



COMUNE di VILLASIMIUS

**BANDO DI CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – PERSONALE – INFORMATICA E TELEMATICA

VISTI:

- ~ il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sul conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione, sulle modalità di accesso approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 145 del 26/11/2009;
 - ~ la deliberazione della G.M. n. 168 del 31/12/2010 avente ad oggetto "Definizione del fabbisogno del Personale triennio 2011-2013";
 - ~ con deliberazione della G.M. n. 169 del 31/12/2010 avente ad oggetto "Adozione del piano annuale delle assunzioni di personale per l'anno 2011";
 - ~ i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro;
 - ~ il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
 - ~ il D.Lgs. n. 267/2000;
 - ~ i DD.P.P.R.R. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;
 - ~ la deliberazione n. 3/2011 delle sezioni riunite della Corte dei Conti
- In esecuzione della propria determinazione n. 32 del 17/02/2011.

ATTESO che con nota prot. 2237 del 17/02/2011, si è proceduto al preliminare esperimento della procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 34 bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

ATTESO che è in corso di espletamento la procedura di mobilità esterna ai sensi l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001.

L'assunzione di cui al presente procedimento è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui sopra.

RENDE NOTO

che è indetto un corso-concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato cat. D1.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al corso-concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare:
- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: **laurea specialistica quinquennale in Ingegneria civile, o in Ingegneria edile, o in Ingegneria civile edile, o in Ingegneria ambiente e territorio o in Ingegneria edile/architettura, o in Architettura (codici CLS 28/S o CLS 4/S o CLS 38/S del D.M. 5 maggio 2004);**
- e) di essere in possesso della **patente di guida cat. B;**
- f) di essere in possesso dell'**Abilitazione professionale;**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando e devono permanere anche al momento dell'assunzione, fatto salvo quanto previsto da norma di legge.

Le assunzioni obbligatorie di lavoratori disabili, con le modalità e le percentuali riportate nel Regolamento sopra citato sono condizionate all'accertamento della permanenza dello stato invalidante effettuato, su richiesta del Comune di Villasimius al Comitato Tecnico Provinciale, dalla competente Commissione Medica dell'Azienda ASL.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al corso-concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villasimius durante gli orari di apertura al pubblico, oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Villasimius Piazza Gramsci 9 **entro e non oltre VENTIDUE giorni (21/03/2011) da quello di pubblicazione dell'avviso nel B.U.R.A.S..** Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro il **25 marzo 2011.**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso anche la conoscenza della lingua italiana;
- e. idoneità fisica all'impiego;
- f. possesso del titolo di studio prescritto dal bando;
- g. possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione;

- h. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - i. godimento dei diritti politici;
 - j. eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
 - k. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l. di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57;
- m. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- n. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- o. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 10 della legge 675/96 inserita all'interno del bando di selezione;
- q. il candidato autorizza l'Amministrazione a pubblicare i propri dati sul sito Internet del Comune di Villasimius per comunicazioni inerenti la selezione.
- r. in calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Versamento della tassa di concorso

Per la partecipazione al corso-concorso è richiesto il versamento della tassa di concorso fissata in € 10,33, non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente postale n. **16675092** intestato al Comune di Villasimius, indicando la causale del versamento.

La ricevuta in originale del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Preselezione

L'ammissione al corso-concorso è subordinata al superamento di una prova di preselezione consistente in n. 50 domande a risposta multipla da svolgere in un tempo massimo di 60 minuti. A ogni risposta esatta verrà assegnato 1 punto e a seguito della preselezione saranno ammessi a partecipare al corso-concorso i primi venti concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30, oltre agli altri eventuali candidati classificatisi ex aequo con il 20°.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato regolare domanda di ammissione al corso-concorso e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

La preselezione si svolgerà presso i locali dell'Anfiteatro Comunale situato in Via Aldo Moro il giorno:

Lunedì 4 aprile 2011 alle ore 09,00

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede sopra indicati muniti di documento di riconoscimento. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Programma e modalità del corso

Il corso si svolgerà a Villasimius **a partire dall' 11 aprile 2011** secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito internet del Comune. La durata del corso è stabilita in 48 ore, con una frequenza obbligatoria non inferiore all' 80%.

Programma e calendario delle prove d'esame

Al termine del corso, i candidati saranno chiamati a sostenere una prova finale consistente in n. 50 quiz a risposta multipla inerenti le materie oggetto del corso. Saranno ammessi a sostenere il concorso coloro che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 ed avranno raggiunto la percentuale di frequenza richiesta. La data della prova di fine corso sarà comunicata ai partecipanti al termine delle lezioni. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Villasimius.

