

COMUNE DI VILLAURBANA
PROVINCIA DI ORISTANO
UFFICIO DI SEGRETERIA

AVVISO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEG. D) POSIZ. EC. D1)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n 7 del 04.03.2011

RENDE NOTO

E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEG. D) POSIZ. EC. D1), A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI VILLAURBANA (OR) PERIODO: 10.04. 2011/31.12.2011.

Art. 1- pari opportunità

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/91;

Art. 2- Requisiti per l'ammissione alla selezione

- a) **cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94;**
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento dei diritti politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- d) Idoneità psichica e fisica all'impiego, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso , in base alla normativa vigente;
- e) Limitatamente per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con gli obblighi di legge sul reclutamento militare o il servizio sostitutivo civile;
- f) Titolo di studio : laurea vecchio ordinamento (precedente al D.M. 509/99) Architettura, Ingegneria ed equipollenti. L'equipollenza deve essere dichiarata dal concorrente.
- g) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente a quelli dello Stato italiano.
- h) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere civile/ architetto;
- i) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicio
- j) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione;
- k) Conoscenza di una lingua straniera;
- l) Conoscenza di elementi di informatica.

Art. 3 – trattamento economico

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal C.C.N.L. Enti Locali riferito alla categoria di appartenenza.

Art. 4 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, conformemente allo schema allegato Allegato A), può essere presentata con le seguenti modalità:

Consegna a mano all'ufficio Protocollo

Spedizione Servizio postale pubblico , mediante Raccomandata A/r

Spedizione corriere privato

Le domande dovranno pervenire entro il **29.03.2011**. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena d'esclusione, alla stessa, pena l'esclusione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità .

I dati forniti dal candidato formeranno oggetto di trattamento nel rispetto del D.L.gs 193/ 03 e degli obblighi di riservatezza.

Documenti da allegare alla domanda

I documenti che il candidato intende presentare, compresi titoli di preferenza o precedenza(D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.) in allegato alla domanda, fatta eccezione per i “ **titoli vari**”, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione a richiesta dell’ Amministrazione dovrà essere esibita se non diversamente acquisibile dalla stessa amministrazione.

Art. 5- Valutazione dei Titoli

I titoli valutabili sono suddivisi in quattro categorie, ad essi sono riservati complessivi **10/30 punti** e sono così ripartiti:

Titoli di studio	punti 3
Titoli di servizio	punti 5
Titoli vari	punti 1
Curriculum formativo professionale	punti 1

a) Titoli di Studio

Titoli di laurea

Da	a	punti
67	76	0,50
77	87	1,00
88	98	1,50
99	110	2,00

- nessun punteggio viene attribuito alla votazione minima richiesta per il conseguimento del titolo stesso;
- per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l’ammissione: 0,30 (max 1 valutabile)
- per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l’ammissione : 0,7 punti (max 1 valutabile)

b) titoli di servizio:

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo :

a) i servizi prestati presso gli enti locali con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire e con la seguente graduazione di punteggi:

- punti 1,00 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei prestato nella stessa categoria contrattuale o superiore del posto da ricoprire;
- punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore

b) l’attività svolta presso gli enti locali con incarico di collaborazione coordinata e continuativa purchè attinente la professionalità del posto da conferire con punti 0,40 per ogni anno di attività svolta;

c) il servizio prestato alle dipendenze di una agenzia interinale e svolto presso gli enti locali purchè attinenti la professionalità del posto da conferire con punti 0,30 per ogni anno di servizio prestato.

- 1) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
- 2) I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell’attribuzione del punteggio.
- 3) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati e delle banche.
- 4) In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.
- 5) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio.

c) Titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, tutti gli altri titoli che non sono classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente purchè allegati alla domanda.

Sono comunque valutate:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto da ricoprire punti 0,25 massimo valutabili n. 2;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l’espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, attestati di operatore a computer etc) punti 0,25 massimo valutabili n. 2

la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto da ricoprire, di durata non inferiore a 80 ore

punti 0,25 massimo valutabili n. 2

l' idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quello a selezione

punti 0,25 massimo valutabili n. 2

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui alle lettere b) e c) del precedente comma viene effettuata allorchè tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da Istituti , scuole e centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

d) Curriculum

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili nel complesso della formazione ed attività culturali e professionali indicate dal concorrente ai fini della valutazione delle precedenti categorie di titoli , tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Si terrà particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Il punteggio verrà assegnato a discrezione della commissione, con atto motivato.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

COLLOQUIO punti 21/30

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Ordinamento delle Autonomie locali, legislazione sui lavori pubblici, legislazione sulle espropriazioni, legislazione in materia di edilizia pubblica e privata, legislazione in materia urbanistica, normativa in materia di sicurezza sul lavoro. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30

La data del colloquio con l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi per i motivi riportati nel presente avviso verranno pubblicati sul Sito Istituzionale del Comune- www.comune.villaurbana.or.it, entro il 05.04.2011.

La graduatoria di merito dei candidati, viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommando il punteggio riportato nella valutazione il voto riportato nel colloquio.

La procedura selettiva verrà conclusa entro il **15 aprile 2011**.

Villaurbana 04.03.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE