COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE GEOMETRA SERVIZIO AMBIENTE – TUTELA DEL TERRITORIO - CAT.C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

VISTE la determinazione dirigenziale n. 67 in data 4.2.2014, la determinazione dirigenziale n.112 in data 14.3.14 e la determinazione dirigenziale n.202 in data 29.5.2014

ESPERITO contestualmente, l'adempimento di cui all'art. **34-bis del D.Lgs. 165/2001**, il quale ha fornito esito negativo;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna volontaria tra enti ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di **n.1 posto a tempo indeterminato** con **orario a tempo pieno**, di **ISTRUTTORE GEOMETRA SERVIZIO AMBIENTE-TUTELA DEL TERRITORIO CAT.C, INCARDINATO NEL SETTORE TECNICO DELL'ENTE**.
Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che all'atto della presentazione della domanda siano:

1. **Dipendenti di Amministrazioni Pubbliche** di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **inquadrati nella categoria giuridica C** del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile se dipendenti di enti di diverso comparto), con il **profilo professionale di "Istruttore Geometra**" o profilo omogeneo (desumibile dall'attività svolta come descritto dal curriculum professionale dell'interessato);

2. Coloro che si trovino nelle condizioni di cui al punto 1 e **non abbiamo riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni** precedenti la data di scadenza del presente avviso e **non abbiamo in corso procedimenti disciplinari** (in caso contrario gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);

3.Coloro che si trovino nelle condizioni di cui al punto 1 e **non abbiamo procedimenti penali in corso** connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario gli interessati dovranno indicare quali);

4. Coloro che si trovino nelle condizioni di cui al punto 1 e producano, a pena esclusione, **formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento** al Comune di Vigarano Mainarda, con l'impegno dell'Amministrazione stessa ad effettuare concretamente l'eventuale trasferimento entro e non oltre il mese di ottobre 2014;

Le condizioni di cui sopra devono sussistere alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione delle candidatura,a pena di esclusione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque inviate senza rispettare tutte le regole procedimentali da esso previste.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E GRADUATORIA

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire **domanda** redatta in carta semplice esclusivamente sull'allegato modulo, unitamente al proprio **curriculum formativo e professionale,** debitamente sottoscritto,ed allegando a pena di esclusione **fotocopia di documento di riconoscimento** in corso di validità e di **nulla osta alla mobilità** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Le domande dovranno essere spedite al Comune di Vigarano Mainarda,Via Municipio n.1 cap 44049,a mezzo raccomandata AR, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 17,30 del giorno martedì 30 settembre 2014.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente al Comune farà fede il timbro di protocollo apposto con apposito datario.

Le domande e tutta la documentazione ad esso allegata potranno essere altresì essere trasmesse alla casella PEC del Comune di Vigarano Mainarda comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DigitPa,nel rispetto di quanto previsto dal d.ls. 82/2005 e s.m. ed i. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che per qualsiasi ragione siano pervenute in ritardo.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Ai sensi dell'art. 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ E TERMINI PER LA CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO
SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA
CRITERI DI VALUTAZIONE
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Coloro che, avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati per il giorno

MARTEDI' 14 OTTOBRE 2014 alle ore 9,30
presso la sala di Giunta del Municipio di Vigarano Mainarda – Via Municipio 1 – Vigarano Mainarda

per sostenere un colloquio finalizzato alla individuazione del/della candidato/a idoneo/a.
Il presente calendario vale quale diario del colloquio e i concorrenti si intendono pertanto automaticamente convocati tutti, salvo comunicazione di rigetto della candidatura.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno esser muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.
Tali candidature saranno valutate, anche con modalita' comparative, dall'apposita commissione.
Trattandosi di procedura di mobilità esplorativa, la partecipazione al colloquio non è comunque da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per il Comune di Vigarano Mainarda.
La mancata partecipazione al colloquio alla data e all'orario sopra indicato comporta l'automatica rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I **CRITERI DI VALUTAZIONE** sono i seguenti:

Curriculum del candidato.
Saranno valutati consistenza e attinenza del titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.
Colloquio individuale
Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