Le prove si svolgeranno nei giorni e nel luogo di seguito indicati:

9 MAGGIO 2011 ore 9:00 c/o il Centro Culturale p.zza Giovanni XXIII

Prima prova scritta: consistente nella redazione di un elaborato (tema o questionario) sulle materie previste dalla prova orale;

10 MAGGIO 2011 ore 9:00 c/o Centro Culturale p.zza Giovanni XXIII

Prova pratica: consistente nella stesura di un progetto e/o redazione di un atto amministrativo in materia di opere pubbliche;

23 MAGGIO 2011 ore 9:00 c/o la sala consiliare del Comune di Villasimius

Prova orale: consistente in un colloquio, comprendente l'eventuale discussione del contenuto degli elaborati delle prime due prove, sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata e procedure per l'espropriazione per cause di pubblica utilità e relative leggi;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riferimento agli enti locali;
- ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa, diritto amministrativo;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30. La stessa votazione deve essere conseguita nella prova orale.

I risultati delle varie prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Villasimius www.comune.villasimius.ca.it

Il Comune si riserva di comunicare eventuali cambiamenti delle date e dei luoghi sopra indicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Villasimius. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti, in quanto l'indicazione di cui sopra ha valore di convocazione.

Graduatoria

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione giudicatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratiche, il punteggio della prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (v. allegato).

La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Villasimius.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Assunzione in servizio

L'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti. L'avviamento al lavoro verrà comunicato nelle forme che l'amministrazione volta per volta riterrà idonee e si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova.

Accertamento dei requisiti

L'accertamento dei requisiti per la partecipazione al corso-concorso sarà operato dalla Commissione giudicatrice per i soli candidati ammessi al corso.

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Il candidato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il candidato dovrà stipulare con l'Ente l'apposito contratto individuale di lavoro. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- ~ retribuzione tabellare annua lorda prevista per la posizione economica D1 dell'ordinamento professionale;
- ~ tredicesima mensilità;
- ~ indennità contrattuali e trattamento accessorio;
- ~ eventuale assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Villasimius, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento

per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Affari Generali – Personale – Informatica e Telematica del Comune di Villasimius.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Villasimius al trattamento dei dati personali.

Varie

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del corso-concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Villasimius, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al corso-concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Villasimius.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10.4.1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il corso-concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento relativo al corso-concorso in oggetto è la dott.ssa Sumas Chiarella Maria

Il bando in versione integrale con allegati e tutte le informazioni relative al corso-concorso sono disponibili sul sito internet del Comune di Villasimius al seguente indirizzo www.comune.villasimius.ca.it (link: appalti, bandi, concorsi).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Affari Generali - Personale –

Informatica e Telematica

Dott.ssa Chiarella Maria Sumas

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,
integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Villasimius anche nell'ambito di un rapporto di Collaborazione Coordinata Continuativa;
 - r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e/o di titoli, la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c. dalla minore età.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D1

CHIEDE

Spett.le Comune di Villasimius
Piazza Gramsci n. 10
09049 Villasimius (CA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il ____/____/____ C.F. _____

di essere ammesso/a a partecipare al **corso-concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato cat. D1.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. di essere residente a _____ Provincia _____ CAP _____ in Via/Piazza/Località _____ n. _____
2. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di avere la cittadinanza _____
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:
4. di avere/non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'accesso al pubblico impiego, ovvero di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
5. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di candidati appartenenti a un Paese dell'Unione Europea)
6. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____.
8. di essere in possesso della patente di guida cat. _____;
9. di essere in possesso dell'Abilitazione Professionale _____;
10. di essere/non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
11. di avere/non avere prestato servizio alle dipendenze presso Pubbliche Amministrazioni:
 - con qualifica/categoria _____, in qualità di _____ dal _____ al _____ presso _____ a tempo indeterminato/determinato;

- con qualifica/categoria _____, in qualità di _____ dal _____ al _____ presso _____ a tempo indeterminato/determinato;

12. di essere in possesso dei requisiti psico-fisici per l'impiego;

13. di essere portatore di handicap, per cui necessita dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi

14. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza _____

15. di accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando e dall' Appendice del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente le norme sull'accesso agli impieghi di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e nella forma prevista dal bando di selezione.

16. di allegare alla presente

- titoli e documenti ritenuti utili;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco, in carta libera, dei documenti allegati.
- copia documento di riconoscimento

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo: via _____ città

_____ cap. _____ tel.

Data _____

Firma Leggibile