scelta multipla concernenti i seguenti argomenti:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L.241/1990 e s.m.i.).
- Nozioni in materia di contabilità degli enti locali.
- Nozioni in materia di tributi locali.

PROVA TEORICO - PRATICA

La prova teorico pratica verterà sulle materie della prima prova scritta e consisterà nell'elaborazione di una breve argomentazione, nella risposta a quesiti aperti o nella stesura di un atto o di un provvedimento. La prova – che potrà svolgersi anche con utilizzo di computer – verterà altresì sulla capacità d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA ORALE

COMUNE DI VICCHIO

Via Garibaldi n. 1 - 50039 Vicchio (FI)
Cod. Fiscale 83002370480 - Partita IVA 01443650484

La prova orale verterà sulle materie indicate per la prima prova scritta. Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato fra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle tre prove, che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico. Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) in ognuna delle prove precedenti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova teorico/pratica e nella prova orale. A tale somma va aggiunto il punteggio dei titoli. Il punteggio massimo conseguibile risulta pertanto essere di 120 (30 punti per titoli, 60 per le prove scritte e 30 per l'orale).

La data, la sede e ogni altra informazione relativa allo svolgimento delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.vicchio.fi.it nella sezione "Bandi e concorsi" alla voce relativa al presente concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Art.9-CONVOCAZIONI-COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente: www.comune.vicchio.fi.it nella sezione "Bandi e concorsi" alla voce relativa al presente concorso.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. elenco dei candidati ammessi alle prove;
2. comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
3. punteggio dei titoli;
4. graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.10-GRADUATORIAEASSUNZIONEINSERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato n. 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse, URP, Servizi Demografici e Affari Generali. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, della legge finanziaria o di altre leggi in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 14 bis del CC.N.L. Enti Locali.

I candidati saranno sottoposti a visita medica al fine di valutare l'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto messo a selezione.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse, URP, Servizi Demografici e Affari Generali Rag. Lucia Gramigni.

Art.11-TRATTAMENTODEIDATIPERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Vicchio per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e succ. modif.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Il Titolare dei dati è il Comune di Vicchio, nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse, URP, Servizi Demografici e Affari Generali. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del Bando e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vicchio nei seguenti orari:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – dal lunedì al venerdì; - Tel 055 - 84.39.258 / 255

Il Bando ed il modulo della domanda sono disponibili anche presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune o consultabili nel sito www.comune.vicchio.fi.it nella sezione "Bandi e concorsi" alla voce relativa alla presente selezione.

Il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse,
URP, Servizi Demografici e Affari Generali
F.to Rag. Lucia Gramigni

Allegato n.1-PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato n. 2 - modulo di domanda – da far pervenire al Comune entro le ore 12,00 del giorno
16/02/2017

AI COMUNE DI VICCHIO
Ufficio personale
Via G. Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” - CAT. B3 - FULL-TIME A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL’ART. 4 COMMA 6 DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO NELLA L. 125/2013.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni
DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (_____) il _____, e che il proprio codice fiscale è _____

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.)
Via _____ n. _____
telefono _____ / _____ cell. _____ e-mail _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione: _____

3) di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

[] aver maturato, alla data del 30.10.2013, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Vicchio, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici;

[] essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di cui all’art. 1, commi 519 e 558, della L. 296/2006 e art. 3, comma 9 della L. 244/2007:

[] essere in servizio al 1° gennaio 2007 con tre anni di tempo determinato maturato nel quinquennio precedente;

[] essere in servizio al 1° gennaio 2007 con tre anni di tempo determinato maturato in virtù di un contratto in essere al 29/9/2006, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1 gennaio 2007 ;

[] non essere in servizio al 1° gennaio 2007 ma avere maturato tre anni di tempo determinato nel quinquennio precedente al 1 gennaio 2007;

[] essere in servizio al 1° gennaio 2008 con tre anni a tempo determinato maturato in virtù di un contratto in essere al 28/9/2007 tenendo conto del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1 gennaio 2008.

4) di essere:

- in possesso della cittadinanza italiana
oppure
 di essere cittadino/a ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 dello Stato

nonché

Pericittadini italiani:

- di godere dei diritti politici;
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

PerisolicitudinidegliStatimembridell'UnioneEuropeae dei soggetti di cui all'art.38D. Lgs.

165/2001:

- [] di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

[] di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

[] di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà comunque accertata durante il procedimento di concorso);

5) [] di non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) [] di non essere stato/a licenziato, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:

8) [] (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985) di essere, nei confronti del servizio militare di leva, in posizione regolare, ovvero:

9) [] di possedere idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto messo a selezione;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

11) di avere una buona conoscenza della lingua _____;

12) [] di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;

13) di [] avere / [] non avere titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all'allegato n. 1 del bando (se sì, specificare categoria _____, P.A. presso cui è reperibile la documentazione _____ e l'eventuale grado di invalidità _____);

14) di [] necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili _____

e/o tempi aggiuntivi _____ necessari per sostenere le prova di idoneità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega);

15) [] di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando;

16) [] di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Allega all'appresente:

[] copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000
O, IN ALTERNATIVA

[] scansione di documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, inviando la presente domanda via PEC (NON OBBLIGATORIO);

[] curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'elenco di tutti i titoli di cui si chiede la valutazione, come da art.7, lettere b) e c) del bando di concorso nonché di tutto quanto si ritiene di sottoporre all'attenzione della commissione giudicatrice, ai sensi della lettera d) del sopraccitato art.7 del bando
O, IN ALTERNATIVA

[] curriculum vitae contenente l'elenco di tutti i titoli di cui si chiede la valutazione, come da art.7, lettere b) e c) del bando di concorso nonché di tutto quanto si ritiene di sottoporre all'attenzione della commissione giudicatrice, ai sensi della lettera d) del sopraccitato art.7 del bando, [] firmato digitalmente oppure [] in formato .pdf o altro formato non modificabile, inviando la presente domanda via PEC;

[] ricevuta del versamento di € 10,33 per tassa, effettuato nei modi indicati dal bando ed entro la data di scadenza del bando di concorso

O, IN ALTERNATIVA

[] scansione della ricevuta del versamento di € 10,33 per tassa, effettuato nei modi indicati dal bando ed entro la data di scadenza del bando di concorso, inviando la presente domanda via PEC;

O, IN ALTERNATIVA

[] dichiara di aver effettuato il versamento di € 10,33 mediante _____, presso _____ con sede in _____, in data _____, intestato a _____, con la seguente causale _____

_____,
(luogo) _____
(data)

(firma)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano. Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa e apponendovi la firma.