A tal fine si specifica che il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti , mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 21 punti.
In dettaglio:
- Curriculum del candidato. Max 10 punti di cui:max 5 punti per il Titolo di Studio;max 5 punti per l'esperienza professionale;
- Colloquio individuale. Max 20 punti
Il colloquio è volto ad approfondire i contenuti del curriculum presentato dal candidato e verterà inoltre su domande inerenti le materie attinenti il posto da ricoprire: n. cinque domande da max 4 punti ognuna.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso nonché per i motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

ASSUNZIONE DEL CANDIDATO

L'Assunzione del candidato idoneo sarà disposta entro il mese di giugno 2014.
in ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.NN.L. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza.
Il dipendente trasferito conserverà la posizione giudica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Comune di Vigarano Mainarda e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in argomento.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.
Il presente avviso viene pubblicizzato:all'Albo Pretorio dell'Ente;presso la Provincia di Ferrara,presso tutti i Comuni della provincia di Ferrara,presso tutti i Comuni delle province confinanti con quella di Ferrara ossia Modena,Mantova,Rovigo,Ravenna e Bologna nonché presso le rispettive Amministrazioni Provinciali, sul sito internet dell'ente.
La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità di cui al presente avviso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Organizzazione Risorse Umane tel. 0532.436923 .

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Vigarano Mainarda, 29 maggio 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAIZONE RISORSE UMANE
F.to Dr. Marco Ferrante

DOMANDA DI ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE GEOMETRA SERVIZIO AMBIENTE-TUTELA DEL TERRITORIO CAT.C PRESSO IL SETTORE TECNICO

AL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Via Municipio n. 1
44049 VIGARANO MAINARDA (FE)

Il/la sottoscritto/a _____(nome e cognome scritti in maniera leggibile)
nato/a _____ prov.(_____), il_____
residente in via _____n._____CAP _____località _____ prov. (_____) tel._____
e-mail_____
CODICE FISCALE _____
Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo _____(pieno o part-time) n.ore _____, dal_____, categoria giuridica _____,posizione economica _____, profilo professionale _____
_____della seguente Amministrazione Pubblica: _____con sede in _____ prov (_____),
in possesso del Titolo di Studio di _____
_____ Conseguito presso _____
_____ di _____in data _____con votazione _____

Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione **(da compilare solo se diverso dalla residenza)**
Cognome _____nome_____
residente a _____via_____n.____ cap_____ tel_____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di mobilità tra enti presso il Comune di Vigarano Mainarda, per la copertura del posto di "Istruttore Geometra Servizio Ambiente-Tutela del terrotorio cat. C1 presso il Settore Tecnico.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R 445/2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ente_____dal _____con i seguenti inquadramenti:
nella categoria giuridica _____posizione economica_____con profilo professionale _____dal _____al _____
nella categoria giuridica _____posizione economica_____con profilo professionale _____dal _____al _____
nella categoria giuridica _____posizione economica_____con profilo professionale _____dal _____al _____

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio, necessario per l'accesso alla selezione:
_____
Conseguito presso _____di _____in data _____ con votazione di _____

☐ di autorizzare il Comune di Vigarano Mainarda al trattamento dei propri dati personali, per le finalità precisate nell'avviso di mobilità, ai sensi e per gli effetti dell' D.Lgs. 196/2003;

☐ di accettare senza riserve tutte le condizioni fissate nell'avviso di mobilità;

☐ di aver superato presso l'ente di provenienza il periodo di prova;

☐ di essere fisicamente idoneo/a al posto da ricoprire;

☐ di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte)
_____
_____
_____
_____

☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;
oppure
☐ di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari:di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso
_____
_____

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso
oppure
☐ di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se si stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale); b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):_____
_____
_____

☐ **(eventuale)** di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e perciò, bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive (si allega il certificato del competente organismo sanitario):
_____
_____

☐ di essere in **possesso del nulla osta incondizionato** al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (allegare attestazione);

☐ di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Vigarano Mainarda al solo scopo di permettere l'espletamento di procedura selettiva di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente,

e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si allega la seguente documentazione obbligatoria:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- **(eventuale)** certificazione situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova.

data_____ firma _____ (*)

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità.