



# Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

Piazza Marconi, 6 - c.a.p. 35010

li 10.5.2016

Tel. 049 / 9098911 - Tel. Fax. 049 / 9098943

Prof. N° 5804

## AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'UTILIZZO IN POSIZIONE DI COMANDO DI PERSONALE DI CAT. B3 – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Il Comune di Villafranca Padovana intende acquisire e valutare domande di personale di cat. B3 – profilo professionale collaboratore amministrativo con trattamento economico previsto dal Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria, interessato all'utilizzo in posizione di comando per la durata di mesi sei, prorogabili, per lo svolgimento di attività di supporto nell'ambito dei servizi demografici.

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, non in periodo di prova, dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti:

· inquadramento nella categoria B3 collaboratore amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno o in profili professionalmente equivalenti.

I candidati non dovranno alla data di scadenza del presente avviso, avere procedimenti disciplinari in corso.

Gli interessati dovranno far pervenire al Settore Personale del Comune di Villafranca Padovana, **entro il 21 maggio 2016**, apposita istanza, esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso, corredata da curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività e mansioni svolte.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Personale del Comune di Villafranca Padovana – Piazza Marconi, 6 – 35010 VILLAFRANCA PADOVANA.

Potranno essere inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, tramite PEC al seguente indirizzo: [villafrencapadovana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:villafrencapadovana.pd@cert.ip-veneto.net) oppure presentate direttamente al Protocollo Generale di questo Comune che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione.

Per le buste pervenute per posta farà fede la data di spedizione.

La scelta verrà effettuata utilizzando le stesse modalità e criteri indicati dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Villafranca Padovana per la parte riguardante la disciplina della mobilità per passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione, senza ulteriore comunicazione, invita sin da ora i candidati a sostenere un colloquio fissato per il giorno **24 maggio 2016 alle ore 15,00**, il cui superamento è condizione essenziale alla iscrizione nella apposita graduatoria. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti alle attività proprie della figura dell'istruttore, è accertare la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata rinuncia.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola in alcun modo il Comune di Villafranca Padovana a procedere alla attivazione del comando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura, secondo quanto disposto dal D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Villafranca Padovana, telefono 049 9098917 o all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.villafranca.pd.it](mailto:segreteria@comune.villafranca.pd.it).

IL RESPONSABILE AREA I<sup>A</sup>

Dott. Ugo Coletti

