



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

PROT. 7975

18/07/2014

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA

per la copertura di un posto di categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di istruttore amministrativo per l'area affari generali servizi demografici e culturali – servizio culturale – ufficio biblioteca mediante mobilità esterna

E' indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001, di un posto di Istruttore Amministrativo (CAT. C) a tempo pieno ed indeterminato, per l'Area Affari Generali Servizi Demografici e culturali – servizio culturale – ufficio biblioteca .

Sono ammessi a partecipare alla selezione di cui al presente avviso i dipendenti pubblici che siano in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge, con esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno ventiquattro mesi in profilo di pari categoria ed identico o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire;
- b) non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente a quello della domanda;
- c) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

Gli interessati potranno inviare apposita domanda per partecipare alla procedura in oggetto, unitamente ad un dettagliato curriculum vitae ed a tutte le informazioni che possano risultare di interesse per la valutazione.

Gli interessati, ove in possesso, forniranno il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale a procedere alla copertura del posto che si renderà vacante mediante cessione di contratto a seguito di mobilità esterna e si riserva comunque la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande per partecipare alla procedura dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 13/09/2014** presso la Sede del Comune di Villafranca Padovana, Piazza Marconi 4, 35010 Villafranca Padovana (PD) tramite raccomandata A.R., tramite PEC villafrancapadovana.pd@cert.ip-veneto.net o tramite la consegna manuale all'ufficio protocollo ai seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle 9,30 alle 12,30 e il martedì dalle 16,30 alle 18,15 .

La selezione sarà svolta secondo quanto previsto dagli artt. 40 e segg. del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che si allegano in estratto.

Ogni altra informazione relativa al bando può essere richiesta all'Ufficio Personale allo 049/9098913. I colloqui si terranno il giorno **26/09/2014 alle ore 9,30** presso la sede municipale.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nonché, per le domande inviate per Posta Raccomandata con avviso di ricevimento, della ricevuta rilasciata dall'ufficio postale accettante.

F.to Il responsabile del Servizio
(Ugo Coletti)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

SCHEMA DELLA DOMANDA

AL SINDACO
del Comune di
Villafranca Padovana
Piazza Marconi 4
35010 Villafranca Padovana (PD)

Il sottoscritto con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna pubblicato in data, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area Affari generali servizi demografici e culturali – servizio culturale – ufficio biblioteca mediante mobilità esterna

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ex art. 30 D.Lgs.165/2001, per la copertura del posto summenzionato; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Le proprie generalità sono:

Cognome Nome
Luogo di nascita Data di nascita
Stato Civile :.....
Comune di residenza Via e n. civico
Eventuale recapito se diverso dalla residenza
Numero telefonico
Mail

2) di prestare attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente (amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge) in categoria con una esperienza lavorativa alla scadenza dei bando di almeno ventiquattro mesi nel seguente profilo professionale identico o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire;

3) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento; mansioni svolte:
Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento.....; mansioni svolte:
Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento.....; mansioni svolte:
Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento.....; mansioni svolte:

4) Di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari:.....

5) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Allega :

- Dettagliato curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento
- nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza (eventuale);
-(altri elementi utili al fine della redazione della selezione).

Data

Firma